



FL3119 CURSO BÁSICO DE REDACCIÓN

Ciclo lectivo: II-2023.

Requisito(s): Ninguno

Correquisito(s): Ninguno

Créditos: 03

Horas lectivas por semana: 03

Grupo: 01

Nivel de virtualidad: Bajo virtual

Profesor: M.Ed. Melissa Gamboa Jiménez.

Correo electrónico: melissa.gamboajimenez@ucr.ac.cr

Horas atención a estudiantes: Miércoles de 10 a.m. a 12 m. (Cubículo 7)

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso va dirigido a estudiantes de la Universidad de Costa Rica, cualquiera que sea la especialidad donde realicen sus estudios. Pretende analizar algunos aspectos de la comunicación y su uso en la lengua escrita, de manera que brinde los conocimientos introductorios y las prácticas necesarias para la elaboración de textos de estructura expositiva.

II. OBJETIVOS GENERALES

1. Ejercitar a los estudiantes en las técnicas básicas para permitirles expresarse, por escrito, con eficacia y coherencia.
2. Despertar en los estudiantes interés por el estudio de temas relacionados con el idioma.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Producir textos con los mínimos requisitos de cohesión y coherencia, adecuados a la situación comunicativa del caso.
2. Reproducir, citar, parafrasear, resumir, reconstruir y producir textos expositivos.
3. Aclarar dudas léxicas, semánticas u otras mediante la consulta de diccionario.
4. Evitar errores de construcción y vicios idiomáticos.
5. Usar correctamente los signos de puntuación.
6. Escribir de acuerdo con las reglas idiomáticas.



IV. CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

Tema 1: La comunicación escrita: componentes y características de este registro.

Tema 2: Propiedad de las palabras. Estructura del párrafo expositivo: frase de introducción, de desarrollo, de transición y de conclusión. Cohesión en el párrafo. Coherencia entre ideas.

Tema 3: Operaciones lógicas: análisis, síntesis, actitud dialéctica y juicio crítico.

Tema 4: Tipos de párrafo: de introducción, de desarrollo, de transición, de resumen y de conclusión.

Tema 5: Variedad y propiedad en el uso del léxico, imprecisión, pobreza, cacofonía, lugares comunes, barbarismos y monotonía.

Tema 6: Repetición de ideas y de palabras. Repeticiones necesarias o artísticas. Redundancias. Cómo evitar las redundancias.

Tema 7: Elementos de la oración: posibilidades de ordenamiento en la lengua española. Empleo de las preposiciones. Usos del gerundio. Solecismos. Anfibologías.

Tema 8: Ortografía. Correcta acentuación de las palabras en español. Diptongos, triptongos, hiatos.

Tema 9: La puntuación: usos del punto, el punto y coma, los dos puntos, el paréntesis, el guion, los signos de admiración y de pregunta, los puntos suspensivos, las comillas.

V. METODOLOGÍA

1. Exposiciones y prácticas guiadas por el profesor.
2. Lecturas, prácticas y discusiones grupales.
3. Producción de textos expositivos.

VI. ACTIVIDADES

1. Lecturas asignadas por la docente.
2. Prácticas individuales en casa.
2. Prácticas individuales y grupales en clase.
3. Proyección de dos documentales cortos.



VII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Aspectos por evaluar	Porcentaje	Calendarización
Tareas	20%	A lo largo del semestre
Prácticas en clase	30%	A lo largo del semestre
I Ejercicio de escritura	25%	4 de octubre
II Ejercicio de escritura	25%	22 de noviembre
Total	100%	

Nota: Este curso, por sus características prácticas y metodológicas, requiere de la constante participación del estudiante. Aunque la asistencia no sea obligatoria, se evaluarán trabajos grupales en clase.

VIII. CRONOGRAMA

Semana	Fecha	Actividades y contenidos evaluativos
Semana I	16 agosto	Presentación del curso y lectura del programa.
Semana II	23 agosto	La comunicación escrita. -Explicación magistral. -Discusión de ejemplos específicos. -Ejercicios de análisis en la clase.
Semana III	30 agosto	Feria vocacional (no hay clase presencial) -Propiedad de las palabras. -Lectura y ejercicios de las páginas 12 a 20 del libro <i>Curso básico de redacción</i> , de Martha Virginia Müller Delgado.
Semana IV	6 setiembre	Funciones del lenguaje en el proceso de la comunicación. -Explicación magistral. -Discusión de ejemplos específicos. -Ejercicios individuales en clase.
Semana V	13 setiembre	Estructura del párrafo expositivo. Cohesión en el párrafo y coherencia entre ideas. -Explicación magistral. -Ejercicios grupales en clase.
Semana VI	20 setiembre	Operaciones lógicas: análisis, síntesis, actitud dialéctica y juicio crítico. -Explicación magistral. -Discusión de ejemplos específicos. -Ejercicios de análisis en clase.



Semana VII	27 setiembre	Tipos de párrafo. Cohesión en el párrafo y coherencia entre ideas. -Análisis y ejercicios del Tema 4 (El párrafo) del libro <i>Curso básico de redacción</i> , de Martha Virginia Müller Delgado.
Semana VIII	4 octubre	Primer ejercicio de escritura
Semana IX	11 octubre	Variedad y propiedad en el uso del léxico. -Discusión de ejemplos específicos. -Ejercicios de análisis en clase.
Semana X	18 octubre	Repetición de ideas y de palabras. -Discusión de ejemplos específicos. -Ejercicios de análisis en clase.
Semana XI	25 octubre	Elementos de la oración. Empleo de las preposiciones. Usos del gerundio. Solecismos. Anfibologías. -Análisis y ejercicios del Tema 6 (Dudas idiomáticas) del libro <i>Curso básico de redacción</i> , de Martha Virginia Müller Delgado.
Semana XII	1 noviembre	Ortografía. -Explicación magistral. -Ejercicios en clase.
Semana XIII	8 noviembre	La puntuación. -Explicación magistral. -Discusión de ejemplos específicos. -Ejercicios de análisis en clase.
Semana XIV	15 noviembre	La puntuación. -Ejercicios en clase.
Semana XV	22 noviembre	Segundo ejercicio de escritura
Semana XVI	29 noviembre	<u>Entrega de promedios</u>
Semana XVII	6 diciembre	Examen de ampliación

IX. CONDICIONES GENERALES

1. Todo trabajo debe ser presentado el día señalado por el profesor.



2. Se debe cuidar la presentación, ortografía, redacción, calidad y letra de los materiales que presenten, tanto en borrador como corregidos.
3. Ninguna prueba se repite, salvo en casos comprobados de enfermedad o situación especial particular (se considera en este caso lo expuesto en el *Reglamento de Régimen Académico Estudiantil de la Universidad de Costa Rica*).
4. Las horas de atención a los estudiantes serán las establecidas en el horario de trabajo.
5. Sobre otros aspectos éticos en la elaboración de documentos y trabajos: En consecuencia de la nota anterior, no se aceptarán trabajos ni tareas donde se emplee la estrategia de “copiar y pegar” de otros documentos, ni se permite el uso de ninguna plataforma de inteligencia artificial (AI) para elaborar sus trabajos, ya que todo esto se considera “plagio” y es tipificado como “falta muy grave” en el Reglamento de orden y disciplina de la Universidad de Costa Rica (https://www.cu.ucr.ac.cr/normativ/orden_y_disciplina.pdf).

X. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Basulto, Hilda (1979): Curso de redacción dinámica. México: Trillas.

Bolaños Calvo, Bolívar (2000): Comunicación escrita. 6 reimpres. San José, Costa Rica: EUNED.

Bustos, Miriam.(1984): La puntuación al alcance de todos. San José, Costa Rica: EUNED.

González, Jézer (1984): Comunicación escrita. San José, Costa Rica: Alma Mater.

Madrigal, D. (2002). Comunicación administrativa. (1ra ed.) EUNED. San José.

Martín Vivaldi. Gonzalo (1977): Curso de redacción. Madrid: Paraninfo.

Muller, Marta (1992): Curso básico de redacción. 3 ed. San José: Universidad de Costa Rica.

_____ (2000): Guía para la elaboración de tesis y consultorio gramatical. San José, Costa Rica: Universidad de Costa Rica.

Pazos, Ethel (1990): Acentuación y ortografía. 2 ed. San José, Costa Rica: Euroamericana de Ediciones S.A.

_____ (1985): Frecuentes errores en el uso de la lengua. San José, Costa Rica: EUNED.

_____ (1996): Frecuentes errores del hispanohablante. San José, Costa Rica: Alma Mater.

Real Academia Española (2005): Diccionario panhispánico de dudas. Colombia: Quebecor Wordl.

Real Academia Española (2001): Diccionario de la lengua Española. 22ª ed. Colombia: Espasa.



Rojas, Marta (1989): "La enseñanza del registro escrito y sus implicaciones teóricas". En Revista Costarricense de Psicología, No 14: 57-66. San José, Costa Rica: Universidad de Costa Rica.

Van Kijk, Teun (1983): La ciencia del texto. Barcelona: Paidós.

Vox (1976): Curso de técnicas de expresión. Barcelona: BIBLOGRAF S.A.