



FL2304 COMUNICACIÓN ESCRITA II

Ciclo lectivo: II

Requisito(s): FL 2303 Comunicación Escrita I

Correquisito(s):

Créditos: 02

Horas lectivas por semana: 04

Grupo: 01

Profesor: Dr. David Morales Ramírez

Correo electrónico: davidalberto.morales@ucr.ac.cr

Curso presencial, bajo virtual

Horario del curso: miércoles de 1 a 5: 00 p.m.

Horas atención a estudiantes: miércoles de 8 a 10 a.m.

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso está dirigido al estudiante del Bachillerato en la enseñanza del Castellano y la Literatura y en este sentido, promueve la aprehensión de la competencia escrita, desde el enfoque comunicativo. Para ello, los contenidos estudiados en el curso Comunicación Escrita I constituirán la base fundamental, ya que su dominio resulta de suma importancia para el logro de los objetivos aquí propuestos, los cuales están enfocados en que el estudiante desarrolle confianza y seguridad en el uso del código escrito, así como en la producción y corrección de textos de diversa naturaleza, lo cual será determinante para su futura intervención didáctica en su vida profesional.

II. OBJETIVOS GENERALES

1. Fortalecer competencias de expresión escrita que le permitan al estudiante una adecuada comunicación de acuerdo con el contexto y el formato de los diferentes tipos de texto.
2. Aplicar adecuadamente la competencia escrita en la elaboración de diferentes textos y su futura intervención didáctica.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Escribir documentos de una manera adecuada y eficaz, atendiendo a las características inherentes a cada formato.
- b. Valorar textos escritos propios y de diferente autoría.
- c. Analizar diferentes formas y estilos de redacción para reconocer los diferentes códigos que se emplean en la comunicación escrita.
- d. Aplicar recursos y estrategias comunicativas conducentes al logro de los resultados previstos en el momento de redactar diferentes escritos.
- e. Desarrollar una actitud crítica ante el uso del idioma en diversos medios y formas de comunicación escrita.
- f. Aprehender diferentes estrategias didácticas para facilitar su respectiva intervención en los procesos de aprendizaje de la lengua española escrita.



IV. CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

Para el desarrollo de los contenidos de este curso se abordará simultáneamente los componentes teórico-prácticos mediante la metodología de talleres didácticos.

1. Generación de ideas: analogía, causa, contrario, consecuencia, procedencia, sucesión, generalización, otros.
2. La palabra: monosemia, polisemia, homonimia, sinonimia, antonimia, cambios semánticos, eufemismo, palabras tabúes, denotación y connotación
3. La oración: estructura, orden lógico, psicológico y rítmico, reglas de concordancia.
4. Dudas idiomáticas:
 - ✓ Vicios de dicción: "barbarismos", solecismos, errores gramaticales (uso del gerundio, uso del participio, verbo "haber", uso de las preposiciones, combinaciones gramaticales)
 - ✓ Vicios de estilo: redundancia, tautologías, exceso de subordinación.
5. Operaciones lógicas: análisis, síntesis, crítica. Razonamiento inductivo y deductivo.
6. Tipos de escrito: el texto descriptivo, narrativo, argumentativo, expositivo, clasificación general, función de cada categoría para su adecuación.
7. Estructura de un informe de investigación: métodos bibliográficos y de citación (A.P.A y M.L.A), ordenamiento bibliográfico, detalles estéticos en el formato de presentación del informe de investigación.

V. METODOLOGÍA

Por la naturaleza del curso, este se asumirá desde un enfoque constructivista. Las diferentes sesiones se abordarán mediante talleres didácticos donde se facilite al estudiante la construcción y reconstrucción del conocimiento.

1. Socialización de experiencias por parte del docente y los estudiantes.
2. Elaboración de textos escritos con diferentes formatos atendiendo a las características de cada uno de ellos.
3. Análisis y valoración de documentos escritos a partir de los instrumentos de evaluación propuestos en el curso.

Sobre la atención a estudiantes: se respetará el horario asignado para la atención a los estudiantes.

Sobre la función del estudiante: es importante recordar que es fundamental el compromiso y la responsabilidad del estudiante, ya que este deja de ser un ente pasivo y adquiere un papel activo en el proceso de construcción del conocimiento.

Nota aclaratoria 1: los estudiantes deberán respetar las fechas agendadas para las diferentes evaluaciones porcentuales. Por lo tanto, si el alumno (a) se ausenta a las pruebas programadas o no cumple con lo demandado en el plazo meta, perderá el porcentaje correspondiente, a menos de que aporte las justificaciones formales requeridas.



Nota aclaratoria 2: este curso es de asistencia obligatoria total, de acuerdo con la Resolución de Vicerrectoría de Docencia VD-12884-2024 y el oficio SO-D-2658-2023. Por lo tanto, si la persona se ausenta en más de dos ocasiones, perderá de inmediato el curso.

Nota aclaratoria 3: en el entorno del espacio áulico está prohibido el uso del celular, entre otros dispositivos electrónicos, a menos de que el docente los solicite con algún cometido eminentemente académico.

Nota aclaratoria 4: este curso se imparte en Modalidad Presencial (100 % presencial), no obstante, posee un entorno virtual en la plataforma institucional «Mediación Virtual» abierto con el grado de «bajo virtual». El entorno se utilizará como complemento pedagógico, para que la persona docente suba materiales pertinentes del curso, facilite información y para que el estudiantado entregue trabajos, tareas o alguna evaluación, siempre y cuando todo ello esté indicado en el programa de estudios. Lo descrito está apegado a los artículos 10 y 11 de la **Resolución VD-12784-2023 Lineamientos académicos y administrativos para la docencia en ambientes virtuales de aprendizaje.**

Adicionalmente, se utilizará la técnica del portafolio como registro de actividades y retroalimentación. Esta técnica del portafolio, tanto en su I como en su II entrega, se hará a través de la plataforma de Mediación Virtual. De igual manera, se le pedirá al alumnado que construya dicho portafolio en parejas.

VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación del curso se realizará en dos direcciones: una dirigida a evaluar los procesos y otra, los productos. Dicha evaluación será constante y para ello se aplicarán los tres tipos, a saber: diagnóstica, formativa y sumativa. Asimismo, se empleará la autoevaluación, coevaluación y evaluación unidireccional. Por otra parte, la evaluación acumulativa se hará con base en los siguientes criterios:

Aspectos por evaluar	Porcentaje	Calendarización
Dos pruebas de redacción	50% (25 % cada una)	Ver cronograma
Portafolio	50%	Se construye a lo largo del semestre.
Total	100 %	



VII. CRONOGRAMA

Semana	Fecha	Actividad
Semana I	Del 11 al 16 de agosto	Presentación del curso. Lectura del programa. Aspectos generales para el trabajo del semestre: explicación de rubros de evaluación, entre otros.
Semana II	Del 18 al 23 de agosto	Dudas idiomáticas.
Semana III	Del 25 al 30 de agosto	Dudas idiomáticas.
Semana IV	Del 1 al 6 de setiembre	Errores gramaticales: verbo "haber", uso de las preposiciones. Vicios idiomáticos: redundancia, tautologías, exceso de subordinación.
Semana V	Del 8 al 13 de setiembre	La oración: estructura; ordenación lógica, psicológica y rítmica; reglas de concordancia. Escritura de cartas. Diferentes conectores.
Semana VI	Del 15 al 20 de setiembre	Operaciones lógicas: análisis, síntesis y crítica. Razonamiento inductivo, deductivo.
Semana VII	Del 22 al 27 de setiembre	Tipos de textos según su forma y contenido: narrativo: el cuento y su estructura. El aspecto externo del texto: estructura del párrafo. Ideas y oraciones. Orden de palabras y orden de ideas.
Semana VIII	Del 29 de setiembre al 4 de octubre	La selección del léxico y la precisión de las palabras. La conexión entre los párrafos y el uso de conectores. Efectividad y coherencia textual. Entrega de la I Parte del Portafolio.



Semana IX	Del 6 al 11 de octubre	I Prueba de redacción
Semana X	Del 13 al 18 de octubre	El texto descriptivo. Elaboración de retrato y biografía
Semana XI	Del 20 al 25 de octubre	Especies narrativas: la fábula y la anécdota.
Semana XII	Del 27 de octubre al 1 de noviembre	El texto expositivo. Especies narrativas: la leyenda.
Semana XIII	Del 3 al 8 de noviembre	El texto argumentativo. Falacias.
Semana XIV	Del 10 al 15 de noviembre	La reseña.
Semana XV	Del 17 al 22 de noviembre	Estructura de un informe de investigación: métodos bibliográficos, de citación (APA y MLA), ordenamiento bibliográfico, detalles estéticos en el formato de presentación del informe de investigación. Entrega de la II Parte del Portafolio.
Semana XVI	Del 24 al 29 de noviembre	II Prueba de redacción.
Semana XVII	Del 1 al 6 de diciembre	Promedios finales
Semana XVIII	Del 8 al 13 de diciembre	Examen de ampliación

VIII. CONDICIONES GENERALES

1. Todo trabajo debe ser presentado el día señalado por el profesor.
2. Se debe cuidar la presentación, ortografía, redacción, calidad y letra de los materiales que presenten, tanto en borrador como corregidos, ya que estos aspectos serán evaluados.
3. Ninguna prueba se repite, salvo en casos comprobados de enfermedad o situación especial particular (se considera en este caso lo expuesto en el *Reglamento de Régimen Académico Estudiantil de la Universidad de Costa Rica*).



IX. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- A de García, María Mercedes (2000). *Nos comunicamos*. San José, Costa Rica. Editorial Norma.
- Acán efe. (2001). *Español Urgente*. Madrid, España. Ediciones Cátedra.
- Acosta, María Eugenia. (1992). *Módulo Instruccional*. San Ramón. Serie Cátedra Universitaria.
- Alarcos Llorach. (2004). *Gramática del Español*. España
- Arguedas Cortés, Gilda Rosa. (2006). *Introducción a la morfología española*. San José, CR. Mirambell.
- Azofeifa, Isaac Felipe. (1989). *Guía para la investigación y desarrollo de un tema*. San José, Costa Rica. Universidad de Costa Rica.
- Benavente Luna, María del Pilar. (2006). *Ortografía*. México. Pearson Education
- Bolaños, Bolívar. (2013). *Comunicación Escrita*. San José, Costa Rica. EUNED.
- Bobes Naves, María del Carmen (1992). *El diálogo: Estudio pragmático, lingüístico y literario*. Madrid. Editorial Gredos.
- Bustos, Myriam. (1989). *La puntuación al alcance de todos*. San José, Costa Rica. EUNED.
- Camps, Anna (comp). (2003). *Secuencias didácticas para aprender a escribir*. Barcelona. Graó
- Cantú Ortiz, Ludivina (2008). *Comunicación oral y escrita*. México. CECSA/ Patria.
- Cassany, Luna y Sanz (1994). *Enseñar lengua*. Barcelona, España. Editorial Graó.
- Cassany, D. (2004). *Explorando las necesidades actuales de comprensión. Aproximaciones a la comprensión crítica*. Lectura y Vida, vol. 25, (2).
- Cassany Comas, Daniel. (2002). *Reparar la escritura: didáctica de la corrección de lo escrito*. Barcelona. Graó.
- Cassany Comas, Daniel. (2007). *Afilas el lapicero: guía de redacción para profesionales*. España. Anagrama.
- Cordero, Roxana. (2000). *Comunicándonos*. San José, Costa Rica. Editorial Norma.
- Durán, Vianney y Jiménez, Claudio. (1991). *Un breve estudio de la oración, el párrafo y la puntuación*. San Ramón. Serie Cátedra Universitaria.
- Escarpenter, José. (1983). *Ortografía Moderna*. 4ta edición. México.
- Garza, Estela y otros. (1994). *Nuestra Lengua*. San José, Costa Rica. Editorial Santillana S.A.
- González O'Donnell, Luis. (2006). *Guía práctica de redacción: cómo escribir para convencer*. México. Trillas.
- González, Picado, Jézer. (1986). *La comunicación escrita*. San José, Costa Rica. Editorial Alma.
- González Picado, Jézer. (1999). *Curso fundamental de Gramática Castellana*. San José, CR. Editorial de la Universidad de Costa Rica.
- González, María Nidia y Vargas, Jesús. (2014). *Nuevos enfoques de la expresión escrita*. San José, Costa Rica. Editorial LIL.



Instituto Cervantes. (2018). *El libro del español correcto*. España: Booket.

López Barrios, Carlos. (2004). *Redacción en movimiento. Herramientas para el cultivo de la palabra*. San José: Editorial Costa Rica.

Maqueo, Ana María, (2005). *Redacción*. México. Limusa

Maqueo, Ana María, (2008). *Ortografía*. México Limusa

Montolío, Estrella (coord.) (2002). *Manual práctico de escritura académica I, II y III*. Barcelona. Ariel.

Mesanza, Jesús. (1995). *Cómo escribir bien*. 2 ed. Madrid. Editorial Escuela Española.

Pazos Jiménez, Ethel (1994). *Técnicas de comunicación escrita: redacción de informes técnicos, correspondencia formal y documentos de trámite*. S.A. San José, Costa Rica. Editorial Guayacán.

Real Academia Española. (2009). *Gramática del Español*. España. Espasa Libros.

Real Academia Española. (2010). *Nueva Gramática de la lengua española*. España. Espasa libros.

Real Academia Española. (2010). *Nueva Ortografía de la lengua española*. España. Espasa libros.

Sabaté, Emilio (1998). *Para escribir correctamente*. 9ed. Barcelona. Editorial Juventud.

Sánchez, Arsenio y Martín, Gonzalo. (2018). *Curso de Redacción. Teoría y Práctica de la Composición y del Estilo*. España: Parafino Ediciones.

Villalobos G, María Eugenia y Alfaro, Jorge. (1996). *Gramática del Español: teoría y práctica*. San José, CR. Montecinos Editor.

Villalobos G, María Eugenia y Alfaro, Jorge. (1994). *El verbo: texto programado de nivel intermedio*. San José, CR. Montecinos Editor.