

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
CENTRO REGIONAL DE OCCIDENTE
Ciudad Universitaria "Carlos Monge Alfaro"
Departamento de filosofía, Artes y Letras
Sección de Lenguas Modernas

PROGRAMA
LM- 1203 Composición Inglesa I
I Ciclo 1987

Prof. David G. Madrúgal

Créditos: 3

Horas: 3

Pre-requisitos: LM)1001 Inglés Básico I y LM-1002 Inglés Básico II

Textos:

Danielson, Dorothy y Rebeca Hayden. 1973. Using English: Your Second Language. Prentice-Hall, Inc. Englewood Cliffs, New Jersey.

Horn, Vivian. 1977. Composition Steps. Newbury House Publishers. Rowley, Massachusetts.

Kolm, Joan. 1977. Write and Rewrite: A Handbook for Composition. Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio" Costa Rica.

DESCRIPCION DEL CURSO:

Se desarrollará un trabajo práctico e intensivo sobre el estudio de diferentes clases de párrafos y con base a esto el educando trabajará, también en forma intensiva, en la elaboración de diferentes clases de párrafos. Además se hará también en el nivel de tonación. Se trabajará además en la elaboración de pequeñas composiciones.

OBJETIVOS DEL CURSO:

Al terminar el curso, el educando será capaz de:

- a. Usar una puntuación correcta en un párrafo.
- b. Combinar información en un párrafo con buena puntuación y construcción gramatical.
- c. Resumir o expandir información escuchada o leída.
- ch. Distinguir diferentes clases de párrafos.
- d. Analizar diferentes clases de párrafos.
- e. Elaborar diferentes clases de párrafos.
- f. Expresar con claridad sus ideas en forma escrita.
- g. Elaborar cartas de diferentes clases.

CONTENIDOS:

1. Types of Writing: Narration-time order; Description-space order; Exposition-logical order
2. Exposition-logical order: Unity-one topic; Irrelevant sentences. Capital letters; Periods; Spelling
3. Finding the Topic: One topic in a paragraph; The topic sentence: Topic and statement
4. Writing Paragraphs: Narration, description, exposition
5. Attached Statements/Rejoinders: and, so, either, neither, seldom, never, hardly ever, rarely,
6. Auxiliaries (possibility, necessity, permission, preference, etc)

7. Acceptable Manuscript Form: double space, title, one side of the paper, etc.
8. Passive Sentences
9. Noun Clauses
10. Letters

ANALISIS DE LOS TEMAS:

- A. Tiempo: Cada tema se cubrirá en semana y media.
- B. Actividades: Una vez que el tema haya sido explicado en clase y los educandos hayan aclarado sus dudas, trabajarán en la elaboración de pequeños párrafos o pequeñas redacciones. Esto último se dará en clase o fuera de ella.

EVALUACION:

Habrán dos(2) exámenes parciales con el siguiente valor:

I examen: 20%

II examen: 40%

El restante 40% se desglosa de la manera siguiente:

Redacciones 20%

Exámenes cortos 20%

El I parcial se hará a mitad del semestre e incluirá los cuatro primeros temas. El II parcial se hará en la última semana del semestre y abarcará los restantes temas.

Los exámenes parciales no se repetirán. Los exámenes cortos podrán ser repetidos según lo estime el profesor.

EXAMEN DE AMPLIACION:

Se hará en las fechas fijadas por la Oficina de Registro, o de común acuerdo con los estudiantes. Tendrán derecho a hacer este examen los estudiantes cuya nota final sea 6.00 o 6.50. La nota obtenida en este examen se promediará con la nota final del curso. La materia para este examen será acumulativa.

BIBLIOGRAFIA:

- Danielson, Dorothy y Rebeca Hayden. 1973. Using English, Your Second Language. Prentice-Hall, Inc. Englewood Cliffs, New Jersey.
- Horn, Vivian. 1977. Composition Steps. Newbury House Publishers. Rowley, Massachusetts.
- Leggett, Glenn, C. David Mead y William Charvet. 1962. Handbook for Writers. Prentice-Hall, Inc. Englewood Cliffs, New Jersey.
- Koln, Joan. 1977. Write and Rewrite: A Handbook for Composition. Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio" Costa Rica.