

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE REGIONAL DE OCCIDENTE
Ciudad Universitaria "Carlos Monge Alfaro"
Departamento de Filosofía, Artes y Letras
Sección de Lenguas Modernas

PROGRAMA
LM-1203 Composición Inglesa I
I Ciclo - 1988

Prof. David G. Madrigal

Créditos: 3

Horas: 3 semanales

Pre-requisitos: LM: 1001 Inglés Básico I y LM-1002 Inglés Básico II

Textos:

Danielson, Dorothy y Rebeca Hayden. 1973. Using English: Your Second Language. Prentice-Hall, Inc. Englewood Cliffs, New Jersey.

Orn, Vivian. 1977. Composition Steps. Newbury House Publishers. Rowley, Massachusetts.

Kolm, Joan. 1977. Write and Rewrite: A Handbook for Composition. Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio". Costa Rica.

DESCRIPCION DEL CURSO:

Se desarrollará un trabajo práctico e intensivo sobre el estudio de diferentes clases de párrafos y con base a esto el educando trabajará, también en forma intensiva, en la elaboración de diferentes clases de párrafos. Además se hará también énfasis en el nivel de tona-
ción. Además, el estudiante elaborará pequeñas composiciones.

OBJETIVOS DEL CURSO:

Al terminar el curso, el educando será capaz de:

- a. Usar una puntuación correcta en un párrafo.
- b. Combinar información en un párrafo con buena puntuación y construcción gramatical.
- c. Resumir o expandir información escuchada o leída.
- d. Distinguir diferentes clases de párrafos.
- e. Analizar diferentes clases de párrafos.
- f. Elaborar diferentes clases de párrafos.
- g. Expresar con claridad sus ideas en forma escrita.
- h. Elaborar cartas de diferentes clases.

CONTENIDOS:

1. Types of Writing: Narration-time order; Description-space order; Exposition-logical order
2. Exposition-logical order: Unity-one topic; Irrelevant sentences. Capital letters; Periods; Spelling
3. Finding the Topic: One topic in a paragraph; The topic sentence: Topic and statement
4. Writing Paragraphs: Narration, description, exposition
5. Attached Statements/Rejoinders: and, so, either, neither, seldom, never, hardly ever, rarely
6. Auxiliaries(possibility, necessity, permission, prence, etc)

7. Acceptable Manuscript Form: double space, title, one side of the paper, etc.
8. Passive Sentences
9. Noun Clauses
10. Letters

ANALISIS DE LOS TEMAS:

- A. Tiempo: Cada tema se cubrirá en semana y media.
- B. Actividades: Una vez que el tema haya sido explicado en clase y los educandos hayan aclarado dudas, se trabajarán en la elaboración de pequeños párrafos o pequeñas redacciones. Esto último se dará en clase o fuera de ella.

EVALUACION:

Habrán dos(2) exámenes parciales con el siguiente valor:

I examen: 20%

II examen: 40%

El restante 40% se desglosa de la manera siguiente:

Redacciones: 20%

Exámenes cortos: 20%

El I parcial se hará a mitad del semestre e incluirá los cuatro primeros temas. El II parcial se hará en la última semana del semestre y abarcará los restantes temas.

Los exámenes parciales no se repetirán. Los exámenes cortos podrán ser repetidos según lo estime el profesor.

EXAMEN DE AMPLIACION:

Se hará en el período fijado por la Oficina de Registro, o de común acuerdo con los estudiantes. Tendrán derecho a hacer este examen los estudiantes cuya nota final sea 6:00 o 6:50. La nota obtenida en este examen se promediará con la nota final del curso. La materia para este examen será acumulativa.

BIBLIOGRAFIA:

Danielson, Dorothy y Rebeca Hayden. 1973. Using English, Your Second Language. Prentice-Hall, Inc. Englewood Cliffs, New Jersey.

Horn, Vivian. 1977. Composition Steps. Newbury House Publishers. Rowley, Massachusetts.

Leggett, Glenn, C. David Mead y William Charvet. 1962. Handbook for Writers. Prentice-Hall, Inc. Englewood Cliffs, New Jersey.

Koln, Joan. 1977. Write and Rewrite: A Handbook for Composition. Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio". Costa Rica.

JC/dm