

CICLO LECTIVO: II - 1994
DOCUMENTO: PROGRAMA DE CURSO SEMESTRAL
CURSO: ID - 5210 - COMUNICACION ESCRITA II
CREDITOS: 3
HORAS POR SEMANA: 4
REQUISITO: ID - 5200 - COMUNICACION ESCRITA I
PROFESORA: LIC. ANA CECILIA MORUA TORRE

DESCRIPCION DEL CURSO:

En este curso que es teórico-práctico, se mostrará la distinción formal e informal, no solo a nivel de la palabra y frase, sino también a la de la puntuación, patrones de oración, y relación conjuntiva. Los párrafos se relacionarán con generalidades, descripciones y narraciones.

OBJETIVOS GENERALES:

El propósito del curso es:

- 1- Guiar a los estudiantes hacia una correcta escritura, tanto a nivel de oración como de párrafo, y también de composición.
- 2- Capacitar a los estudiantes para que logren escribir en inglés con una correcta puntuación.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- 1- Escribir párrafos cortos, claros y con buena ortografía y gramática.
- 2- Preparar "outlines" o esquemas para desarrollar redacciones.
- 3- Elaborar redacciones cortas con ideas claras, buena presentación y puntuación.
- 4- Hacer cartas personales y comerciales.
- 5- Aplicar correctamente los patrones de orden de palabras en oraciones simples.
- 6- Usar correctamente los signos de puntuación.
- 7- Usar correctamente las mayúsculas.

CONTENIDOS:

- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| 1- Outlining. | 2- Paragraphing. |
| 3- Personal letters. | 4- If clauses. |
| 5- Nouns | 6- Hyphenation. |
| 6- Capitalization. | 7- Punctuation. |
| 8- Connectors. | 9- Numbers. |
| 10- Business letters. | 11- Writing about yourself. |
| 12- Writing a story. | |

CRONOGRAMA:

- Semana 1: Organización del curso. (1 y 4 de agosto)
- Semana 2: Outlining. (8 y 11 de agosto)
- Semana 3: Paragraphing. (18 de agosto)
- Semana 4: Paragraphing. (22 y 25 de agosto)
- Semana 5: Personal letters. (29 de agosto y 1 de setiembre)
- Semana 6: If clauses. - Nouns which function as mass and count nouns. (5 y 8 de setiembre)
- Semana 7: I EXAMEN PARCIAL (12 de setiembre)
- Semana 8: Hyphenation - Capitalization. (19 y 22 de setiembre)
- Semana 9: Punctuation. (26 y 29 de setiembre)
- Semana 10: Connectors - Numbers. (3 y 6 de octubre)
- Semana 11: Business letters. (10 y 13 de octubre)
- Semana 12: Writing about yourself. (17 y 20 de octubre)
- Semana 13: Writing about yourself. (24 y 27 de octubre)
- Semana 14: Writing a story. (31 de octubre y 3 de noviembre)
- Semana 15: Writing a story. (7 y 10 de noviembre)
- Semana 16: Review. (14 de noviembre)
II EXAMEN PARCIAL. (17 noviembre)

METODOLOGIA:

Se realizarán las siguientes actividades:

- 1- Exposición y discusión en clase de los temas asignados.
- 2- Práctica en clase de los temas estudiados.
- 3- Práctica en la casa de los temas estudiados.

EVALUACION:

Se realizarán dos exámenes parciales con un valor del 25% cada uno. Las fechas se encuentran en el cronograma. Los exámenes no se repetirán y son requisito indispensable para ganar el curso.

En la clase se realizarán trabajos que se tomarán en cuenta para la nota, así mismo se dejarán tareas que se calificarán. Todas las tareas que se dejen, deberán ser presentadas el día asignado de lo contrario, no se recibirán. El promedio total de estos trabajos constituye el otro 50% de la nota final.

RESUMEN:

I EXAMEN PARCIAL	25%
II EXAMEN PARCIAL	25%
ASIGNACIONES DENTRO Y FUERA DEL AULA	50%
T O T A L.....	100%

EXAMEN DE AMPLIACION:

Se hará un examen de ampliación para aquellos estudiantes cuya nota final sea 6.00 o 6.50. Si el estudiante aprueba este examen, su nota final será de 7.00. En este examen entra toda la materia estudiada en el curso.

BIBLIOGRAFIA:

Maley-James, Shirley et al. ENGLISH. LEVEL 8. Houghton Mifflin Company. Boston. 1985.

Matthews Patricia E., and Sabahat Tura. Practice, Plan and Write Guided composition for students of English. Books 1 and 2 American Book Company, New York. 1973.