

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
CIUDAD UNIV. CARLOS MONGE A.
DEPARTAMENTO FILOSOFIA ARTES Y LETRAS
SECCION LENGUAS MODERNAS
BACH. EN LA ENSEÑANZA DEL INGLES
INSTRUCTOR: GIOVANNI VALVERDE R., LIC.

IO5210 COMUNICACIÓN ESCRITA II
REQUISITO: IO 5200 COM ESCRITA I
CREDITOS: 4
PERIODO II- 2002
NIVEL: IV
HORAS DE CLASE: 4 POR SEMANA

DESCRIPCION DEL CURSO:

Este curso continuará el trabajo realizado en Comunicación Escrita I, proporcionando estructuras de nivel intermedio alto, y un uso correcto del vocabulario.

OBJETIVOS.

Durante el desarrollo de este curso se pretende alcanzar los siguientes objetivos:

OBJETIVOS GENERALES:

- 1- Proporcionar instrucción directa en aquellos elementos que mejorarán el proceso de escritura, tales como: limitación temas y preparación de esquemas, organización de frases nominales y verbales, puntuación, y dicción.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- 1- Reforzar los conocimientos adquiridos en el curso Comunicación Escrita I, en relación con la estructura y la mecánica apropiada para la elaboración de párrafos y ensayos.
- 2- Promover el desarrollo de párrafos coherentes, con una buena organización, y usando un vocabulario de nivel intermedio-alto.
- 3- Motivar la buena presentación de los trabajos utilizando buena puntuación y ortografía.
- 4- Promover el uso apropiado de los patrones de orden de palabras en el idioma inglés.
- 5- Desarrollar el conocimiento sobre la mecánica seguir para en la preparación de un esquema previo a la elaboración del trabajo escrito(párrafo o ensayo)
- 6- Incentivar el desarrollo del esquema preparado haciendo buen uso de la ortografía, la puntuación y la sintaxis.

CONTENIDOS:

Se enfocarán los contenidos del libro de texto en uso, además de algunos otros propuestos por el profesor y los estudiantes, y que estén relacionados con los primeros.

METODOLOGIA:

Antes de escribir, se discutirá el tema que se tratará, y se explicarán aquellos puntos que ofrezcan alguna dificultad. El profesor asignará lecturas y ejercicios relacionados con aquellos temas que presenten problema de comprensión o desarrollo para los estudiantes.

MATERIALES:

El estudiante deberá tener el material a estudiar y un diccionario inglés-inglés. Además, una carpeta (fólder) con hojas perforadas, donde se mantendrán los trabajos realizados y corregidos.

EVALUACION:

Se harán 2 (dos) exámenes parciales, uno en la octava semana (3-10-2002) y el otro en la última semana de clases (28-11-2002). Ambos exámenes tendrán un valor de 30%. Se asignarán tareas que deberán ser entregadas en la fecha que se indique, si se entregan en fecha posterior, no serán recibidas. Los trabajos realizados en clase, así como las tareas, tendrán calificaciones; la participación y la asistencia también tendrán su porcentaje, lo que al final sumará el 25% de la nota. Cada estudiante deberá tener una carpeta con prensa en donde coleccionará los trabajos que realice durante el periodo lectivo. Esa carpeta también incluirá un diccionario que el estudiante realizará con palabras y frases que el profesor asignará para su respectiva búsqueda de significado. Cada palabra incluirá la pronunciación (en fonética), su correspondiente parte de la oración, y tres ejemplos del uso de esas palabras o frases. Este trabajo tendrá un valor de 20%

En resumen:

I parcial	30%
II parcial	30%
Trabajo en clase y tareas	25%
Journal/diccionario	20%
Total	100%

EXAMEN DE AMPLIACION:

La persona cuya nota final oscile entre 6.0 y 6.5, tendrá derecho a un examen de ampliación el cual incluirá toda la materia vista durante el semestre. De aprobar el examen su nota final será 7.0.

BIBLIOGRAFÍA:

Libro de texto:

Werner, Patricia K. y John P. Nelson. *Mosaic II*. New York: Random House, 1985.

Libros de consulta y complemento:

Azar, Betty Schramper. *Fundamentals of English Grammar*. New Jersey: Prentice Hall Regents, 1985.

Hacker, Diane (1987) *Rules for Writers*. New York: Bedford Books.

Raimes, Ann. (2000) *Grammar Troublespots*. Cambridge: Cambridge University Press.

Reid, Joy M. (1994) *The Process of Paragraph Writing*. New Jersey: Prentice Hall Regents.

O'Hare, Frank (1990) *The Modern Writer's Handbook*. 2nd edition. New York: Mcmillon Publishing Company.

Redman, Stuart. (1999) *Vocabulary in use. Intermediate*. New York: Cambridge University Press.

La siguiente tabla se utilizará para la calificación de los trabajos escritos:

UNIVERSIDAD LATINA DE COSTA RICA
BACH. ENSEÑANZA DEL INGLÉS
SCORING GUIDE FOR WRITTEN REPORT
STUDENT(S):

TOTAL POINTS: 50
SCORE _____
GRADE: _____
DATE: _____

RUBRIC	POINTS				
	5	4	3	2	1
Topic sentence (thesis statement) is clear.					
The purpose and the tone of the piece of writing is clear.					
Development of argument is coherent.					
Diction is used appropriately in relation to the audience intended.					
The student demonstrates an effective use of the writing process					
The work suggests that writing has been revised and proofread					
Structures are correctly used (agreement and tenses, among others)					
Punctuation, indentation, spelling and capitalization are correct					
Paragraphs are cohesive and well-organized (main idea and details)					
The presentation of the paper suggests quality and neatness.					

Si el estudiante se ausenta o se retira antes de la hora de salida sin una justificación de peso, no se le aceptarán tareas asignadas durante el día de la ausencia o el retiro.