

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
DPTO. FILOSOFIA, ARTES, LETRAS
SECCION LENGUAS MODERNAS
IO5210 COMUNICACIÓN ESCRITA II
M.A. Marlene Ramírez S II-03

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso continuará el trabajo realizado en Comunicación Escrita I, proporcionando estructuras de nivel intermedio alto, y un uso correcto del vocabulario.

OBJETIVO GENERAL

Mejorar el proceso de escritura (limitación de temas, preparación de esquemas, organización de frases nominales y verbales, puntuación y dicción).

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Reforzar los conocimientos adquiridos en el curso Comunicación Escrita I, en relación con la estructura y la mecánica apropiada para la elaboración de párrafos y ensayos.
2. Promover el desarrollo de párrafos coherentes, con buena organización y usando un vocabulario de nivel intermedio-alto.
3. Motivar la buena presentación de los trabajos utilizando buena puntuación y ortografía.
4. Promover el uso apropiado de los patrones de orden de palabras en el idioma inglés.
5. Desarrollar el conocimiento sobre la mecánica a seguir para la preparación de un esquema previo a la elaboración de un trabajo escrito (párrafo o ensayo).
6. Incentivar el desarrollo del esquema preparado haciendo buen uso de la ortografía, la puntuación y la sintaxis.

CONTENIDOS

Se enfocarán los contenidos del libro de texto en uso, además de algunos otros propuestos por el profesor y los estudiantes (estos temas deberán estar relacionados con los contenidos del curso).

METODOLOGÍA

Previo al proceso de escritura, se discutirán los temas y se explicarán aquellos puntos gramaticales o de contenido que presenten alguna dificultad. Habrán actividades en grupo e individuales para realizar prácticas gramaticales y composiciones en clase.

MATERIALES

Libro de texto
Diccionario inglés-inglés
Diccionario de antónimos y sinónimos

EVALUACIÓN

Pruebas cortas de gramática	30%
Composiciones en clase	20%
Composiciones extra-clase	30%
Examen final	20%

Las pruebas cortas se avisarán con anticipación. Tanto para las composiciones en clase como extra-clase, éstas deberán ser escritas línea de por medio, con excelente ortografía y sin división de palabras. Las composiciones extra-clase deberán ser escritas en computadora o máquina de escribir. Cada composición se evaluará siguiendo la escala especificada por el profesor.

BIBLIOGRAFÍA

Libro de Texto:

Werner, P. & Nelson, J. (1985). Mosaic I. N.Y.: Random House.

Libros de consulta y complemento

Azar, B. (1985). Fundamentals of English Grammar. New Jersey: Prentice Hall Regents.

Hacker, D. (1987). Rules for Writers. N.Y.: Bedford Books.

Raimes, A. (2000). Grammar Troublespots. N.Y.: Cambridge University Press.

Reid, J. (1994). The Process of Paragraph Writing. New Jersey: Prentice Hall Regents.

Ruetten, M. (2003). Developing Composition Skills: Rhetoric and Grammar. MA: Heinle and Heinle.