

CARRERA: BACHILLERATO EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS
CICLO LECTIVO: I- 2004
DOCUMENTO: PROGRAMA DEL CURSO SEMESTRAL
SIGLA: IO 5220 - COMUNICACIÓN ESCRITA III
REQUISITO: IO 5210 - COMUNICACIÓN ESCRITA II
HORAS DE CLASE: 4
CREDITOS: 4
NIVEL: IV
PROFESOR: M.Ed. Marianella Fernández Abarca

DESCRIPCION DEL CURSO:

Este curso continuará el trabajo realizado en Comunicación Escrita II, proporcionando estructuras de nivel medio avanzado y un uso correcto del vocabulario.

OBJETIVOS GENERALES:

Los propósitos del curso son:

1. Guiar a los estudiantes para que limiten temas y preparen esquemas para que desarrollen una idea central en cada párrafo.
2. Promover el desarrollo de párrafos coherentes, con una buena organización, y usando un vocabulario avanzado.
3. Motivar la buena presentación de los trabajos en puntuación y ortografía.
4. Revisar y practicar los modales en pasado, voz pasiva con tiempos diferentes, las cláusulas condicionales, oración - cláusula y frase, conectores.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1. Enseñar la mecánica a seguir para preparar un esquema correcto.
2. Aplicar correctamente los esquemas de orden de palabras.
3. Escribir ensayos cortos y composiciones de mediana a larga extensión con claridad, buena presentación, ortografía, puntuación y sintaxis correcta.

CONTENIDOS

Se desarrollarán los contenidos correspondientes a las unidades 1,2,3,4,5, y 6 de los libros Mosaic 2/ Writing y Mosaic 2/Grammar. Además, se trabajará con material complementario que el profesor considere conveniente para el curso.

METODOLOGÍA:

Antes de escribir, se discutirá el tema elegido y se explicarán aquellos puntos que ofrezcan alguna dificultad. Estos temas se trabajarán en clase y algunos se asignarán para la casa.

El estudiante trabajará en la elaboración y presentación de los trabajos asignados por la profesora para realizar en la clase tales como ejercicios, ensayos, composiciones, prácticas, etc., y aquellos que por motivo de tiempo deban ser presentados como tarea la clase siguiente. Los trabajos deben ser presentados en las fechas que indique la profesora y no se recibirán aquellos que no presenten la debida justificación.

Se le recuerda que para su beneficio deberá dedicar una cantidad considerable de horas de estudio para cumplir con las asignaciones diarias que sugiera la profesora de manera que al presentarse a la clase el estudiante tenga algún conocimiento previo de lo que se está estudiando. Además, se les informa que el estudiante deberá apagar el celular antes de ingresar a la clase.

EVALUACIÓN

El primer examen parcial se llevará a cabo en la semana del 12 al 16 de abril y el segundo en la del 21 al 26 de junio. Cada uno tendrán un valor 25% del total de la nota. En caso de ausencia de un estudiante en día(s) de presentación de exámenes, trabajos, carpeta, o quizzes, el estudiante deberá actuar y presentar su debida justificación según el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.

Los estudiantes deberán tener una carpeta con hojas que le permita presentar los trabajos ordenados, limpios y bien organizados. Además, deberán corregir los errores que les fueron señalados en cada trabajo, las veces que sea necesario. Esta carpeta estará ordenado cronológicamente, y deberá ser presentado cuando la profesora así lo requiera.

Se llevarán a cabo cuatro pruebas cortas, que tendrán un valor de un 30% de la nota. Por su naturaleza, estas pruebas cortas no serán anunciadas al estudiante con anterioridad, de esta manera queda claramente especificado la condición en la que se realizarán estas pruebas y se cumple lo estipulado en el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil en su Capítulo V y Artículo 15 que vigila el cumplimiento del Artículo 18 del mismo reglamento.

I EXAMEN PARCIAL	25%
II EXAMEN PARCIAL	25%
TRABAJO EN LA CLASE	10 %
Y EN LA CASA	
CARPETA	10%
4 QUIZZES	30%
TOTAL:	100

EXAMEN DE AMPLIACIÓN:

Se hará un examen de ampliación para aquellos estudiantes cuya nota final sea 6.0 o 6.5. Este examen será de toda la materia estudiada en el curso. Si el estudiante aprueba este examen, su nota final será 7.0.

BIBLIOGRAFIA:

Blass, Laurie y Meredith Pike-Baky. 2.000. Mosaic 2 - Writing. 4th Edition. New York: Mc Graw Hill Companies, Inc.

Werner, Patricia y Lou Spaventa. 2002. Mosaic 2- Grammar. 4th Edition. New York: Mc Graw Hill Companies, Inc.

Diccionario Webster inglés- inglés. (obligatorio) Webster II- New Riverside Dictionary).

Diccionario Webster Thesaurus.

REFERENCIA:

Azar, Betty Schramper. Fundamentals of English Grammar. Prentice Hall Regents, New York: 1985.

Crowhurst, Marion. 1993. Writing in the middle years. Canada: Pippin Publishing Limited.

Molinsky, Steven J. Y Bill Bliss. Word by Word: Picture Dictionary. New Jersey: Prentice Hall Regents, 1994.

Sabin, William A. 1987. The gregg reference manual. U.S.A.: Mc Graw Hill Companies, Inc.

26-02-04

prog.escrita3

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA, ARTES Y LETRAS
SECCION LENGUAS MODERNAS

SEDE DE OCCIDENTE
CIUDAD UNIV. CARLOS MONGE A.

CARRERA: BACHILLERATO EN LA ENSEÑANZA DEL INGLES
CICLO LECTIVO: I- 2004
DOCUMENTO: CRONOGRAMA DEL CURSO SEMESTRAL
SIGLA: IO 5220 - COMUNICACIÓN ESCRITA III
PROFESOR: M.Ed. Marianella Fernández Abarca

SEMANA	FECHA	TEMA	OBSERVACIONES
1	1- 5 marzo	Organización del curso.	
2	8-12 marzo	Unidad 1 Language and learning	
3	15-19 marzo	Unidad 1	
4	• 22-26 marzo	Unidad 2 Danger and daring	
5	29-03 abril	Unidad 2	
6	05-09 abril	Semana Santa	Semana Santa
7	12-16 abril	Unidad 3 Sex and gender	I PRUEBA 25 %
8	19-23 abril	Unidad 3	Semana Universit.
9	26-30 abril	Unidad 4 Mysteries past and. . .	
10	3-7 mayo	Unidad 4	
11	10-14 mayo	Unidad 5 Transitions	
12	17-21 mayo	Unidad 5	
13	24-28 mayo	Unidad 5	
14	31-04 junio	Unidad 6 The mind	
15	7-11 junio	Unidad 6	
16	14-18 junio	Unidad 6	
17	21-26 junio	REPASO	II PRUEBA 25 %