

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA SEDE DE OCCIDENTE  
DEPARTAMENTO FILOSOFIA ARTES Y LETRAS  
SECCION LENGUAS MODERNAS CIUDAD UNIV. CARLOS MONGE A.

CURSO LECTIVO: II SEMESTRE DE 2004  
DOCUMENTO: PROGRAMA DE CURSO SEMESTRAL  
CURSO: IO - 5210 - COMUNICACIÓN ESCRITA II  
CREDITOS: 4  
HORAS POR SEMANA: 4  
REQUISITO: IO - 5200 - COMUNICACIÓN ESCRITA I  
NIVEL: II  
PROFESORAS: M. A. Elisa Li y M. L. Ana Cecilia Morúa

**DESCRIPCION DEL CURSO:**

Este curso continuará el trabajo realizado en Comunicación Escrita I, proporcionando estructuras de nivel intermedio bajo y un uso correcto del vocabulario de los temas presentados.

**OBJETIVOS GENERALES:**

El propósito del curso es:

Desarrollar las funciones comunicativas del lenguaje en las cinco habilidades lingüísticas: escucha, habla, lectura, escritura y cultura al nivel correspondiente, dándole principal énfasis a la parte escrita.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- 1- Enseñar la mecánica a seguir para preparar un esquema correcto.
- 2- Promover el desarrollo de oraciones y párrafos coherentes, con una buena organización y usando un vocabulario de nivel intermedio bajo.
- 3- Motivar la buena presentación de los trabajos en puntuación y ortografía.

- 4- Desarrollar el conocimiento sobre la mecánica a seguir para la presentación de un esquema previo a la elaboración de un trabajo escrito (párrafo o ensayo corto).
- 5- Manejar apropiadamente los tiempos verbales: presente y pasado simple, presente y pasado perfecto, presente y pasado continuo, presente y pasado perfecto continuo.
- 6- Utilizar debidamente los modales auxiliares.
- 7- Hacer ejercicios con las estructuras gramaticales estudiadas.
- 8- Escribir ensayos cortos con claridad, buena presentación, ortografía, puntuación y sintaxis correcta.

#### CONTENIDOS:

Todos los capítulos del libro ***Interactions 2 - Writing.***

También se utilizarán algunas unidades o lecturas y ejercicios del libro:

#### ***Interactions 2 – Reading.***

#### METODOLOGIA:

Antes de escribir, se discutirá el tema elegido y se explicarán aquellos puntos que ofrezcan alguna dificultad. Estos temas se trabajarán en clase y algunos se asignarán para la casa.

#### MATERIALES:

El estudiante deberá tener el texto y un diccionario inglés-inglés recomendado por el profesor. Además una carpeta con prensa y hojas perforadas, donde se mantendrán los trabajos realizados y corregidos. Esto con el fin de que los trabajos de mantengan ordenados, limpios y bien organizados. No se permite utilizar hojas de plástico.

#### EVALUACION:

Se realizarán dos exámenes parciales, el primero con un valor del 25%, y el segundo con un valor del 35%. Los exámenes no se repetirán, (salvo lo estipulado en el Reglamento) y son requisito indispensable para ganar el curso. Se harán dos

pruebas cortas con un valor del 10% de la nota. Estas pruebas cortas pueden o no ser avisadas.

En la clase se realizarán trabajos que se tomarán en cuenta para la nota, así mismo se tomará en cuenta la participación. Se dejarán tareas que se calificarán, las mismas deberán ser presentadas el día asignado, de lo contrario, no se recibirán. El promedio total de estos trabajos constituye el 20% de la nota final. La carpeta, con todo el material realizado en la clase y en la casa, y corregido, tendrá un valor del 10%. Todo lo que se incluya en la carpeta será numerado de acuerdo a la fecha, y se pondrá en orden cronológico. La carpeta que no esté ordenada y con prensa **no será revisada**, por lo tanto, se pierde esa nota.

#### RESUMEN:

I EXAMEN PARCIAL	25%
II EXAMEN PARCIAL	35%
TRABAJO EN CLASE Y TAREAS	20%
CARPETA	10%
2 PRUEBAS CORTAS	10%
T O T A L	100%

#### EXAMEN DE AMPLIACION:

Se hará un examen de ampliación para aquellos estudiantes cuya nota final sea 6.00 o 6.50. Si el estudiante aprueba este examen, su nota final será de 7.00. Este examen se hará de toda la materia estudiada en el curso.

#### BIBLIOGRAFIA:

Texto de clase:

Pavlik, Cheryl and Margaret Keenan Segal. 2002. **Interactions 2 – Writing**. 4<sup>th</sup> Edition. New York: McGraw-Hill Companies, Inc.

**Diccionario Webster** inglés-inglés. (obligatorio) (**Webster II – New Riverside Dictionary**), o cualquier otro.

#### REFERENCIA:

Azar, Betty Schramper. 1985. **Fundamentals of English Grammar**. New Jersey: Prentice Hall Regents.

Kirn, Elaine and Pamela Hartmann. 2002. **Interactions 2 – Reading**. 4<sup>th</sup> Edition. New York: McGraw-Hill Companies, Inc.

Molinsky, Steven J. y Bill Bliss. 1994. **Word By Word, Picture Dictionary**. New Jersey: Prentice Hall Regents.

Reid, Joy M. 1994. **The Process of Paragraph Writing**. New Jersey: Prentice Hall Regents.

**NOTA:** Se recuerda al estudiante que para su beneficio, deberá dedicar una cantidad considerable de horas de estudio para cumplir con las asignaciones diarias que sugiera la profesora, de manera que al presentarse a la clase, el estudiante tenga conocimiento previo de la materia. **Además, se le informa que deberá apagar el celular antes de ingresar a la clase, sin excepción.**

### CRONOGRAMA

SEMANA NÚMER O	MES	SEMANA	TEMA
1	Agosto	9 al 13	Organización del curso
2	Agosto	16 al 20	CHAPTER 1: Education and Student Life
3	Agosto	23 al 27	CHAPTER 2: City Life
4	Agosto Setiembre	30 de agosto al 3 de setiembre	CHAPTER 3: Business and Money
5	Setiembre	6 al 10	CHAPTER 4: Jobs and Professions
6	Setiembre	13 al 17	CHAPTER 5: Lifestyles Around the World
7	Setiembre	20 al 24	CHAPTER 6: Global Connections
8	Setiembre - Octubre	27 de setiembre al 1 de octubre	<b>I PARTIAL EXAM</b>
9	Octubre	4 al 8	CHAPTER 7: Language and Communication
10	Octubre	11 al 15	CHAPTER 8: Tastes and Preferences
11	Octubre	18 al 22	CHAPTER 9: New Frontiers
12	Octubre	25 al 29	CHAPTER 10: Medicine, Myths, and Magic
13	Noviembre	1 al 5	CHAPTER 11: The Media
14	Noviembre	8 al 12	CHAPTER 12: With Liberty and Justice for All
15	Noviembre	15 al 19	<b>Repaso o reposición de clase</b>
16	Noviembre	22 al 26	<b>II PARTIAL EXAM</b>

04/08/04  
cron\_esc.2.04