



<b>CARRERA:</b>	BACHILLERATO EN LA ENSEÑANZA DEL INGLES.
<b>PROGRAMA DEL CURSO:</b>	<b>LABORATORIO DE COMUNICACIÓN ORAL III</b>
<b>SIGLA:</b>	<b>IO-5003</b>
<b>CREDITOS:</b>	1
<b>PERIODO LECTIVO:</b>	<b>I – 2009</b>
<b>HORARIO:</b>	Viernes 10:00 a 11:50
<b>REQUISITOS:</b>	IO-5210 Com. Escrita II, IO-5410 Com. Oral II, IO-5002 Lab. Oral II
<b>COREQUISITOS:</b>	IO-5420 Com. Oral III, IO-5220 Com. Escrita III
<b>FACILITADOR:</b>	M.Ed. Gerardo A. Salazar Chaves e-mail: <a href="mailto:gdosalazar75@gmail.com">gdosalazar75@gmail.com</a>

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

El presente es un curso semestral práctico de nivel intermedio, que permite a los(as) estudiantes desarrollar y mejorar sus habilidades de escucha, comprensión y pronunciación. Este curso es complementario con el curso de Comunicación Oral III (IO-5420). Además, el curso ayuda a la entonación y ritmo en el idioma inglés y es a la vez una fuente de adquisición de vocabulario.

### **OBJETIVO GENERAL**

1. Comprender y reproducir materiales en audio y video en idioma inglés a un nivel intermedio

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- 1.1 Mejorar la entonación y la pronunciación para un nivel intermedio
- 1.2 Expandir el vocabulario del estudiante mediante el uso de material de audio
- 1.3 Avanzar en el dominio de la habilidad auditiva a fin de satisfacer los requerimientos en situaciones escolares o de trabajo
- 1.4 Mejorar la pronunciación de oraciones o párrafos
- 1.5 Aplicar técnicas de comunicación oral
- 1.6 Mejorar técnicas de expresión oral
- 1.7 Encontrar ideas principales y secundarias en párrafos dados
- 1.8 Contrastar sonidos vocalizados
- 1.9 Producir diferentes tipos de sonidos
- 1.10 Usar entonación y ritmo adecuadamente

### **CONTENIDOS DEL CURSO**

Se hará uso de material audio-visual correspondiente a los dos libros de texto del curso de Comunicación Oral III, así como material del laboratorio de idiomas competente con este nivel.

Por otro lado, se trabajará en una serie de proyectos de audio y expresión oral tales como:

- Making a Contract to Improve my English
- Preparing a Monologue Tape (or audio file)
- Conducting a Survey
- Writing a Movie Review
- Conducting an Interview
- Giving an Impromptu Speech

- Preparing and Delivering an Effective Speech
- Participating in a Debate
- Writing a Commercial
- Talking about Different Cultures

Además, se trabajaran materiales variados con referencia a temas en discusión.

### **METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA**

Los(as) estudiantes escucharán materiales con pronunciación modelo, donde podrán repetir e incluso hacer algunas grabaciones. En otras ocasiones los(as) estudiantes leerán textos para practicar la entonación y el ritmo. Los y las alumnos(as) también llevarán a cabo varios ejercicios que incluyen la completación de párrafos y la escucha de información vital en textos sonoros y grabaciones de discursos. La participación del grupo de estudiantes en clase es trascendental ya que cada uno es responsable de escuchar, repetir, comprender, reproducir, y explicar lo escuchado, definiendo vocabulario, resumiendo un discurso o analizando lo escuchado o visto.

### **EVALUACIÓN**

La evaluación del curso consiste en cuatro (4) exámenes de 25% cada uno, los cuales harán referencia a los temas practicados en las sesiones anteriores a la prueba. Estos exámenes tendrán una base de audio, podrán ser orales, enfocados en vocabulario o una combinación de todos los anteriores.

Componentes	Porcentajes
Examen 1	25%
Examen 2	25%
Examen 3	25%
Examen 4	25%

Como en todo curso en la modalidad de laboratorio, la asistencia se considera obligatoria. Se permitirá únicamente una ausencia injustificada (de acuerdo al Reglamento de Régimen Académico Estudiantil), ya sea por razones especiales o de fuerza mayor. Toda ausencia deberá ser justificada tal y como lo norma el reglamento en mención. Dos o más ausencias injustificadas de acuerdo al reglamento citado, implicarán la reprobación del curso. Así mismo, tres llegadas tardías se convertirán en una ausencia. Para la entrada a clase, se cerrará la puerta del laboratorio al ser la hora de inicio –10:00am– y se abrirá un momento 5 minutos después en caso de que haya estudiantes afuera. Después del receso, a la mitad de la sesión, una vez que se cierre la puerta, no se abrirá más.

El(la) estudiante que obtenga nota de 6.00 ó 6.50, tendrá la opción de hacer un examen de ampliación. Este examen se hará en fecha acordada entre profesor y estudiante, y evaluará todos los contenidos del curso. Si el (la) estudiante aprueba este examen, su nota final del curso será 7.00 (Reglamento de Régimen Académico Estudiantil).

Portar teléfonos celulares encendidos o cualquier tipo de sustancia comestible, chicle, o bebida está prohibido dentro del laboratorio. En caso de que un estudiante por razones justificadas deba llevar su botella con agua, debe llevar sus servilletas para colocarla en el piso y no en la cabina electrónica.

### **BIBLIOGRAFÍA**

BAKER, A., AND S. GOLDSTEIN. (1990). *Pronunciation Pairs: An Introductory Course for Students of English*. U.S.A.: Cambridge University Press.

BLASS, LAURIE AND PAMELA HARTMAN. (1999). *Quest: Listening and Speaking in the Academic World. Book 3*. México: McGraw Hill.

HANREDDY, JAMI AND ELIZABETH WHALLEY. (2002). *Mosaic 1: Listening / Speaking*. 4<sup>th</sup> Edition. New York: McGraw-Hill Company, Inc.

HELGESEN, IH MARC AND STEVEN BROWN. (2005). *Active Listening - Building Skills for Understanding*. 5th Edition. U.S.A.: Cambridge University Press.

JONES, LEO AND VICTORIA KIMBROUGH. (1990). *Great Ideas*. U.S.A.: Cambridge, University Press.

KNEZEVIC, MIKI AND BRENDA WEGMANN. (2002). *Mosaic 1 - Reading*. 4<sup>th</sup> Edition. New York: McGraw-Hill Company, Inc.

MAURIER, JAY. (1999). *True Colors 3*. U.S.A.: Addison Wesley Publishing Company.

MOLINSKY, STEVEN J. AND BILL BLISS. (1995). *Communicator 2*. U.S.A.: Prentice Hall Regents.

RICHARDS, JACK C. (1998). *New Interchange 3*. U.S.A.: Cambridge University Press.

*Merriam Webster Dictionary* or any other good college dictionary such as *The American Heritage*. *Webster's Collegiate*. Or *Random House*.

WONG, MARY S. (1998). *You Said It - Listening/Speaking Strategies and Activities*. New York: Cambridge University Press.

Roget's 21<sup>st</sup> Century Thesaurus Dictionary.

Materials compiled by the professor.

El presente programa de estudios es propiedad exclusiva de la Universidad de Costa Rica, protegido por las leyes correspondientes de propiedad intelectual. Se prohíbe el uso total o parcial del mismo, para fines que no sean los contemplados por los reglamentos vigentes o por otra institución que no sea la UCR.

Lab Comunicación Oral III,  
I – 2009

**CRONOGRAMA**

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA SEDE DE OCCIDENTE

DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA, ARTES Y LETRAS

SECCION DE LENGUAS MODERNAS CIUDAD UNIVERSITARIA CARLOS MONGE ALFARO

SYLLABUS FOR COURSE: **IO-5003 LAB. COMUNICACIÓN ORAL III** SEMESTER: **I-2009**COURSE TEACHER: M.Ed. Gerardo A. Salazar Ch. [gdosalazar75@gmail.com](mailto:gdosalazar75@gmail.com) Cubículo #\_\_\_

MONTH	WEEK	Day Friday	CONTENT 	ASSIGNMENTS
M A R C H	1	13 <sup>th</sup>	Course presentation and arrangements. Discus syllabus.	
	2	20 <sup>th</sup>	Song: Because of You / Acts. Active Listening Read, What is listening? By Nunan. / *Making a contract to Improve My English	• Get a copy of the course book – You Said It + Assign first reading
	3	27 <sup>th</sup>	*Making a contract to Improve My English *Preparing a Monologue Tape (or audio file) +Varied materials	+ Do reading 2**.....
A P R I L	4	3 <sup>rd</sup>	*Preparing a Monologue Tape (or audio file) *Conducting a Survey / +Varied materials	
	5	10 <sup>th</sup>	---Easter week--- (no session)	
	6	17 <sup>th</sup>	*Movie 1 <b>Exam 1</b>	+ Do reading 3.....
	7	24 <sup>th</sup>	* Finish Movie 1 Writing a Movie Review / +Varied materials	--University Week-- + Do reading 4.....
M A Y	8	1 <sup>st</sup>	---Workers' Day--- (no session)	
	9	8 <sup>th</sup>	*Conducting an Interview +Varied materials	*Get ready for exam
	10	15 <sup>th</sup>	*Giving an Impromptu Speech <b>Exam 2</b>	+ Do reading 5.....
	11	22 <sup>th</sup>	*Preparing and Delivering and Effective Speech (part 1) / +Varied materials	+ Do reading 6.....
	12	29 <sup>th</sup>	*Preparing and Delivering and Effective Speech (part 2) / +Varied materials	*Get ready for exam
J U N E	13	5 <sup>th</sup>	*Participating in a Debate <b>Exam 3</b>	+ Do reading 7.....
	14	12 <sup>th</sup>	*Writing a Commercial +Varied materials	+ Do reading 8.....
	15	19 <sup>th</sup>	*Talking about Different Cultures +Varied materials	*Get ready for exam
	16	26 <sup>th</sup>	+Varied materials <b>Exam 4</b>	
July	17	3 <sup>rd</sup>	Ampliación Exam	

 Books: HANREDDY, JAMI AND ELIZABETH WHALLEY. (2002). *Mosaic 1: Listening / Speaking*. 4<sup>th</sup> Edition. , KNEZEVIC, MIKI AND BRENDA WEGMANN. (2002). *Mosaic 1 - Reading*. 4<sup>th</sup> Edition., WONG, MARY S. (1998). *You Said It - Listening/Speaking Strategies and Activities*.

 Movies will be announced in proper moment.

\*\* Readings will be assigned weekly.