

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
CIUDAD UNIVERSITARIA CARLOS MONGE ALFARO
DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA ARTES Y LETRAS
SECCION LENGUAS MODERNAS
CARRERA DE INGLÉS**

CURSO: IO 5210 COMUNICACIÓN ESCRITA 2
CRÉDITOS: 4
HORAS POR SEMANA 4
REQUISITO: IO 5200 COMUNICACIÓN ESCRITA 1
NIVEL: 2
CICLO : Segundo semestre del 2009
PROFESOR: Máster Elisa Li Chan

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso continuará con el trabajo realizado en comunicación escrita 1, dando énfasis a las técnicas para el desarrollo de los diferentes tipos de párrafo. Además proporcionará elementos gramaticales de nivel intermedio bajo y vocabulario apropiado, que permita al estudiante alcanzar un nivel competente, tal como se presenta en los objetivos del curso.

OBJETIVOS GENERALES:

Desarrollar las funciones comunicativas del lenguaje en las cinco habilidades lingüísticas: escucha, habla, lectura, escritura y cultura al nivel correspondiente, dándole principal énfasis a la parte escrita en la elaboración de párrafos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1. Enseñar la mecánica a seguir para preparar un esquema correcto.
2. Promover el desarrollo de oraciones y párrafos coherentes, con una buena organización y usando un vocabulario de nivel intermedio bajo.
3. Motivar la buena presentación de los trabajos en puntuación y ortografía.
4. Desarrollar el conocimiento sobre la mecánica a seguir para la presentación de un esquema previo a la elaboración de una composición escrita.
5. Manejar apropiadamente los tiempos verbales: presente y pasado simple, presente y pasado perfecto, presente y pasado progresivo, presente y pasado perfecto continuo.
6. Utilizar debidamente los modales auxiliares.
7. Escribir ensayos cortos con claridad, buena presentación, ortografía, puntuación y sintaxis correcta.

CONTENIDOS:

Todos los capítulos del libro **Developing composition skills**
También se utilizarán algunas unidades o lecturas y ejercicios del libro:

METODOLOGÍA:

Antes de escribir, se discutirá el tema elegido y se explicarán aquellos puntos que ofrezcan alguna dificultad. Estos temas se trabajarán en clase y algunos se asignarán para la casa.

RESUMEN:

I EXAMEN PARCIAL	25 %
II EXAMEN PARCIAL	35 %
QUIZZES	20%
TRABAJOS EN CLASE	20%
TOTAL	<hr/> 100 %

Primer examen parcial: novena semana de clases.

Segundo examen parcial: última semana de clases.

Quizzes sin anunciar basado en los capítulos del libro

EXAMEN DE AMPLIACIÓN:

Se hará un examen de ampliación para aquellos estudiantes cuya nota final sea 6.00 o 6.50. Si el estudiante aprueba este examen, su nota final será 7.00. Este examen se hará de toda la materia estudiada en el curso.

Ninguna prueba será reemplazada sin una justificación médica.

BIBLIOGRAFÍA:

Texto de clase:

Paulik, Cheryl and Margaret Keenan Segal. 2002. Mary Ruetten **Developing composition skills. Heinle and Heinle Publishers**
HEINL

REFERENCIA:

Azar, Betty Schramper. 1985. **Fundamentals of English Grammar**. New Jersey: Prentice Hall Regents.

Kirn, Elaine and Pamela Hartmann. 2002. **Interactions 2-Reading**. 4th Edition. New York: McGraw-Hill Companies, Inc.

Molinsky, Steven J. y Bill Bliss. 1994. **Word By Word, Picture Dictionary**. New Jersey: Prentice Hall Regents.

Reid, Joy M. 1994. **The Process of Paragraph Writing**. New Jersey: Prentice Hall Regents.

CRONOGRAMA

SEMANA NUMERO	MES	SEMANA	TEMA
1	Agosto	10-14	Organización del curso
2	Agosto	17-21	CHAPTER 1
3	Agosto	24-28	CHAPTER 1
4	Septiembre	31 -4	CHAPTER 2
5	Septiembre	7-11	CHAPTER 2
6	Septiembre	14-18	CHAPTER 3
7	Septiembre	21-25	CHAPTER 3
8	Septiembre	28-2	CHAPTER 4
9	Octubre	5-9	I PARTIAL EXAM
10	Octubre	12-16	CHAPTER 4
11	Octubre	19-30	CHAPTER 5
12	Noviembre	26-31	CHAPTER 5
13	Noviembre	2-6	CHAPTER 6
14	Noviembre	9-13	CHAPTER 7
15	Noviembre	16-20	CHAPTER 7
16	Noviembre	23-27	CHAPTER 8
17	Diciembre	30-4	Examen parcial