



CARRERA: BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS

CICLO LECTIVO: I-2014

DOCUMENTO: Programa de curso semestral

CURSO: IO5301, Laboratorio de Fonética y Lectura **GRUPO:** 02

CREDITOS: 01

HORAS POR SEMANA: 02 (Viernes de 10:00 a.m. a 12:00 m.d)

REQUISITO: IO5002, Laboratorio de Comunicación Oral II

CO-REQUISITO: IO5300, Fonética y Lectura; IO5420, Comunicación Oral III

NIVEL: 2 año (III Ciclo) del plan de estudios

DOCENTE: M.Ed. Tamatha Rabb Andrews

HORAS ATENCIÓN ESTUDIANTES: Martes de 9:00 a.m. a 12:00 p.m

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Curso práctico que completa el trabajo teórico del curso IO-5300, Fonética y Lectura mediante el uso de material audio-visual apropiado. Además, el curso contribuye a una mejor articulación de los diferentes segmentos consonánticos y vocálicos del inglés por parte del estudiante, contribuyendo también al desarrollo de las habilidades de escucha.

OBJETIVOS

GENERALES	ESPECÍFICOS
1.Desarrollar la habilidad de articular y enunciar los diferentes segmentos consonánticos y vocálicos de varios dialectos del inglés.	1.1 Articular los sonidos vocálicos y consonánticos de acuerdo con diferentes variables del idioma inglés. 1.2 Integrar la habilidad lingüística de escucha al proceso de mejoramiento de la habilidad oral. 1.3 Discriminar rasgos socio-culturales contenidos en el lenguaje a través de la pronunciación.
2.Discriminar las características propias de los sonidos de algunas variables del idioma inglés.	2.1 Aplicar los conocimientos teóricos sobre la pronunciación en la práctica de ejercicios de repetición, discriminación y reconocimiento.



3. Identificar los sonidos del idioma inglés de acuerdo al Alfabeto Fonético Internacional (IPA).	3.1 Identificar los sonidos del idioma inglés de acuerdo al lugar y la manera de articulación. 3.2 Asociar la simbología fonética con la pronunciación de las palabras y la ortografía del inglés.
4. Comprender la importancia de la ética en la comunicación en inglés.	4.1 Para comprender cinco aspectos éticos en la comunicación.

CONTENIDOS y CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

Durante el desarrollo de este curso se practicará la enunciación de los diferentes segmentos consonánticos y vocálicos de varios dialectos del inglés tanto de manera individual como en contexto (oraciones, párrafos). También se practicarán fenómenos fonéticos como los pares mínimos (minimal pairs) y asimilaciones (i.e, deletion, elition, assimilation, etc.).

METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES

El curso se lleva a cabo en el laboratorio de idiomas. Durante las lecciones se realizan ejercicios de repetición, escucha y articulación controlada con el fin de aplicar los conocimientos teóricos con respecto de los segmentos consonánticos y vocálicos del inglés.

EVALUACIÓN

Se realizarán un total de tres pruebas, la primera con un valor de 30% y la dos últimas con un valor de 35%. Todas las pruebas se realizarán en el laboratorio y al menos una semana antes de cada prueba se especificará el material a ser incluido.

Partial Exam I	30%
Partial Exam II	35%
Final Exam	35%

EXAMEN DE AMPLIACIÓN

En caso de que el estudiante obtenga una nota de 6.0 o 6.5, tendrá derecho de hacer un examen de ampliación, en el cual se evaluarán los temas estudiados en el semestre. Si aprueba este examen, su nota será de 7.0.



CRONOGRAMA¹GRUPO 02 (Viernes de 10:00 a.m. a 11:50 m.d)

Month	Date	Topics and Assignments
MARCH	14 th	Organization of the Course & Discussion of the Syllabus
	21 st	The Consonants: Plosives: [p] [b] [t] [d][k]
	28 th	The Consonants: Plosives: [g] Fricatives: [f] [v][ɸ] [ð]
APRIL	4 th	PARTIAL EXAM I
	11 th	JUAN SANTA MARIA
	18 th	EASTER WEEK
	25 th	SEMANA UNIVERSITARIA
MAY	2 nd	The Consonants: Fricatives: [s] [z][ɹ] [ɻ] [h]
	9 th	The Consonants: Nasals:[m] [n] [ŋ]
	16 th	The Consonants: Glides:[w] [r] [j]
	23 rd	The Consonants: Lateral: [l]; Affricates: [tʃ] [dʒ]
	30 th	PARTIAL EXAM II
JUNE	6 th	Front Vowels [i] [ɪ] [e] [ɛ] [æ]
	13 th	Back Vowels: [u] [ʊ] [o] [ɔ] [ɪ] [ɯ]
	20 th	Mid Vowels [ɪ] [ɪ] [ɪ] [ɪ]
	27 th	Diphthongs: [aɪ] [aʊ] [ɪɪ] [eɪ] [oʊ] [ɪɪ]
JULY	4 th	FINAL EXAM
	11 th	Grades will be posted by this date

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIO

Dale, P. &Poms, L. (2005). English Pronunciation Made Simple. New Jersey: Pearson Education, Inc.

Hahner, J. (2002). Speaking Clearly: Improving Voice and Diction 6th Edition. Boston: McGraw Hill.

¹Este es un cronograma tentativo de las actividades que se realizarán durante el semestre, el cual está sujeto a lo que la profesor/a estime conveniente para alcanzar los objetivos del curso.



BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

Baker, A. & Goldstein, S. (1990). *Pronunciation Pairs: An introductory course for students of English*. New York: Cambridge University Press.

Dale, P. & Poms, L. (1985). *English Pronunciation for Spanish Speakers (vowels)*. New Jersey: Prentice Hall Regents.

Dale, P. & Poms, L. (1986). *English Pronunciation for Spanish Speakers (consonants)*. New Jersey: Prentice Hall.

Gilbert, J. (2001). *Clear Speech from the Start: Basic Pronunciation and Listening Comprehension in North American English*. New York: Cambridge University Press.

Hewings, M. & Goldstein, S. (1998). *Pronunciation Plus: Practice Through Interaction (North American English)*. New York: Cambridge University Press.

REGLAMENTOS

Por favor, recuerden que el reglamento de la universidad estipula clara y enfáticamente que los teléfonos celulares deben ser apagados durante la clase; por lo tanto, en las clases de laboratorio los estudiantes deben mantener sus teléfonos en sus bolsos, los cuales son guardados en el estante ubicado junto a la puerta.

Todas las ausencias deben ser discutidas con el profesor para poder continuar en el curso. De contar con una ausencia injustificada se perderá el curso. Una ausencia puede ser justificada con un certificado médico de un doctor de la UCR, o también con un certificado de defunción de un familiar inmediato. Sin excepción, la justificación debe ser entregada a más tardar una semana después de la ausencia.

Tres llegadas tardías o ausentarse antes de que la clase termine en tres ocasiones equivalen a 1 ausencia injustificada

Como siempre, trate de estar atento a cualquier cambio en el programa.



Ethical Communication:

Communication is the lifeblood of human experience. It helps us to develop relationships, understand others and the world we live in. For better communication, understanding the obvious and the subtle issues relating to communication is necessary. The following are vital characteristics of ethical communication.

Conveying the point without offending the audience:

While communicating to the audience, conveying the desired message to them in a significant manner is of primary importance. For instance, the employees in an educational institution can be asked to increase their efficiency in a demanding manner whereas school directors will feel offended if the same tone is used on them. There are different ways to explain the exact things to them in a much smoother manner.

Maintain a relationship with the audience:

Maintaining the same wavelength with the audience is very important for a communicator to ensure the audiences feel at home. Experienced communicators immediately build a relationship based on trust with the audience as soon as they start speaking. Great orators such as Winston Churchill and Mahatma Gandhi always were able to maintain a relationship with their audience because they were masters at striking the same wave length of the audience.

Avoid withholding crucial information:

In the modern era, information is vital for all decisions. Hence, it is vital for any organization to be cautious when communicating with the public. The communicated information should be absolute and all vital information must be conveyed appropriately. Purposely withholding crucial information might result in the public conceiving a bad image.

Well organized value system:

In order to ensure that this concept is successfully practiced and understood in an organization, a well-organized value system must be established throughout the organization by the top management. If an organization functions on the base of value systems common to both the top management and the employees, mutual respect between them will be present. A sound and healthy value system can make way for ethical communication.

Accuracy of information is necessary:

Any information that is to be passed on must be true and accurate. Communicating without checking the truth of the information can be highly dangerous for the organization. Identification of the source and testing the information is necessary before communicating it.

WAYS TO OVERCOME ETHICAL DILEMMA

Message ahead of the person - Common good approach:

Most people in organization face ethical dilemma when they want to withhold crucial information because of conflict with an individual or a group. In such situations, importance should be given to the message to be communicated and not on the person or the group to which the message is to be communicated. Hence people should give priority to the common good of the organization rather than interpersonal or inter-group conflicts.

Decisions that produce more good and less harm – Utilitarian approach:

When in ethical dilemma consider the effects of various alternatives after a certain period of time. Ethical decision is to choose the alternative which provides more good and less harm to the organization.