



CARRERA: BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS

CICLO: I -2017

DOCUMENTO: Programa semestral del curso

CURSO: **IO-5220 COMUNICACIÓN ESCRITA III**

CRÉDITOS: 04

HORAS DE CLASE: 04

REQUISITO: IO-5210- COMUNICACIÓN ESCRITA II

COREQUISITO: IO-5420- COMUNICACIÓN ORAL III

NIVEL: III CICLO



DOCENTE(S):	HORAS ATENCIÓN A ESTUDIANTES:
Magíster Álvaro Zumbado - Grupo: 03	Martes de 0:00 PM a 0:00 PM
Magíster Mauricio Montero - Grupo: 01	Martes de 1:00 PM a 5:00 PM
Magíster José Miguel Vargas - Grupo: 02	Martes de 1:00 PM a 5:00 PM

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este es un curso de composición inglesa diseñado para los estudiantes de segundo año de la carrera de Bachillerato y Licenciatura en la Enseñanza del Inglés. El curso busca ayudar a los estudiantes en el desarrollo de sus destrezas de escritura en inglés a nivel de ensayos. El curso cubrirá los patrones retóricos del ensayo expositivo, causa-efecto, y comparación y contraste. Este es un curso de cuatro créditos y el estudiantado tendrá cuatro horas de clase presencial por semana.

I. OBJETIVOS

Objetivos generales	Objetivos específicos
1. Escribir de manera correcta ensayos siguiendo distintos patrones retóricos.	• Escribir de manera correcta ensayos expositivos. • Escribir de manera correcta ensayos de comparación y contraste. • Escribir de manera correcta ensayos de causa-efecto.



2. Definir las estructuras gramaticales necesarias para la escritura de ensayos.	• Revisar el sistema de tiempos verbales • Modales • Voz Pasiva • Condicionales • Otros verbos
3. Revisar las reglas de puntuación y uso de las mayúsculas en inglés.	• Utilizar correctamente el punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos, las comillas, etc. en los ensayos. • Emplear correctamente las mayúsculas en los ensayos.
4. Identificar el uso de elementos de cohesión.	• Identificar el uso de conectores. • Identificar el uso de subordinadores. • Identificar el uso de otros elementos de cohesión.
5.Examinar las convenciones de publicación del APA	• Utilizar las citas textuales según el APA. • Confeccionar la lista de referencias según el APA.

II. CONTENIDOS

DE ESCRITURA:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • The Thesis Statement • The Introduction • The Developmental Paragraphs • The Conclusion • The Outline • Expository Essay • The Comparison and Contrast Essay • The Cause and Effect Essay | <ul style="list-style-type: none"> • Paraphrasing and Summarizing • In-text citations • The Reference list • Editing for verb forms • Sentence fragments • Avoiding repetition with sentence additions • Punctuating Transitions • Avoiding run-ons |
|--|---|



CONTENIDOS GRAMATICALES:

Tiempos verbales:

- Simple Past,
- Present Perfect, Present Perfect Progressive
- Past Perfect vs. Past Perfect progressive
- Future and future progressive
- Future Perfect and Future Perfect Progressive

Otras formas gramaticales:

- Correlative Conjunctions
- Modals and Similar Expressions
- Passive Voice and Verb Transitivity
- Passive Voice with Modal Expressions
- Real and Unreal Conditionals

IV. METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES

Las lecciones serán utilizadas para analizar, discutir y practicar los contenidos del curso. El o la docente será un(a) guía y facilitador(a) del proceso de aprendizaje y procurará crear las experiencias de aprendizaje necesarias para el aprovechamiento del curso. El estudiante será el centro del proceso de enseñanza aprendizaje en este curso. Los y las estudiantes deberán tomar parte activa en la clase y serán responsables de su propio aprendizaje desde una perspectiva constructivista. Todas las actividades de clase, prácticas asignadas y los materiales utilizados procurarán hacer posible y facilitar el aprendizaje de los contenidos para el logro de los objetivos propuestos. Por ser un curso de escritura, la ética estudiantil en lo referente al plagio se abordará constantemente.

V. EVALUACIÓN

Las diferentes actividades evaluativas que se plantean tienen los siguientes propósitos: proveer retroalimentación a los estudiantes respecto de su desempeño, orientar al instructor en la toma de decisiones metodológicas y pedagógicas en clase, medir cuantitativamente y cualitativamente el aprendizaje de los estudiantes respecto de los objetivos y contenidos planteados para el curso.

EVALUACIÓN FORMATIVA - Foro, ejercicios de escritura y trabajo colaborativo, etc
EVALUACIÓN SUMATIVA:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| • 4 Pruebas cortas | 20%(4 - 5% c/u) |
| • Prácticas en plataforma virtual | 10% |
| • 3 Ensayos | 30%(10% c/u, 2 in class and 1 out of class) |
| • I Portafolio | 10% |
| • I Examen | 30% |
| | ----- |
| | 100% |



La **evaluación formativa** supone la participación activa y proactiva de los estudiantes en ejercicios de escritura y trabajo colaborativo, aunada a la retroalimentación de pares y del docente. Si bien éste tipo de evaluación no contempla un valor numérico, aún así es de suma importancia para un mejor aprovechamiento y una asimilación más práctica de los contenidos a estudiar.

La **evaluación sumativa**, por otro lado, contempla los siguientes aspectos:

Pruebas cortas: Se realizarán cuatro exámenes cortos que evaluarán temas gramaticales estudiados en la clase. Cada una tiene un valor de 5%.

Prácticas en la plataforma virtual: Se evaluará la participación de los estudiantes en las prácticas asignadas en la página de Metics del curso u otro recurso virtual. Valor 10%

Ensayos: Se elaborarán tres ensayos. Dos de ellos se escribirán en la clase y uno fuera de la clase. Los estudiantes deberán trabajar un borrador bien estructurado que se corregirá en el aula y recibirá retroalimentación por parte de compañeros y docente. Tomando en cuenta las recomendaciones y la revisión hechas al ensayo se escribirá una versión final que será entregada al docente. Las composiciones deben estar escritas a espacio doble y estar grapadas. Se debe seguir cuidadosamente los lineamientos correspondientes que determinen los profesores.

Portafolio: En este portafolio se compilarán los *outlines* de cada ensayo, su respectivo *peer feedback*, la versión del ensayo revisada por el profesor(a), y la versión corregida por el/la estudiante. Se otorgará la nota con respecto al total de material incluido y al grado en el que las correcciones indicadas fueron tomadas por los(as) estudiantes.

Exámen: Se realizará un examen que comprenderá todos los contenidos gramaticales estudiados en clase.

NOTA: Las escalas de evaluación y las guías para la confección de ensayos y el portafolio se entregarán y discutirán con al menos una semana de anticipación de la fecha de entrega o evaluación correspondiente.

INFORMACION ADICIONAL

- ☛ No habrá exámenes o trabajos de reposición sin una justificación válida (como por ejemplo: enfermedad -con dictamen médico- o muerte de un familiar). Se debe presentar la documentación pertinente en un lapso de 8 días después de la ausencia como estipula el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.



- Todos los trabajos escritos deberán presentarse de forma impresa y digital siguiendo con los lineamientos indicados previamente por el o la docente. Sin excepción toda asignación debe entregarse en la fecha indicada.
- Si se detectaran muestras de plagio, aunque se dieran por desconocimiento, el trabajo tendrá una nota de 0, y el alumno enfrentará las sanciones de la Universidad de Costa Rica. Se entiende por plagio, la presentación de ideas de alguna otra persona como propias (en forma total o parcial), la omisión de citar las fuentes de las ideas no propias (aunque sean parafraseadas), y demás conductas que manifiesten deshonestidad intelectual.
- Por favor noten que las normas universitarias clara y enfáticamente estipulan que los teléfonos celulares deben de ser apagados durante el tiempo lectivo. Según oficio ELM-CENV-984-2004, en relación con la Circular No.31-2000 suscrita por el entonces Vicerrector de Docencia, el hacer uso del celular en forma permanente en el tiempo destinado al desarrollo de las lecciones, NO es adecuado porque constituye un distractor en el proceso enseñanza – aprendizaje; en consecuencia, es PROHIBIDO que los (as) profesores (as) y los (as) estudiantes hagan uso del mismo en el aula durante el desarrollo de actividades académicas, excepto en situaciones de emergencia o de excepción, condicionado.
- Se hará un examen de ampliación para aquellos estudiantes cuya nota final sea 6.0 o 6.5. Este examen se programará oportunamente y será de toda la materia estudiada en el curso. Si el estudiante aprueba este examen, su nota final será 7.0.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

- American Psychological Association (2010). Publication manual of the American Psychological association (6th Edition.). Washington D.C.: American Psychological Association.
- Fuchs, M., & Bonner M. (2012). Focus on Grammar 4. An Integrated Skills Approach (3rd Edition). New York: Pearson Longman.
- Leki, I. (1998). Academic writing: Exploring processes and strategies. Cambridge University Press.
- Ruetten, Mary K. (2003). Developing Composition Skills: Rhetoric and Grammar. (2nd Edition). Boston, MA.: Thomson Heinle.
- Smalley, Regina L.; Ruetten, Mary K. et. al. (2001). Refining Composition Skills: Rhetoric and Grammar. Boston, MA. Heinle&Heinle.
- Zemach, D., Stafford-Yilmaz, L. (2008) Writers at work: The essay. New York, USA: Cambridge University Press.



V. **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

Alfaro, V. & Flores, B. (2012) Practicing English Syntax (2nd ed.). San Jose, Costa Rica. Editorial UCR

Azar, Betty Schramper. (2003). Fundamentals of English Grammar (3rd Edition). New York: Prentice Hall Regents.

Azar, Betty Schramper. (1994). Fundamentals of English Grammar Workbook New York: Prentice Hall Regents.

Hogue, Ann. (1996). First steps in Academic Writing. New York: Addison-Wesley Publishing Company, Inc.

Leki, Ilona. (1998). Academic Writing: Exploring Processes and Strategies. New York: Cambridge University Press.

Meriwether, Nell W. (2000). Writing Essays: Strategies for Success. Chicago, Illinois: NTC, Inc.

Murphy, R. (2004). Grammar in Use Intermediate (3rd Edition). USA: Cambridge University Press.

Quitman, Lynn y Jerrold Nudelman. 1999. Steps in Composition. New Jersey: Prentice Hall.