



**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
CIUDAD UNIVERSITARIA CARLOS MONGE ALFARO
DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA, ARTES Y LETRAS
SECCIÓN DE LENGUAS MODERNAS**

CARRERA: BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS

CICLO LECTIVO: I - 2017

DOCUMENTO: Programa de curso semestral

CURSO: IO5200, COMUNICACIÓN ESCRITA I

GRUPOS: 01, 02, 03, 04

CREDITOS: 04

HORAS POR SEMANA: 04 (Grupo 01: Martes de 1:00 p.m. a 4:50 p.m. Grupo 02, 03 y 04:
Lunes: 1:00 – 4:50)

REQUISITO: No tiene

CO-REQUISITO: IO5400, Comunicación Oral I

NIVEL: 1 año (I Ciclo) del plan de estudios

DOCENTES:	HORAS de ATENCIÓN a ESTUDIANTES:
Magister Álvaro Zumbado - Grupo: 02	Martes de 1:00 PM a 5:00 PM (of. 14)
Magister Hazel Vega - Grupo: 01 y 03	Viernes de 1:00 PM a 5:00 PM (of. 11)
Magister Mauricio Montero - Grupo: 04	Martes de 1:00 PM a 5:00 PM (of. 12)

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso pretende introducir al estudiante en el proceso de composición, ejercitándolo en el manejo de estructuras gramaticales y promoviendo el uso de vocabulario de un nivel principiante bajo.

BASE PREVIA: El estudiante deberá tener, por lo menos, el conocimiento del idioma inglés adquirido durante sus estudios en la enseñanza media.

OBJETIVOS DEL CURSO

GENERALES	ESPECÍFICOS
1. Proporcionar instrucción directa en aquellos elementos que mejorarán el proceso de escritura.	1.1 Distinguir, analizar y elaborar diferentes tipos de párrafos. 1.2 Expresar con claridad sus ideas en forma escrita. 1.3 Elaborar pequeñas composiciones y reportes. 1.4 Utilizar la lectura como punto de partida para la escritura. 1.5 Analizar algunas cuestiones éticas relacionadas con el plagio



2. Proporcionar los medios para revisar y practicar habilidades específicas como puntuación, estructura de la oración y uso del lenguaje.	2.1 Escribir párrafos con buena construcción gramatical.
3. Revisar y practicar tiempos verbales presentados, modales, gerundios, infinitivos, preposiciones de lugar, adjetivos, palabras de transición, artículos, expresiones de cantidad, entre otros.	3.1 Hacer ejercicios con las estructuras gramaticales estudiadas.

CONTENIDOS

1. The Sentence
2. Parts of Speech (Nouns, Verbs, Adjectives, Adverbs, Pronouns, Conjunctions, Prep.)
3. Word Order
4. Verb tenses
5. The Phrase
6. The Clause
7. Agreement (Noun and Verb Agreement)
8. EXPOSITION: Descriptive, process, narrative

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

GRAMMAR CONTENT

1. Nouns& Plural forms
2. Pronouns
3. Articles: A/AN
4. SIMPLE PRESENT: To Be
5. Demonstratives
6. Possessivepronouns
7. Possessive Case 'S
8. Adjectivesto describe
9. SIMPLE PRESENT: AllVerbs
10. FrequencyAdverbs
11. Conjunctions
12. Likes, Dislikes and Preferences
13. Articles: 'The' vs. Ø
14. Prepositions of time & place
15. Thereis / There are
16. Count vs. Non-countNouns
17. MODALS: Can / Can't, may
18. PRESENT PROGRESSIVE
19. SIMPLE PAST
20. PAST PROGRESSIVE
21. Adverbs
22. SIMPLE FUTURE: going to / will

WRITING CONTENT

- Thewritingprocess
- Types of expositoryparagraphs (descriptive, process and narrative)
- Ethical Issues: Plagiarism



PRE-WRITING STRATEGIES

Developing a sense of audience

- Previous knowledge
- Topic Selection
- Narrowing the topic
- Brainstorming
- Main ideas
- Organizing ideas
- Outlining

WHILE WRITING STRATEGIES

THE SENTENCE:

- Topic sentence
- Topic + focus

- Types of sentences
- Supporting Sentences
- Concluding Sentence

POST-WRITING STRATEGIES

- Titles
- Proof-reading
- Peer feedback
- Unity & Coherence
- Revising

MECHANICS:

- Capitalization
- Punctuation
- Format

METODOLOGÍA

En este curso se propone utilizar una metodología ecléctica que es humanística, constructivista, cooperativa y participativa.

Rol del estudiante: Se espera que el estudiante negocie el significado e interactúe con sentido en el Nuevo idioma. El estudiante debe enfrascarse en situaciones donde la comunicación se da con frecuencia para el desarrollo de su competencia comunicativa. Los estudiantes deben participar en las actividades de clase según los principios cooperativos para el aprendizaje.

Debe tomarse en cuenta que es responsabilidad del estudiante hacer los ejercicios de gramática, lectura y escritura asignados para la casa antes de cada clase, así como buscar el significado de vocabulario desconocido. Además, la preparación y participación de los estudiantes en clase es vital.

Rol del profesor: El profesor es un facilitador que guía y ayuda mientras coordina y comunica. Es responsabilidad del profesor ser creativo y preparar materiales apropiados para el desarrollo de los contenidos utilizando materiales audio-visuales para la clase.

Mediante el uso de clases magistrales el profesor explicará los contenidos gramaticales, de lectura y escritura en clase. Se emplearán las discusiones y el trabajo en grupo en la realización de prácticas y ejercicios relativos a los contenidos.

ACTIVIDADES

El formato de la clase consiste en conferencias, discusión en clase, y talleres, en las que el estudiante participa en pequeños grupos en la crítica de sus tareas--- así como el uso de la ética situacional en la que se analiza y discuten párrafos de práctica de la antología del curso o composiciones elaboradas por los estudiantes. Aunque habrá algunas actividades de escritura en la clase y ejercicios de gramática, muchas de las tareas se completarán fuera de clase.

EVALUACIÓN

EVALUACIÓN FORMATIVA Y EVALUACIÓN SUMMATIVA	1 Portafolio, 3 Quices(10% cada uno)	10% 30%
EVALUACIÓN SUMMATIVA	Examen Parcial 1 Examen Parcial 2	30% 30%

La **evaluación formativa** supone la participación activa y proactiva de los estudiantes en ejercicios de escritura y trabajo colaborativo, aunada a la retroalimentación de pares y del docente. Éste tipo de evaluación no necesariamente contempla un valor numérico, es de suma importancia para un mejor aprovechamiento y una asimilación más práctica de los contenidos a estudiar.

La **evaluación sumativa**, por otro lado, contempla los siguientes aspectos:

Pruebas cortas: Se realizarán tres pruebas que evaluarán temas gramaticales estudiados en la clase. Cada una tiene un valor de 10%.

Composiciones cortas: Se elaborará un máximo de cuatro párrafos. Se escribirán dentro o fuera de la clase, según lo estime el/la docente. Los estudiantes deberán trabajar un borrador bien estructurado que se corregirá y recibirá retroalimentación por parte de sus compañeros y/o el/la docente. Tomando en cuenta las recomendaciones y la revisión hechas al párrafo, se escribirá una versión final que será entregada al docente. Las composiciones deben estar escritas a espacio doble y estar grapadas. Se debe seguir cuidadosamente los lineamientos correspondientes que determinen los profesores.

Portafolio: En este portafolio se compilarán los *ejercicios de pre-escritura* de cada párrafo, su respectivo *peer feedback*, la versión del párrafo revisada por el/laprofesor(a), y la versión corregida por el/la estudiante. Se otorgará la nota con respecto al total de material incluido y al grado en el que las correcciones indicadas fueron tomadas por los(as) estudiantes.

Exámenes: Se realizarán dos exámenes que comprenderá todos los contenidos gramaticales estudiados en clase.

NOTA: Las escalas de evaluación y las guías para la confección de ensayos y el portafolio se entregarán y discutirán con al menos una semana de anticipación de la fecha de entrega o evaluación correspondiente.

EXAMEN DE AMPLIACIÓN

Se hará un examen de ampliación a aquellos estudiantes que hayan obtenido notas entre 6.00 y 6.50. Si el estudiante pasa el examen su nota final para el curso será de 7.00. Este examen cubre todo lo visto, tanto en gramática como en composición, durante el curso.

REGLAMENTOS

Por favor, recuerden que el reglamento de la universidad estipula clara y enfáticamente que los teléfonos celulares deben ser apagados durante la clase.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

Badalamenti, V., and Henner-Stanchina, C. (2007) Grammar Dimensions 1: Form, Meaning, Use. 4th Edition. Massachusettes: Thompson Heinle

Benz, Ch (2007). Grammar Dimensions 1: Form, Meaning, Use. Workbook. 4th Edition. Massachusettes: Thompson Heinle

Hogue, A. (2008). First Steps in Academic Writing. 2nd Edition. New York: Pearson Education.

McVeigh, J., and Bixby, J. (2015). Q:Skills for Success Reading and Writing. 2nd Edition. Oxford: Oxford University Press.

Oshima, A, and Hogue, A. (2006). Writing Academic English. New York: Pearson Education.

Savage, A., and Shafiei, M. (2007) Effective Academic Writing 1. New York: Oxford University Press.

Strauch, A. (2000). Bridges to Academic Writing. Cambridge: Cambridge University Press.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Azar, B. S. (2003). Fundamentals of English Grammar (3rd Edition). New York: Prentice Hall Regents.

Azar, B. S. (1996). Basic English Grammar. New Jersey: Prentice Hall Regents.

Fawcett, S. and Sandberg, S. (2000). Evergreen: a guide to writing. Boston: Houghton Mifflin.

English – English Merriam-Webster Dictionary

Klise, T. (2001). Paragraph Portfolio. Thomas S. Klise Company.

Ruetten, Mary K. (2003). Developing Composition Skills: Rhetoric and Grammar. (2nd Edition). Boston, MA.: Thomson Heinle.

Singleton, J. (1998). Writers at Work: A Guide to Basic Writing. Cambridge University Press.

Zemach, D., Stafford-Yilmaz, L. (2008) Writers at work: The Paragraph. New York, USA: Cambridge University Press.

CRONOGRAMA ¹

¹ Este es un cronograma tentativo de las actividades que se realizarán durante el semestre, el cual está sujeto a lo que la profesor/a estime conveniente para alcanzar los objetivos del curso.

Ciudad Universitaria Carlos Monge Alfaro. San Ramón, Alajuela

Teléfono: 2511-70167

Email: luzmarinave@hotmail.com

Week	Activities	Assessment
#1 March 13 - 14	Introduction to the course Ethical considerations in written communication Writing: – Introduction to process writing – Review types of paragraphs – Review the format of a paragraph Grammar focus: – Nouns & Plural forms – Pronouns	
#2 March 20 - 21	Writing: – Topic selection and brainstorming – Narrowing the topic – Topic sentence Grammar focus: – Articles: A/AN – Simple present: To Be	
#3 March 27-28	Writing: – Supporting ideas – Concluding sentence – Outlining – Unity and coherence Grammar focus: – Demonstratives – Possessive pronouns	
#4 April 03 - 04	Rhetorical focus: Descriptive paragraph – Thinking about the topic – Freewriting – Brainstorming and outlining Grammar focus: – Possessive Case 'S	Quiz #1 10%
#5	Easter Week	

April 10 - 11		
#6 April 17 - 18	Rhetorical focus: Descriptive paragraph – Developing your ideas – Using specific language – Writing the first draft Grammar focus: – Simple present: All Verbs – Frequency Adverbs	
#7 April 24 - 25 SEMANA U	REVIEW	
#8 May 1 - 2 LABOR DAY	Rhetorical focus: Descriptive paragraph – Peer editing – Editing and revising – Language focus (adjectives) – Writing titles Grammar focus: – Adjectives to describe – Conjunctions	
#9 May 8 - 9	Rhetorical focus: Process Paragraph – Thinking about the topic – Brainstorming and outlining – Capitalization Grammar focus: – Likes, Dislikes and Preferences – Articles: 'The' vs. Ø	
#10 May 15 - 16	Grammar focus: – Prepositions of time & place – There is / There are	Midterm Exam 30%
#11	Rhetorical focus: Process Paragraph – Developing your ideas	

May 22 - 23	– Writing the first draft – Language focus: using time order words Grammar: – Count vs. Non-count Nouns – Modals: Can / Can't, may	
#12 May 29 - 30	Rhetorical focus: Process Paragraph – Peer editing – Editing and revising – Language focus (modals and imperatives) Grammar focus: – Present progressive	Quiz #2 10%
#13 June 5 - 6	Rhetorical focus: Narrative Paragraph – Thinking about the topic – Brainstorming and outlining Grammar focus: – Simple past	
#14 June 12 - 13	Rhetorical focus: Narrative Paragraph – Developing your ideas – Writing the first draft – Rhetoric focus: using sensory and emotional details Grammar focus: – Simple past – Past progressive	
#15 June 19 - 20	Rhetorical focus: Narrative Paragraph – Peer editing – Editing and revising – Language focus: showing order of events, using the simple past Grammar focus: – Adverbs – Simple future: going to / will	Quiz #3 10%
#16		Final Exam

June 26 - 27		30%
#17 July 3 - 4		Portfolio 10%
#18 July 10 - 11	Grades	
#19 July 17 - 18	Make up exam	