



CARRERA: BACHILLERATO EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS
CICLO: II -2017
DOCUMENTO: PROGRAMA SEMESTRAL DE CURSO
CURSO: **IO 5400 COMUNICACIÓN ORAL II** – GRUPOS 01-02-03
CRÉDITOS: 4
HORAS: 6
REQUISITO: IO 5400 COMUNICACIÓN ORAL I
CORREQUISITO: IO 5002 LABORATORIO ORAL II - IO 5210 COMUNICACIÓN ESCRITA II
PROFESORES(AS): ISAAC VILLALOBOS, MARIANELA FERNÁNDEZ, MURICIO MONTERO
HORAS ATENCIÓN ESTUDIANTE:



Profesor(a)/Correo	Horas Atención Estudiantes	Lugar
Máster Isaac Villalobos isaac.vch20@gmail.com	L 16:00 a 17:00, K: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 14:00, J 8:00 a 9:00 y 16:00 a 17:00	Cubículo 18
Máster Marianela Fernández marianellafa@hotmail.com	K y J 13:00 a 17:00	Cubículo 12
Magíster Mauricio Montero rainbat8@gmail.com	L: 13:00 - 16:50, K: 09:00 - 11:50 y J: 16:00 - 16:50	Cubículo 12
Doctor Roger Ramírez rachierd@gmail.com	L 16:00 a 18:00	Cubículo 11

DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Curso teórico-práctico de nivel intermedio bajo que continuará y profundizará los conocimientos teórico prácticos adquiridos en el curso IO 5400 Comunicación Oral I, para mejorar las habilidades, especialmente, de escucha, habla, lectura y escritura.

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar las funciones comunicativas del lenguaje en las cinco habilidades lingüísticas: escucha, habla, lectura, escritura y cultura al nivel correspondiente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Esferas Cognitivas (c), de Destrezas (d) y Actitudinales (a)

1. Promover la internalización de las estructuras y funciones a través de prácticas orales y escritas. (c, d)
2. Valorar los diferentes procesos culturales inmersos en las lenguas materna e inglesa. (d)
3. Expresar sus sentimientos y opiniones con respecto a distintos temas. (a)

CONTENIDOS

Se desarrollarán ocho temas (uno cada dos semanas aproximadamente) para desarrollar diferentes destrezas orales en cada unidad (**ver Tabla 1**). En cada unidad también se desarrollarán contenidos sintácticos, semánticos y de pronunciación (**ver Tabla 2**). En cuanto a los contenidos actitudinales, se promoverán las actitudes incluidas en el perfil de salida de la Carrera.

A continuación se presentan los ocho temas del libro Q: Skills for Success - Listening & Speaking 3, que se van a cubrir:



CONTENIDOS TEMÁTICOS

Unit 1: SOCIOLOGY:	Are first impressions accurate?
Unit 2: NUTRITIONAL SCIENCE:	What's more important: taste or nutrition?
Unit 3: PSYCHOLOGY:	Is change good or bad?
Unit 4: MARKETING:	How can advertisers change our behavior?
Unit 5: BEHAVIORAL SCIENCE:	What risks are good to take?
Unit 6: PHILOSOPHY:	Are we responsible for the world we live in?
Unit 7: ECONOMICS:	Can money buy happiness?
Unit 8: BEHAVIORAL SCIENCE:	What can we learn from success and failure?

Nota: Además, se trabajará con material complementario que brinden los(as) docentes.

METODOLOGÍA

En este curso se propone utilizar una metodología ecléctica que es humanística, constructivista, cooperativa, participativa con un enfoque comunicativo.

ROL DEL ESTUDIANTE: Se espera que el estudiante negocie el significado e interactúe con sentido en el idioma inglés. El estudiante debe involucrarse en situaciones donde la comunicación se da con frecuencia para el desarrollo de su competencia comunicativa. La comunidad aprendiente debe participar en las actividades de clase según los principios cooperativos para el aprendizaje. Además, deben interactuar con su instructor(a) y compañeros(as) para poder realizar con éxito el trabajo en clase. La participación de cada persona en clase es trascendental ya que cada una es responsable de escuchar activamente y producir el lenguaje de manera significativa. Se espera que el estudiante realice responsablemente el trabajo dentro como fuera de clase para el logro de los objetivos propuestos para este curso.

Nota: Es importante traer y utilizar un diccionario en la clase

ROL DEL INSTRUSTOR(A): El/la facilitador(a) guiará, coordinará, comunicará y propondrá las actividades de aprendizaje a partir de los objetivos del curso y las necesidades de aprendizaje de sus participantes.

Entre otras actividades se desarrollarán las siguientes en clase:

- ejercicios de comprensión auditiva e imitación de sonidos y entonación
- ejercicios de producción controlada y libre a nivel verbal-comunicativo
- diálogos - lectura de artículos, noticias, poemas y cualquier otro tipo de textos
- presentaciones orales individuales y grupales - comprensión de lectura
- discusiones y debates orales
- escucha y posterior discusión de canciones y video clips



.EVALUACIÓN SUMATIVA

Se harán dos pruebas orales parciales una de 25% y otra de 35%. Se realizarán 4 pruebas cortas de 10% cada una (2 por cada instructor(a)). Por su naturaleza, estas pruebas cortas (escucha/habla/escritura) no serán anunciadas al estudiante con anterioridad, de esta manera queda claramente especificada la condición en la que se realizarán estas pruebas y se cumple lo estipulado en el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil en su Capítulo V y Artículo 15 que vigila el cumplimiento del Artículo 18 del mismo reglamento. Ninguna prueba se repetirá, a menos que se presente la justificación de acuerdo al Reglamento de Régimen Académico Estudiantil. Los aspectos que se evaluarán en las pruebas orales son: Contenido (conocimiento, manejo de tema y expresión de ideas), gramática, pronunciación, vocabulario, fluencia, entonación-ritmo-acentuación. Se utilizará una rúbrica que explicará en detalle cada uno de los aspectos citados, la cual será discutida con antelación. Los aspectos logísticos de la aplicación de las pruebas parciales orales serán informados antes de la aplicación de las mismas.

Resumen

I Prueba Parcial	25%
II Prueba Parcial	35%
4 Pruebas Cortas (10% cada uno)	40%
Total	100%

EVALUACIÓN FORMATIVA: el trabajo en clase, la discusión y presentación de argumentos, ideas, ejemplos, las presentaciones de tareas, serán parte de un proceso auto-reflexivo guiado por el cuerpo docente para identificar fortalezas y aspectos lingüísticos a mejorar siempre y cuando no formen parte de una evaluación sumativa.

EXAMEN DE AMPLIACIÓN

Se hará un examen de ampliación para aquellos estudiantes cuya nota final sea 6.0 o 6.5. Este examen será de toda la materia estudiada en el curso. Si el estudiante aprueba este examen, su nota final será 7.0. Este examen será oral y con la participación de un tribunal constituido por los profesores que imparten el curso.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

Brooks, M. (2015). *Q: Skills for Success 3 Listening and Speaking* (2nd ed.). New York: Oxford.



BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Avery, P., & Ehrlich, S. (1992). *Teaching American English pronunciation*. Oxford: Oxford University Press.
- Celce-Murcia, M. (2004). *Teaching pronunciation*. United Kingdom: Cambridge University Press.
- Cook, A. (2009). *American Accent training*. Hauppauge, NY: Barron's Educational Series.
- Dale, P., Poms, L., & Dale, P (2005). *English pronunciation made simple*. White Plains, NY: Longman.
- Grant, L. (2010). *Well said: Pronunciation for clear communication*. Boston: Heinle Cengage Learning.
- Grate, H. G. (2014). *English pronunciation exercises for foreign language students*. GZG Media Group.
- Ladefoged, P. (2006). *A course in Phonetics*. Boston: Thomson Wadsworth.
- Ladefoged, P. (2001). *Vowels and consonants: An introduction to the sounds of languages*. Malden, MA: Blackwell.
- Orion, G. F. (2012). *Pronouncing American English: Sounds, stress, and intonation*. Boston: Heinle Cengage Learning.
- Poms, L., & Dale, P. (2008). *English Pronunciation for International Students*. Prentice Hall Regents. New Jersey: Englewood Cliffs.
- Shockey, L. (2003). *Sound patterns of spoken English*. Malden, MA: Blackwell Pub.

Diccionarios de inglés-inglés, español-inglés, material complementario aportado por el/la docente, artículos, videos, que sean vistos en clases para reforzar las temáticas y estructuras lingüísticas en estudio.



CRONOGRAMA

SEMANA	FECHA	CONTENIDOS (ver tabla 1 y 2) Y EVALUACIONES
1	07 al 11 agosto	Lectura del programa del curso. Componente ético Unit 1: Sociology: Are first impressions accurate?
2	14 al 18 agosto	Unit 1: Sociology: Are first impressions accurate?
3	21 al 25 agosto	Unit 2: Nutritional Science: What's more important: taste or nutrition?
4	28 al 1 setiembre	Unit 2: Nutritional Science: What's more important: taste or nutrition?
5	4 al 8 setiembre	Unit 3: Psychology: Is change good or bad?
6	11 al 15 setiembre	Unit 3: Psychology: Is change good or bad?
7	18 al 22 setiembre	Unit 4: Marketing: How can advertisers change our behavior?
8	25 al 29 setiembre	Unit 4: Marketing: How can advertisers change our behavior?
9	2 al 6 octubre	Unit 5: Behavioral Science: What risks are good to take? PRUEBA PARCIAL
10	9 al 13 octubre	Unit 5: Behavioral Science: What risks are good to take?
11	16 al 20 octubre	Lunes 16 Feriado (12 de Octubre) Unit 6: Philosophy: Are we responsible for the world we live in?
12	23 al 27 octubre	Unit 6: Philosophy: Are we responsible for the world we live in?
13	30 al 3 noviembre	Unit 7: Economics: Can money buy happiness?
14	6 al 10 noviembre	Unit 7: Economics: Can money buy happiness?
15	13 al 17 noviembre	Unit 8: Behavioral Science: What can we learn from success and failure?
16	20 al 24 noviembre	Unit 8: Behavioral Science: What can we learn from success and failure? FIN DE LECCIONES
17	27 al 1 diciembre	II PRUEBA PARCIAL
18	4 al 8 diciembre	AMPLIACIONES

Nota: Este es un cronograma tentativo de los contenidos y las unidades que se desarrollarán durante el semestre. Sin embargo, el mismo está sujeto a cambios según lo estimen las(os) profesoras(es) del curso.



Tabla 1. Contenidos temáticos y destrezas orales

<p>Unidad 1 SOCIOLOGY</p>	<p>Unidad 2 NUTRITIONAL SCIENCE</p>	<p>Unidad 3 PSYCHOLOGY</p>	<p>Unidad 4 MARKETING</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Using notes to summarize a lecture • Listening: Making inferences • Taking conversational turns • Give a short talk 	<ul style="list-style-type: none"> • Listening for causes and effects • Taking notes on causes and effects • Giving advice • Conduct a class survey 	<ul style="list-style-type: none"> • Taking notes on advantages and disadvantages • Listening for time markers • Asking for and giving reasons • Take part in a group discussion 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifying fact and opinion • Giving and supporting your opinions • Using a mind map to note opinions • Take part in a group discussion
<p>Unidad 5 BEHAVIORAL SCIENCE</p>	<p>Unidad 6 PHILOSOPHY</p>	<p>Unidad 7 ECONOMICS</p>	<p>Unidad 8 BEHAVIORAL SCIENCE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Identifying amounts; cardinal and ordinal numbers • Giving a short presentation • Give a short presentation 	<ul style="list-style-type: none"> • Inferring a speaker's attitude • Leading a group discussion • Building an outline to take notes on a discussion • Take part in a group discussion 	<ul style="list-style-type: none"> • Listening for signposts • Agreeing and disagreeing • Taking and organizing notes from a discussion • Take part in a pair discussion 	<ul style="list-style-type: none"> • Listening for examples • Asking for and giving clarification • Taking notes with examples



Tabla 2. Contenidos sintácticos, semánticos y de pronunciación

UNIDAD	SINTÁCTICOS	SEMÁNTICOS	DE PRONUNCIACIÓN
1	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliary Verbs: do, be, have 	<ul style="list-style-type: none"> • Suffixes 	<ul style="list-style-type: none"> • Contractions with auxiliary verbs
2	<ul style="list-style-type: none"> • Quantifiers with count/noncount nouns 	<ul style="list-style-type: none"> • Adjective-noun collocations 	<ul style="list-style-type: none"> • Links with [j] and [w]
3	<ul style="list-style-type: none"> • Tag questions 	<ul style="list-style-type: none"> • Using the dictionary 	<ul style="list-style-type: none"> • Intonation in Tag Questions
4	<ul style="list-style-type: none"> • Modals expressing attitude 	<ul style="list-style-type: none"> • Context clues to identify meaning 	<ul style="list-style-type: none"> • Intonation in questions
5	<ul style="list-style-type: none"> • Past Perfect 	<ul style="list-style-type: none"> • Word families 	<ul style="list-style-type: none"> • Contraction of 'had'
6	<ul style="list-style-type: none"> • Gerunds and infinitives as the objects of verbs 	<ul style="list-style-type: none"> • Using the dictionary 	<ul style="list-style-type: none"> • Stress on important words
7	<ul style="list-style-type: none"> • Types of sentences 	<ul style="list-style-type: none"> • Idioms 	<ul style="list-style-type: none"> • Intonation in different types of sentences
8	<ul style="list-style-type: none"> • Simple past and present perfect 	<ul style="list-style-type: none"> • Prefixes 	<ul style="list-style-type: none"> • Varying intonation to maintain interest

Tabla 3 - Rúbrica.

Se les hará llegar oportunamente.