



Carrera: Bachillerato y Licenciatura en la Enseñanza del Inglés

Curso: IO5210 – Comunicación Escrita II

Requisito: IO 5200, Comunicación Escrita I

Co-requisito: IO-5210: Comunicación Oral II

Horas de clase: 4

Créditos: 4

Ciclo Lectivo: II-2019

Ciclo plan de estudios: I año- II ciclo

Modalidad: Virtual baja

Grupos: 01 (Jueves de 7 a 10:50), 02 (Jueves de 7 a 10:50), 03(Martes de 7 a 10:50)

Profesor(es) y Horas de atención a estudiantes:

Profesor	Horas de atención a estudiantes (HAE)
Jorge Pérez Vargas japerezvargas@gmail.com	Jueves de 11 a 12md y de 1 a 2 pm.
Master Amanda Rossi amanda.rossi@ucr.ac.cr	Lunes de 11 a 12 md Martes de 11 a 12 md Miércoles de 10 am a 12md (Ofic. 24)
Master Helen Mejía helen.mejia@ucr.ac.cr	Martes de 8am a 12 md (ofic.12)

DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Este es un curso teórico-práctico que continuará con el trabajo realizado en el curso de Comunicación Escrita I, dando énfasis a las técnicas para el desarrollo de los diferentes tipos de párrafo. Además proporcionará elementos gramaticales de nivel intermedio bajo y vocabulario apropiado, que permita al estudiante alcanzar un nivel competente, tal como se presenta en los objetivos del curso.

OBJETIVO GENERAL: (*Esferas Cognitivas (c), de Destrezas (d) y Actitudinales (a)*)

Desarrollar las funciones comunicativas del lenguaje en las cinco habilidades lingüísticas: escucha, habla, lectura, escritura y cultura al nivel correspondiente, dándole principal énfasis a la parte escrita en la elaboración de párrafos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Enseñar la mecánica a seguir para preparar un esquema correcto. (*Cognitivo / aplicación*)



2. Promover el desarrollo de oraciones y párrafos coherentes, con una buena organización y utilizando un vocabulario de nivel intermedio bajo. (*Cognitivo / aplicación*)
3. Motivar la buena presentación de los trabajos en puntuación y ortografía. (*afectivo*)
4. Promover el uso apropiado de los patrones del orden de las palabras en el idioma inglés(*Cognitivo / aplicación*)
5. Manejar apropiadamente los tiempos verbales: presente y pasado simple, presente y pasado perfecto, presente y pasado continuo, presente y pasado perfecto continuo.
6. Utilizar debidamente los modales auxiliares. (*aplicación*)
7. Escribir párrafos con claridad, buena presentación, ortografía, puntuación y sintaxis correcta. (*aplicación*)
8. Promover la integridad académica en el desarrollo de todos sus composiciones.(ética)

CONTENIDOS

Grammar contents	Writing contents
<p>1. THE FUTURE TENSE: <input type="checkbox"/> with be going to, <input type="checkbox"/> will, <input type="checkbox"/> future continuous, and <input type="checkbox"/> other forms</p> <p>2. ASKING QUESTIONS: <input type="checkbox"/> Yes/No questions, Wh- questions, TAG QUESTIONS, other</p> <p>3. MODALS: <input type="checkbox"/> Giving advice: Ought to, should, had better <input type="checkbox"/> Expressing need, obligation, or lack of need: must, must not, have to, had to, not have to <input type="checkbox"/> Expressing possibility: may, might, could, may not, might not <input type="checkbox"/> Expressing probability: must and must not</p> <p>4. PARTICIPLES used as adjectives</p> <p>5. QUANTIFIERS with count/noncount nouns</p> <p>6. COMPARATIVE FORMS: adjectives, adverbs & nouns</p> <p>7. ADJECTIVE CLAUSES: Who(m), which, that, whose when, and where</p> <p>8. PERFECT TENSES: <input type="checkbox"/> The present perfect <input type="checkbox"/> The present perfect continuous tense</p>	<p>1. <u>Punctuation:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Apostrophe • Comma • Comma splice • Period • Run-on sentences • Semicolon </p> <p>2. <u>Rhetorical focus:</u> <ul style="list-style-type: none"> • The process paragraph • The comparison / contrast paragraph • The cause-effect paragraph </p> <p>Ethic content Academic integrity/ What is plagiarism?</p>



<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> The present perfect versus the present perfect continuous <input type="checkbox"/> The past perfect tense <p>9. THE PASSIVE VOICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Forms <input type="checkbox"/> Transitive vs. Intransitive verbs <input type="checkbox"/> with modal auxiliaries <p>10. GERUNDS: (Gerunds after prepositions)</p> <p>11. INFINITIVES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> with too and (not) enough, <input type="checkbox"/> of purpose) <input type="checkbox"/> Gerunds and infinitives after verbs 	
---	--

METODOLOGÍA

En este curso se propone utilizar una metodología ecléctica que es humanística, constructivista, cooperativa, participativa con un enfoque comunicativo.

Rol del estudiante: Se espera que el estudiante negocie el significado e interactúe con sentido en el idioma inglés. El estudiante debe involucrarse en situaciones donde la comunicación se da con frecuencia para el desarrollo de su competencia comunicativa. Los estudiantes deben participar en las actividades de clase según los principios cooperativos para el aprendizaje. Los estudiantes deben interactuar con su profesor y compañeros para poder realizar con éxito el trabajo en clase.

La participación de cada uno de los estudiantes en clase es trascendental ya que cada uno es responsable de escuchar activamente y producir el lenguaje de manera significativa. Se espera que el estudiante realice responsablemente el trabajo dentro como fuera de clase para el logro de los objetivos propuestos para este curso.

Rol del profesor: El profesor es un facilitador que guía, coordina, comunica y propone las actividades de aprendizaje a partir de los objetivos del curso y las necesidades de aprendizaje de los estudiantes.

Actividades: Los estudiantes estudiarán los temas en los libros sugeridos de **antemano**. Cada capítulo enfatiza el desarrollo de destrezas de gramática y escritura de tal manera que al finalizar el curso los estudiantes puedan desarrollar diferentes tipos de párrafos de manera gramatical y haciendo uso de conectores y patrones de puntuación apropiados. Algunos de los ejercicios se llevarán a cabo en clase y otros serán asignados como tarea.



EVALUACIÓN

Las diferentes actividades evaluativas que se plantean tienen los siguientes propósitos: proveer retroalimentación a los estudiantes respecto de su desempeño, orientar al instructor en la toma de decisiones metodológicas y pedagógicas en clase y medir cuantitativamente el aprendizaje de los estudiantes respecto de los objetivos y contenidos planteados para el curso.

Además, se implementarán dos formas de evaluación, a saber, sumativa y formativa.

Evaluación sumativa:

PRUEBA PARCIAL	30% (incluye gramática y composición)
PRUEBA FINAL	40% (incluye gramática y composición)
<u>3</u> Qüices	<u>30%</u> (10% c/u - incluye gramática y/o composición)
TOTAL	100%

- *Las pruebas y composiciones evaluarán tanto contenidos de gramática como contenidos de escritura.
- Ninguna actividad evaluativa será reemplazada sin que medie una justificación médica o válida para el profesor según lo estipulado en los reglamentos vigentes.
 - **REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO ESTUDIANTIL, CAPÍTULO VI, artículo 24 De las normas de evaluación:**

ARTÍCULO 24. Cuando el estudiante se vea imposibilitado, por razones justificadas, para efectuar una evaluación en la fecha fijada, puede presentar una solicitud de reposición a más tardar en cinco días hábiles a partir del momento en que se reintegre normalmente a sus estudios. Esta solicitud debe presentarla ante el profesor que imparte el curso, adjuntando la documentación y las razones por las cuales no pudo efectuar la prueba, con el fin de que el profesor determine, en los tres días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud, si procede una reposición. Si ésta procede, el profesor deberá fijar la fecha de reposición, la cual no podrá establecerse en un plazo menor de cinco días hábiles contados a partir del momento en que el estudiante se reintegre normalmente a sus estudios. Son justificaciones: la muerte de un pariente hasta de segundo grado, la enfermedad del estudiante u otra situación de fuerza mayor o caso fortuito. En caso de rechazo, esta decisión podrá ser apelada ante la dirección de la unidad académica en los cinco días hábiles posteriores a la notificación del rechazo, según lo establecido en este Reglamento.

Evaluación formativa:

Durante el transcurso del semestre se realizarán evaluaciones formativas las cuales no tendrán asignando ningún porcentaje. Entre las actividades de evaluación formativa están las siguientes:

- Tareas
- Prácticas en clase
- Discusión de borradores de los párrafos



- Conferencias de retroalimentación sobre el desempeño en las actividades de evaluación sumativa

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

Anthology: Written Communication II/ II-2019 (Disponible en recursos de la Sección de Lenguas Modernas (con Elías Mendoza, oficina 12)

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA + (materiales complementarios suministrados)

Writing

Writing

Ruetten, Mary K. (2003). Developing Composition Skills: Rhetoric and Grammar. (2nd Edition). Boston, MA.: Thomson Heinle.

808.042 R921d2

Reid, J.M. (1994). The process of paragraph writing (Second Edition). New Jersey: Prentice Hall Regents.

Robitaille, J. and Connelly, R. (2007) Writer's resources. (Second edition). Boston, MA: Thomson Wadsworth.

Singleton, J. (1998). Writers at Work: A Guide to Basic Writing. Cambridge University Press.

Zemach, D., Stafford-Yilmaz, L. (2008) Writers at work: The Paragraph. New York, USA: Cambridge University Press.

Holmes, Ralph M. (1996). The Quick Reference Guide (Third Edition). New York: McGraw-Hill.

Grammar

Wisniewska, I., et. all. (2007) Grammar Dimensions 2: Form, Meaning, Use. 4th Edition. Massachusetts: Thompson Heinle

Azar, B. S. (2003). Fundamentals of English Grammar (3rd Edition). New York: Prentice Hall Regents.

Benz, Ch (2007). Grammar Dimensions 2: Form, Meaning, Use. Workbook. 4th Edition. Massachusetts: Thompson Heinle

Kirn, E. & Hartmann, P. (2002). Interactions 2: Grammar (Fourth Edition). New York: McGraw-Hill.



Ciudad Universitaria Carlos Monge Alfaro. San Ramón, Alajuela
Teléfono: 25117000 / www.ucr.ac.cr



COURSE CALENDAR

IO5210 – Comunicación Escrita II

Ciclo Lectivo: II-2019

WEEK NUMBER	CONTENTS	EVALUATION ACTIVITY
Week 1 12 AUG- 17 AUG <i>(Mother's Day Aug 15)</i>	Ethics: Academic Integrity. What's plagiarism? Writing: <ol style="list-style-type: none">1. Reading and discussing the course syllabus2. General review of Writing I (Diagnostic questionnaire)3. Diagnostic Paragraph Grammar: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Parts of Speech<input type="checkbox"/> The Future Tense: with 'be going to'<input type="checkbox"/> The Simple Future: 'Will'<input type="checkbox"/> The Future Continuous or progressive<input type="checkbox"/> Other future forms: Simple present and present progressive	Diagnostic Paragraph
Week #2 19 AUG- 24 AUG	Grammar <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Asking questions review: Yes/No questions, Wh- questions<input type="checkbox"/> Choice questions, Tag questions + intonation, question mark Mechanics and punctuation: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 6 Capitalization rules<input type="checkbox"/> Punctuation: period, comma + conjunctions Writing: Review: Paragraph parts, topic sentences, types of paragraph (descriptive and narrative), Types of sentences: Simple Sentences , simple sentences with 'and' & 'or', combining sentences (see handouts given in class & in the photocopy place)	



Ciudad Universitaria Carlos Monge Alfaro. San Ramón, Alajuela
Teléfono: 25117000 / www.ucr.ac.cr



Weeks 3 26 AUG- 31 AUG (Entrance of the Saints , San Ramón Day)	Grammar <ul style="list-style-type: none"> □ MODALS: Expressing probability: could, may, might, must, couldn't, and can't to show certainty □ MODALS: Expressing possibility Writing: □ Types of sentences: Compound Sentences □ Narrowing the topic: Narrowing tree □ Brainstorming □ The process paragraph <p>Mechanics and punctuation: Conjunctions (FANBOYS)</p>	
Week 4 02 SET- 07 SET	Grammar <ul style="list-style-type: none"> □ Review: Simple Past vs. Past Progressive □ 'When', 'while', and 'As Soon As' Writing: <ul style="list-style-type: none"> □ Main idea, turning the discussion into a topic sentence 	Paragraph N°1 (in-class: a process paragraph)
	<ul style="list-style-type: none"> □ Generating ideas to support the topic sentence □ Organizing supporting ideas Mapping, outlining □ Drafting: Mapping, outlining □ The process paragraph <p>Mechanics and punctuation: comma, comma splice</p>	
Week #5 9 SET- 14 SET	Grammar <ul style="list-style-type: none"> □ Similarities and differences: Comparatives & Superlatives <p>Writing:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ The process paragraph □ Complex sentences <p>Mechanics: fragments, run-on sentences</p>	
Week #6 16 SET- 21 SET	Grammar <ul style="list-style-type: none"> □ Measure Words and Quantifiers □ Degree complements: enough, not enough, too, very <p>Writing: The process paragraph</p> <p>Mechanics: Semicolon</p>	
Week #7 23 SET- 28 SET	Grammar <ul style="list-style-type: none"> □ MODALS: Giving advice and expressing opinions (<i>should, shouldn't, ought to, need to, had better</i>) <p>Writing: Comparison and contrast paragraph</p>	



Week #8 30 SET- 5 OCT	Grammar <input type="checkbox"/> MODALS of necessity and prohibition (<i>must, have to, have go to, can, can't, musn't</i>) Writing: Comparison and contrast paragraph	MIDTERM TEST I
Week #9 07 OCT- 12 OCT (Celebration of Languages and Cultures event - October 11 th All day)	Grammar <input type="checkbox"/> Expressing likes and dislikes Writing: Comparison and contrast paragraph Mechanics: Apostrophe	Paragraph N°2 (in-class: a comparison and contrast paragraph)
Week #10 14 OCT- 19 OCT (Culture Day, October 14 th)	Grammar <input type="checkbox"/> Present Perfect with 'Since' and 'For' Writing: The cause-effect paragraph Mechanics:	
Week #11 21 OCT- 26 OCT	Grammar <input type="checkbox"/> Present Perfect and Simple Past <input type="checkbox"/> Present Perfect Progressive or Continuous Writing: The cause-effect paragraph	

	Mechanics:	
Week #12 28 OCT- 02 NOV	Grammar <input type="checkbox"/> MODALS: Making offers with 'Would you like ...?' <input type="checkbox"/> MODALS: Making requests and asking for permission Writing: The cause- effect paragraph	
Week #13 04 NOV- 09 NOV	Grammar <input type="checkbox"/> Used To with 'still' and 'anymore' <input type="checkbox"/> Past Perfect with 'Since' and 'For' Writing: The argumentative paragraph Mechanics: Dash, hyphen	Paragraph N°3 (a cause-effect paragraph)



Week #14 11 NOV- 16 NOV	<p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Phrasal Verbs (Inseparable and Separable phrasal verbs) <p>Writing: The argumentative paragraph Mechanics: Elipsis, parentheses</p>	
Week #15 18 NOV- 23 NOV	<p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Adjective Clauses (Who(m), which, that, whose when, and where) and Participles as Adjectives □ Restrictive versus nonrestrictive clauses <p>Infinitives of purpose Causatives Writing: The argumentative paragraph Mechanics: Diagonal, underscore</p>	
Week #16 25 NOV- 30 NOV	<p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Uses of gerunds □ Uses of infinitives □ Gerunds after prepositions □ Gerunds and infinitives after verbs <p>THE PASSIVE VOICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Forms □ Transitive vs. Intransitive verbs □ with modal auxiliaries <p>Writing: review</p>	<p>Paragraph N°4 (an argumentative paragraph)</p>
Week #17 02 DIC- 07 DIC	Final Test	MIDTERM TEST II
Week #18 9 DIC- 14 DIC	FINAL GRADES	
Week #19 17 DIC - 21 DIC		Make up test (Ampliación)

