

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
CIUDAD UNIVERSITARIA CARLOS MONGE ALFARO
DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA, ARTES Y LETRAS
SECCIÓN DE LENGUAS MODERNAS

CARRERA: BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS

CICLO LECTIVO: I-2020

DOCUMENTO: Programa de curso semestral

CURSO: IO5200- COMUNICACIÓN ESCRITA I

MEDIACIÓN VIRTUAL: VIRTUAL

GRUPOS: 01, 02, 03, 04

CRÉDITOS: 04

HORAS POR SEMANA: 04 (Grupo 01: Jueves de 7:00 a.m. a 10:50 a.m. Grupo 02: Jueves de 7:00 a 10:50. Grupo 03: Martes de 7:00 a 10:50. Grupo 04: Viernes: de 7:00 a 10:50)

REQUISITO: No tiene

CO-REQUISITO: IO5400, Comunicación Oral I

NIVEL: 1 año (I Ciclo) del plan de estudios

DOCENTES:		HORAS ATENCIÓN A ESTUDIANTES:
Magister Jose Miguel Vargas jose.vargas_v@ucr.ac.cr Cub. 17 Phone number: 2511-7120	Grupo: 01	L: 13:00-16:50 J: 11:00-12:00 y 13:00-16:00
Magister Yajaira Ocampo Monestel yajaira.ocampomonestel@ucr.ac.cr Cub. 12 Phone number: 2511-7067	Grupo: 02	K: 13:00-13:50 y J:11:00-11:50
Licda. Ana Yansy Morales Solis aymoralessolis@gmail.com Cub. 12 Phone number: 2511-7067	Grupo: 03	K: 11:00-11:50 J: 9:00-11:50
M.A. Amanda Lynn Rossi amanda.rossi@ucr.ac.cr Cub. 24 Phone number: 2511-7142	Grupo: 04	M: 8:00-11:50 J: 11:00-11:50 y 1-1:50 V: 11:00-11:50 y 1-1:50

DESCRIPCIÓN DEL CURSO



Este curso pretende introducir al estudiante en el proceso de composición, ejercitándolo en el manejo de estructuras gramaticales y promoviendo el uso de vocabulario de un nivel principiante bajo. El curso será impartido en forma virtual en la plataforma de METICs. En esta se incluirán las guías didácticas para cada clase, así como prácticas y/o evaluaciones en línea. Además, el o la docente utilizará otros medios virtuales complementarios a METICs, como por ejemplo, zoom, whatsapp, google classroom, etc, a convenir con cada docente. Sin embargo, METICs será el medio oficial por el cual se tendrá acceso al material y a las evaluaciones del curso. Las sesiones pueden realizarse de manera sincrónica o asincrónica según se indica en el calendario.

BASE PREVIA: El estudiante deberá tener, por lo menos, el conocimiento del idioma inglés adquirido durante sus estudios en la enseñanza media.

OBJETIVOS DEL CURSO

GENERALES	ESPECÍFICOS
1. Proporcionar instrucción directa en aquellos elementos que mejorarán el proceso de escritura (Cognitivo)	1.1 Distinguir, analizar y elaborar diferentes tipos de párrafos (Destreza). 1.2 Expresar con claridad sus ideas en forma escrita (Destreza). 1.3 Elaborar pequeñas composiciones y reportes (Destreza). 1.4 Utilizar la lectura como punto de partida para la escritura (Destreza). 1.5 Analizar algunas cuestiones éticas relacionadas con el plagio (Destreza/actitudinal)
2. Proporcionar los medios para revisar y practicar habilidades específicas como puntuación, estructura de la oración y uso del lenguaje (Cognitivo/destreza).	2.1 Escribir párrafos con buena construcción gramatical (Destreza).
3. Revisar y practicar tiempos verbales presentados, modales, gerundios, infinitivos, preposiciones de lugar, adjetivos, palabras de	3.1 Hacer ejercicios con las estructuras gramaticales estudiadas (Destreza).





transición, artículos, expresiones de cantidad, entre otros (Cognitivo/destreza).

CONTENIDOS

- | | |
|---|---|
| 1. The Sentence | 5. The Phrase |
| 2. Parts of Speech (Nouns, Verbs, Adjectives, Adverbs, Pronouns, Conjunctions, Prep.) | 6. The Clause |
| 3. Word Order | 7. Agreement (Noun and Verb Agreement) |
| 4. Verb tenses | 8. EXPOSITION PARAGRAPHS: Descriptive, process, and narrative |

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

• GRAMMAR CONTENT

- | | |
|---|--|
| 1. Nouns & Plural forms | 13. Articles: "A", "An", "The", and Ø |
| 2. Subject Pronouns | 14. Prepositions of time & place |
| 3. Articles: A/AN | 15. There is / There are |
| 4. SIMPLE PRESENT : To Be (review) | 16. Count vs. Non-count Nouns |
| 5. Demonstratives | 17. MODALS: Can / Can't, may |
| 6. Possessive pronouns | 18. PRESENT PROGRESSIVE |
| 7. Possessive Case 'S | 19. SIMPLE PAST (Regular & Irregular) |
| 8. Adjectives to describe ... | 20. PAST PROGRESSIVE |
| 9. SIMPLE PRESENT : All Verbs (review) | 21. Adverbs |
| 10. Frequency Adverbs | 22. SIMPLE FUTURE (will) & 'Going to' |
| 11. Conjunctions (FANBOYS) | 23. PRESENT PERFECT |
| 12. Object Pronouns | |

✍ **WRITING CONTENT**

- The writing process
 - Types of expository paragraphs (descriptive, process and narrative)
- Ethical Issues: Plagiarism



<p>PRE-WRITING STRATEGIES Developing a sense of audience</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Previous knowledge ▪ Topic Selection ▪ Narrowing the topic ▪ Brainstorming ▪ Main ideas ▪ Organizing ideas ▪ Outlining 	<p>WHILE WRITING STRATEGIES THE SENTENCE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↙ Topic sentence ↙ Topic + focus ↙ Types of sentences ↙ Supporting Sentences ↙ Concluding Sentence
<p>POST-WRITING STRATEGIES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titles • Proof-reading • Unity & Coherence • Peer feedback • Revising 	<p>MECHANICS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capitalization • Punctuation (run-on sentences) • Fragments • Format

METO

DOLOGÍA

En este curso se propone utilizar una metodología ecléctica que es humanística, constructivista, cooperativa y participativa.

Rol del estudiante: Se espera que el estudiante negocie el significado e interactúe con sentido en el nuevo idioma. El estudiante debe enfrascarse en situaciones donde la comunicación se da con frecuencia para el desarrollo de su competencia comunicativa. Los estudiantes deben participar en las actividades de clase según los principios cooperativos para el aprendizaje.

Debe tomarse en cuenta que es responsabilidad del estudiante hacer los ejercicios de gramática, lectura y escritura asignados para la casa antes de cada clase, así como buscar el significado de vocabulario desconocido. Además, la preparación y participación de los estudiantes en clase es vital.

Rol del profesor: El profesor es un facilitador que guía y ayuda mientras coordina y comunica. Es responsabilidad del profesor ser creativo y preparar materiales apropiados para el desarrollo de los contenidos utilizando materiales audio-visuales para la clase.

Mediante sus clases, el profesor explicará los contenidos gramaticales de lectura y escritura en clase. Se emplearán las discusiones y el trabajo en grupo en la realización de prácticas y ejercicios relativos a los contenidos.

COMPONENTE ÉTICO: El componente ético en este curso se abarcará desde el humanismo y el respeto a los distintos elementos de identidad cultural, de género, de diversidad sexual, religión, naturaleza y el medio ambiente que puedan surgir a raíz de las distintas temáticas que se abordan en los cursos. Además, se deberá acatar lo correspondiente a los principios de honestidad académica presentes en los reglamentos de la Universidad de Costa Rica.

ACTIVIDADES

El formato de la clase consiste en conferencias, discusión en clase, y talleres, en las que el estudiante participa en pequeños grupos en la crítica de sus tareas--- así como el uso de la ética situacional en la que se analiza y discuten párrafos de práctica de la antología del curso o composiciones elaboradas por los estudiantes. Aunque habrá algunas actividades de escritura en la clase y ejercicios de gramática, muchas de las tareas se completarán fuera de clase.

EVALUACIÓN

EVALUACIÓN FORMATIVA	Ejercicios de escritura, trabajo colaborativo, etc	----
EVALUACIÓN SUMATIVA	2 Pruebas cortas (15% cada uno)	30%
	Repaso de capítulos y autoevaluaciones	20%
	Examen Parcial 1	25%
	Examen Parcial 2	25%

La **evaluación formativa** supone la participación activa y proactiva de los estudiantes en ejercicios de escritura y trabajo colaborativo, aunada a la retroalimentación de pares, la autoevaluación y la evaluación de la persona docente. Si bien éste tipo de evaluación no contempla un valor numérico, aún así es de suma importancia para un mejor aprovechamiento y una asimilación más práctica de los contenidos a estudiar.

La **evaluación sumativa**, por otro lado, contempla los siguientes aspectos:

Pruebas cortas: Se aplicarán dos pruebas cortas, cada una de 15%. Estas incluirán un componente de gramática y otro de escritura. El primero consiste en ejercicios de gramática y el segundo en la construcción de oraciones y escritura de párrafos.

Repaso de capítulos y autoevaluaciones: Se evaluará el cumplimiento del total de tareas en línea y de las respectivas autoevaluaciones por capítulo. Además, el o la docente puede solicitar elementos adicionales para complementar este criterio.

Exámenes: Se realizarán dos exámenes parciales para evaluar los contenidos del curso. Estas pruebas tendrán el valor de 25% y 25% respectivamente y estarán principalmente dirigidas a la evaluación de los contenidos gramaticales, pero también pueden evaluar la escritura de oraciones y párrafos.

NOTA: Las escalas de evaluación y las guías para la confección de párrafos se entregarán y discutirán con al menos una semana de anticipación de la fecha de la evaluación correspondiente.

EXAMEN DE AMPLIACIÓN

Se
hará un examen de ampliación a aquellos estudiantes que hayan obtenido notas entre 6.00 y 6.50. Si el estudiante pasa el examen su nota final para el curso será de 7.00. Este examen cubre todo lo visto, tanto en gramática como en composición, durante el curso.

Por favor, recuerden que el reglamento de la universidad estipula clara y enfáticamente que los teléfonos celulares deben ser apagados durante la clase.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

Badalamenti, V., and Henner-Stanchina, C. (2007) Grammar Dimensions 1: Form, Meaning, Use. 4th Edition. Massachusettes: Thompson Heinle. 428.246.1B479g4

Folse, K., Muchmore-Vokoun, A., Vestri, E. (2010) Great Writing 2: Great Paragraphs. 3rd Edition. Heinle Cengage Learning. 808.042.F669ga3

Riggenbach, H., Samuda V., & Wisniewska, I. (2000) Grammar Dimensions 2: Form, Meaning, Use. 4th Edition. Massachusettes: Thompson Heinle. 428.246.1W815g4

Young, R. & Strauch, A. (1998). Nitty Gritty Grammar: Sentence Essentials for Writers. USA: Cambridge University Press. 428.24Y68n

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Azar, B. S. (1996). Basic English Grammar. New Jersey: Prentice Hall Regents.

Azar, B. S. (2003). Fundamentals of English Grammar (3rd Edition). New York: Prentice Hall Regents.

English – English Merriam-Webster Dictionary

Fawcett, S. and Sandberg, S. (2000). Evergreen: a guide to writing. Boston: Houghton Mifflin.

Hogue, A. (2008). First Steps in Academic Writing. 2nd Edition. New York: Pearson Education.

Klise, T. (2001). Paragraph Portfolio. Thomas S. Klise Company.

McVeigh, J., and Bixby, J. (2015). Q: Skills for Success Reading and Writing. 2nd Edition. Oxford: Oxford University Press.

Oshima, A, and Hogue, A. (2006). Writing Academic English. New York: Pearson Education.

Ruette
n, Mary K. (2003). Developing Composition Skills: Rhetoric and Grammar. (2nd
Edition). Boston, MA.: Thomson Heinle.

Savage, A., and Shafiei, M. (2007) Effective Academic Writing 1. New York: Oxford
University Press.

Singleton, J. (1998). Writers at Work: A Guide to Basic Writing. Cambridge University
Press.

Strauch, A. (2000). Bridges to Academic Writing. Cambridge: Cambridge University Press.

Zemach, D., Stafford-Yilmaz, L. (2008) Writers at work: The Paragraph. New York, USA:
Cambridge University Press.

CRONOGRAMA*

*Este es un cronograma tentativo de las actividades que se realizarán durante el
semestre, el cual está sujeto a lo que la profesor/a estime conveniente para alcanzar los
objetivos del curso.

TENTATIVE TIME TABLE					
Week #	Date	Event / Evaluation	Topic	Grammar Focus	Virtual modality
1	9-13 Marzo	Intro	Chapter 1: Sentence essentials	-Introduction to the course -Sentence essentials (Subjects, pronouns, verbs, capitals and ending punctuation)	asynchronous
2	16-20 Marzo		Chapter 2: Nouns and determiners	-Nouns and determiners - Articles (A/An/The/∅) -Nouns (sing, plur., CN, NonC)	asynchronous

3	23-27 Marzo		Chapter 3: The sentence	-Direct and Indirect Objects -Structure (S V O) -Phrases vs. Clauses -Types of sentences (simple, compound, complex)	asynchronous	
4	30 Marzo 3 Abril		Chapter 4: The Paragraph	-Paragraph structure (Topic Sentences, Supporting Sentences, Concluding Sentences) -Punctuation: comma splices and sentence fragments	asynchronous / synchronous	
	6-10 abril	SEMANA SANTA				
5	13-17 abril	Quiz #1 (15%)	<i>Paragraph review</i>		asynchronous / synchronous	
6	20-24 abril		Chapter 5: The present tense in descriptive writing	-Simple Present -Adverbs (manner, frequency) -Present Continuous	asynchronous	
7	27 abril - 1 mayo		Chapter 5: The present tense in descriptive writing	The descriptive paragraph -Verb be+adjectives -Simple present vs. present continuous	asynchronous / synchronous	
8	4 - 8 mayo	Midterm Exam (25%)				asynchronous
9	11-15 mayo		Chapter 5: The present tense in descriptive writing	The descriptive paragraph -Commands -Imperatives and Prepositions of Place	asynchronous / synchronous	
10	18-22 mayo		Chapter 6: Process writing	Process-writing -Time order words - Prepositions of Time	asynchronous	

11	25-29 mayo		Chapter 7: The past tense in narrative writing	Narrative paragraph -Simple Past	asynchronous / synchronous
12	1-5 junio	Quiz#2			asynchronous
13	8-12 junio		Chapter 7: The past tense in narrative writing	Narrative paragraph -Simple Past vs Past Cont. (when, while)	asynchronous / synchronous
14	15-19 junio			-Present Perfect (since, for)	asynchronous
15	22-26 junio		Chapter 8: Introduction to the future forms	-Future WITH WILL VS. Future WITH BE GOING TO -Modals of possibility, probability and ability	asynchronous
16	29 junio - 3 julio	Review			asynchronous / synchronous
17	6-10 julio	Exam II (25%) / Grades			
18	13-17 julio	AMPLIACIÓN	⊗	⊗	

Bachelor's in Teaching English
Instructors: Ana Yansy Morales,

Student: _____

Criteria	
Topic Sentence	Interes senten focuse
Supporting Sentences	Interes descrip details that r
Concluding sentence	Inter concl Clearly about co
Content and coherence	Tho progres
Vocabulary	Precis v
Sentence variety and cohesion	Uses a com appropri and s transiti smoo
Grammar	Minir following verb te article p
Mechanics	Cons Englis cap punctu

Adapted from: <https://www.mesa.edu>

Develo