CARRERA: BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS

DOCUMENTO: Programa de curso semestral

CURSO: IO5003, Laboratorio de Comunicación Oral III

GRUPOS: 01, 02 y 03

MODALIDAD: Regular-100% virtual (sincrónica y/o asincrónica)
CICLO LECTIVO: I-2021

REQUISITO: IO5002, Laboratorio de Comunicación Oral II

CO-REQUISITO: IO5420, Comunicación Oral III

CREDITOS: 01

NIVEL: 2 año (III Ciclo) del plan de estudios

HORAS POR SEMANA: 02 (teórico-práctico)

HORAS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE: 1

GRUPO	HORARIO CLASE	DOCENTE	HORAS DE ATENCIÓN ESTUDIANTES	CUBICULO/ TELÉFONO
001	Martes 8:00-9:50 MEDIACIÓN VIRTUAL	M.A. Amanda Rossi Flood amanda.rossi@ucr.ac.cr	**L:** 1:00-5:00 **K:** 7:00-8:00 **K:** 1:00-3:00 **J:** 1:00-4:00	WhatsApp 83745616
002	Jueves 13:00-14:50 MEDIACIÓN VIRTUAL	M.A. Yajaira Ocampo Monestel yajaira.ocampomonestel@ucr.ac.cr	**V:** 8:00-12:00	WhatsApp 84170470
003	Jueves 8:00-9:50 MEDIACIÓN VIRTUAL	M.A. Yajaira Ocampo Monestel yajaira.ocampomonestel@ucr.ac.cr	**V:** 8:00-12:00	WhatsApp 84170470

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El presente es un curso semestral práctico de nivel intermedio, que permite a los(as) estudiantes desarrollar y mejorar sus habilidades de escucha, comprensión y pronunciación. Este curso es complementario con el curso de Comunicación Oral III (IO-5420). Además, el curso ayuda a la entonación y ritmo en el idioma inglés y es a la vez una fuente de adquisición de vocabulario.
El curso será impartido en forma 100% virtual en la plataforma de METICs. En esta plataforma se incluirán, semanalmente, las guías didácticas y audios para cada clase. Las evaluaciones serán en línea. Además, la docente utilizará otros medios virtuales complementarios a METICs, como por ejemplo, Zoom, WhatsApp, etc. a criterio de cada docente. Sin embargo, METICs será el medio oficial por el cual se tendrá acceso al material, guías didácticas, audios y evaluaciones del curso.

II. OBJETIVOS DEL CURSO

General	Específicos
1. Comprender y reproducir materiales en audio y video en idioma inglés a un nivel intermedio. (Objetivo cognitivo y habilidad)	1.1 Mejorar la entonación y la pronunciación a un nivel intermedio 1.2 Expandir el vocabulario mediante el uso de material de audio 1.3 Avanzar en el dominio de la habilidad auditiva a fin de satisfacer los requerimientos en situaciones escolares o de trabajo. 1.4 Mejorar la pronunciación de oraciones o párrafos. 1.5 Aplicar técnicas de comunicación oral. 1.6 Mejorar técnicas de expresión oral. 1.7 Encontrar ideas principales y secundarias en párrafos dados. 1.8 Contrastar sonidos vocalizados. 1.9 Producir diferentes tipos de sonidos. 1.10 Usar entonación y ritmo adecuadamente. 1.11 Comprender cinco aspectos éticos en la comunicación. (Objetivos cognitivo y habilidad)
2. Comprender la importancia de la ética en la comunicación inglés. (Objetivo de actitud)	2.1 Para comprender cinco aspectos éticos en la comunicación. (Objetivo de actitud)

III. CONTENIDOS DEL CURSO

- Avoiding Identity Theft
- Why Explore Space?
- Words that Persuade
- Follow Your Passion
- Culture and Commerce
- Reducing Your Carbon Footprint

IV. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

Los(as) estudiantes escucharán materiales con pronunciación modelo, donde podrán repetir e incluso hacer algunas grabaciones. En otras ocasiones los(as) estudiantes leerán textos para practicar la entonación y el ritmo. Los y las alumnos(as) también llevarán a cabo varios ejercicios que consisten en completar párrafos y la escucha de información vital en textos sonoros y grabaciones de discursos.

V. METODOLOGÍA

En este curso se propone utilizar una metodología ecléctica que es humanística, constructivista, cooperativa, participativa y apoyada en la tecnología.

Papel del estudiante: Los estudiantes deben participar en las actividades de la clase sincrónica según los principios cooperativos para el aprendizaje. Los estudiantes deben escuchar a su profesor y compañeros para poder realizar con éxito el trabajo individual y grupal. Se espera que el estudiante negocie el significado e interactúe con sentido en el idioma inglés con el fin de desarrollar su competencia comunicativa. La participación de cada uno de los estudiantes en clase sincrónica es trascendental ya que cada uno es responsable de escuchar activamente, comprender y reproducir lo escuchado, definiendo vocabulario, resumiendo un discurso o analizando lo escuchado o visto. Se espera que el estudiante realice los ejercicios responsablemente ya sea de manera asincrónica o sincrónica para el logro de los objetivos propuestos para este curso.

Papel del profesor: El profesor es un facilitador que guía y ayuda mientras coordina y comunica, utilizando materiales de audio y /o visuales para la clase sincrónica o asincrónica.

Componente ético: Por otro lado, se hará consciencia en los estudiantes acerca de la parte ética en relación al plagio y a la aplicación correcta de citas usando APA para todos los trabajos dentro y fuera de la clase. Durante el semestre se trabajará de forma transversal el componente ético de manera que los y las estudiantes puedan analizar, discutir y opinar sobre distintas situaciones de carácter ético.

VI. ACTIVIDADES

El curso se llevará a cabo en *Mediación Virtual* por medio de video llamadas en *Zoom* y se complementa con **asignaciones** de escucha de audios y realización de ejercicios de la antología las cuales se harán en **horario de clase**. Algunas clases serán sincrónicas y otras asincrónicas.
Los estudiantes recibirán explicación de la materia y cubrirán los primeros ejercicios del libro de manera sincrónica con la profesora en la primera hora de clase, esto con el fin de darles acompañamiento a los estudiantes y evacuar dudas. Durante las clases sincrónicas se realizarán actividades interactivas y explicativas que refuercen los ejercicios de repetición y escucha con el fin de aplicar los conocimientos teóricos y/o prácticos con respecto a los temas de la unidad.
Seguidamente, los estudiantes cubrirán el resto de los ejercicios del libro de manera asincrónica en la siguiente hora de clase. Los estudiantes deben de **subir a Mediación Virtual fotos y/o pantallazos** con las evidencias de los ejercicios (equivalente a la **asistencia**) hechos **dentro del horario de clase**. Seguidamente la profesora enviará las **respuestas o realimentación** de los ejercicios según corresponda para que los estudiantes hagan la debida auto revisión. Se les dará a los estudiantes tiempo hasta las **23:59** del día siguiente para subir las respuestas a MV. Por ser laboratorio, **no habrá tareas extraordinarias al libro**.

VII. EVALUACIÓN

A. EVALUACIONES SUMATIVAS

Se realizarán un total de tres pruebas con un valor de 30% o 35%. Todas las pruebas se realizarán en Mediación Virtual y al menos una semana antes de cada prueba se especificará el material a ser incluido. Estas pruebas evalúan los temas y el vocabulario visto en clase. Estos pueden ser basados en material auditivo, orales, vocabulario o una mezcla de todos los anteriores. Se harán tres grabaciones. Una en cada examen.

Examen parcial I (Grabación: 10%-Examen en línea: 20%)	30%
Examen parcial II (Grabación: 15%-Examen en línea: 20%)	35%
Examen parcial III (Grabación: 15%-Examen en línea: 20%)	35%
Total	**100%**

B. EVALUACIONES FORMATIVAS

Se utilizará una gama de técnicas en proceso para monitorear la comprensión, las necesidades de aprendizaje y el progreso académico a lo largo del curso, como las siguientes:

Observations
Questioning
Discussion
Peer/Self Assessments
Kinesthetic Assessments
Individual Whiteboards

VIII. EXAMEN DE AMPLIACIÓN

En caso de que el estudiante obtenga una nota de 6.0 o 6.5, tendrá derecho de hacer un examen de ampliación, en el cual se evaluarán los temas estudiados en el semestre. Si aprueba este examen, su nota será de 7.0.

IX. BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

Solorzano, Helen S., & Schmidt, Jennifer P.L. (2019). North Star 3 Listening & Speaking (5th edition). USA: Pearson Education, Inc. --- (This book has been ordered for Biblioteca Arturo Aguero Chaves. A photocopy will be made available at the Lab office).

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

- Baker, A., and S. Goldstein. (1990). Pronunciation Pairs: An Introductory Course for Students of

English.
U.S.A.: Cambridge University Press.

- Blass, Laurie and Pamela Hartman. (1999). Quest: Listening and Speaking in the Academic Word. Book 3. Mexico: McGraw Hill.
- Hanreddy, Jami and Elizabeth Whalley. (2002). Mosaic 1: Listening / Speaking. 4th Edition. New York: McGraw-Hill Company, Inc.
- Helgesen, Marc and Steven Brown. (2005). Active Listening-Building Skills for Understanding. 5th Edition. U.S. A.: Cambridge University Press.
- Jones, Leo and Victoria Kimbrough. (1990). Great Ideas. U.S.A.: Cambridge University Press.
- Knezevic, Miki and Brenda Wegmann. (2002). Mosaic 1- Reading. 4th Edition. New York: McGraw-Hill Company, Inc.
- Maurier, Jay. (1999). True Colors 3. U.S.A.: Addison Wesley Publishing Company.
- Molinsky, Steven J. And Bill Bliss. (1995). Communicator 2. U.S.A.: Prentice Hall Regents.
- Richards, Jack C. (1998). New Interchange 3. U.S.A.:Cambridge University Press.
- Merriam Webster Dictionary or any other good college dictionary such as The American Heritage, Webster's Collegiate, or Random House.
- Potter, Robert R. (1987). The World Anthology. New York: Globe Book Company, Inc
- Schecter, Sandra (1984) Listening Tasks. Cambridge University Press. N.Y.
- Solorzano, Helen S. (2004). North Star Listening & Speaking Intermediate. USA: Pearson Education, Inc.
- Wong, Mary S. (1998). You Said it- Listening/Speaking Strategies and Activities. New York: Cambridge University Press.
- Roget's 21st Century Thesaurus Dictionary

X. INFORMACIÓN ADICIONAL

Por favor, se solicita que durante las clases sincrónicas los estudiantes no utilicen sus teléfonos celulares para otros fines que no sean los propiamente académicos. Esto con el fin de mantener el debido respeto para el profesor y sus compañeros y lograr una mejor concentración en la clase. Los estudiantes deberán colocar una foto del rostro en su perfil, especialmente si no utilizan la cámara.

XI. REGLAMENTOS

Todas las ausencias deben ser discutidas con el profesor para poder continuar en el curso. De contar con una ausencia injustificada se perderá el curso. Una ausencia puede ser justificada con un certificado médico de un doctor de la UCR, o también con un certificado de defunción de un familiar inmediato. Sin excepción, la justificación debe ser entregada a más tardar en cinco días hábiles después de la ausencia.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO ESTUDIANTIL, CAPÍTULO VI, artículo 24 De las normas de evaluación:
ARTÍCULO 24. Cuando el estudiante se vea imposibilitado, por razones justificadas, para efectuar una evaluación en la fecha fijada, puede presentar una solicitud de reposición a más tardar en cinco días hábiles a partir del momento en que se reintegre normalmente a sus estudios. Esta solicitud debe presentarla ante el profesor que imparte el curso, adjuntando la documentación y las razones por las cuales no pudo efectuar la prueba, con el fin de que el profesor determine, en los tres días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud, si procede una reposición. Si ésta procede, el profesor deberá fijar la fecha de reposición, la cual no podrá establecerse en un plazo menor de cinco días hábiles contados a partir del momento en que el estudiante se reintegre normalmente a sus estudios. Son justificaciones: la muerte de un pariente hasta de segundo grado, la enfermedad del estudiante u otra situación de fuerza mayor o caso fortuito. En caso de rechazo, esta decisión podrá ser apelada ante la dirección de la unidad académica en los cinco días hábiles posteriores a la notificación del rechazo, según lo establecido en este Reglamento.

XII. CRONOGRAMA[1] GRUPOS 01, 02 y 03

Weeks	Dates	Contents	North Star Intermediate Listening & Speaking	Reading Selections
1	April 5-April 9	Organization of the Course Ethical Communication		The Necklace" Guy de Maupassant " **(ASYNCHRONOUS)**
2	April 12-April 16	Theme: **Fraud**	**Unit 2: Avoiding Identity Theft**	**(SYNCHRONOUS)**
3	April 19-April 23	Theme: **Space**	**Unit 3: Why Explore Space?**	**(SYNCHRONOUS)**
4	April 26-April 30	**PARTIAL EXAM I-10% (PART 1) (The Necklace: Recording an excerpt)**		
5	May 3-May 7	**PARTIAL EXAM I-20% (PART 2) (units 2 and 3)**		
6	May 10-May 14	Theme: **Language**	**Unit 4: Words that Persuade**	**(SYNCHRONOUS)**

[1]Este es un cronograma tentativo de las actividades que se realizarán durante el semestre, el cual está sujeto a lo que la profesor/a estime conveniente para alcanzar los objetivos del curso.

7	May 17-May 21			"The Highwayman" Alfred Noyes **(ASYNCHRONOUS)**
8	May 24-May 28	Theme: **Careers**	**Unit 5: Follow your Passion**	**(SYNCHRONOUS)**
9	May 31-June 4	**PARTIAL EXAM II-15% (PART 1) (The Highwayman: Recording an excerpt)**		
10	June 7-June 11	**PARTIAL EXAM II-20% (PART 2) (units 4 and 5)**		
11	June 14-June 18			"The Bet" Anton Chekhov **(ASYNCHRONOUS)**
12	June 21-June 25	Theme: Justice	**Unit 7 Restorative Justice**	**(SYNCHRONOUS)**
13	June 28-July 2	Theme: **Climate Change**	**Unit 8: Personal Carbon Footprint**	**(SYNCHRONOUS)**
14	July 5-July 9			"Time capsule found on the dead planet" Margaret Atwood **(ASYNCHRONOUS)**
15	July 12-July 16	**PARTIAL EXAM III-15% (PART 1)(recording excerpts from readings)**		
16	July 19-July 23	**PARTIAL EXAM III-20% (PART 2) (unit 7 and unit 8)**		
17	July 26-July 30	**AMPLIACION**		

XIII. Grading Scale for recordings:

The Criteria	Excellent (3 points)	Good (2 points)	Poor (1 point)
1-Could you **understand** what the student was saying? 2-Did the student use correct **pronunciation** on every word in the sentence or text? 3-Did the student use higher **pitches** as well as **stress** on the words that carry information in the text? 4- Did the student use appropriate **rhythm** and **intonation** to convey meaning? 5-Did the student stress content words correctly while not stressing function words? 6-Was the student **fluent** while reading each sentence? 7- Student **pauses** for punctuation. 8- Student **speaks naturally** — not too fast or too slow. 9- Student does not omit any words nor exchanges a word for another. 10-Student used different voices for different characters to show the audience who is talking when it is a dialogue.	Student has little to no problems with the criteria listed in the first column.	Student has problems with two or three of the items listed in the first column.	Student has problems with more than three items from the first column.

XIV. ANEXO

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Comisión de Evaluación y Orientación
Sede de Occidente
24 de febrero de 2021

Personal Docente y Estudiantado, Sede de Occidente

Estimados compañeros y compañeras,

En consideración a la cercanía del I ciclo del 2021, desde la Comisión de Evaluación y Orientación de la Sede, se recuerda a la comunidad universitaria las disposiciones establecidas en el Reglamento del Régimen Académico Estudiantil con respecto a las normas de evaluación vigentes, así como los procedimientos para su impugnación en vía administrativa:

1. El estudiantado debe conocer al menos con cinco días hábiles de antelación a la realización de todo tipo de evaluación: la fecha, los temas sujetos a evaluación (no se podrán evaluar los contenidos que los estudiantes no hayan tenido la oportunidad de analizar con el profesorado en el desarrollo del curso), el lugar donde se realizará la prueba y el tiempo real o duración de esta. Esta norma exceptúa a las pruebas cortas (quizes) que hayan sido definidas y acordadas en la carta al estudiante como realizadas al azar, no obstante, los contenidos a evaluar en estas, si deben haber sido vistos al menos con 5 días hábiles de anticipación.

2. Cuando el estudiantado tenga conocimiento, con anterioridad a la realización de una evaluación, del incumplimiento de alguna de las condiciones anteriores, podrá plantear un reclamo de forma inmediata ante la persona docente y, si ésta no la atiende, debe hacerlo por escrito ante la Dirección de la Sede, en los dos días hábiles siguientes. Si el reclamo no es atendido por la persona docente, antes de la realización de la prueba,

el estudiantado no estará en la obligación de realizarla, hasta que no reciba respuesta de la Dirección de la Sede.
3. Si el incumplimiento de las condiciones anteriores se verifica en el momento de la realización de la evaluación, el estudiante tendrá tres días hábiles, después de efectuada ésta, para plantear por escrito, el reclamo ante la persona docente, quien deberá resolver en los tres días hábiles siguientes. De no ser así, podrá apelar ante la Dirección de la Sede en los tres días hábiles posteriores a la recepción de la respuesta de la persona docente, o cuando no haya recibido su respuesta en el tiempo establecido.
4. Con respecto a la calificación, entrega e impugnación de los resultados de cualquier prueba de evaluación, debe seguirse el siguiente procedimiento:
● La persona docente debe entregar al estudiantado todo documento o material sujeto a evaluación a más tardar diez días hábiles después de haberse efectuado las evaluaciones y haber recibido los documentos; de lo contrario, el estudiantado podrá presentar reclamo por escrito, ante la Dirección de la Sede.
● La calificación de toda evaluación debe realizarla únicamente la persona docente, de manera fundamentada y en respuesta a los criterios de evaluación.
El uso de la rúbrica es deseable, por cuanto permite especificar y aclarar los criterios de evaluación, su uso facilita la comprensión por parte del estudiantado, sobre los aspectos que las personas docentes van a considerar en la revisión y calificación de tareas y pruebas.
Si el estudiantado considera que la prueba ha sido mal evaluada, tiene derecho a:
a. Aclaración y Adición: Solicitar a la persona docente, de forma oral, aclaraciones y adiciones sobre la evaluación, en un plazo no mayor de tres días hábiles, posteriores a la devolución de esta. La persona docente atenderá la petición, en un plazo no mayor a cinco días hábiles.
b. Recurso de Revocatoria: Se presenta por escrito a la persona docente, en un plazo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la devolución de la prueba. En caso de haber realizado la gestión de aclaración o adición, podrá presentar la revocatoria en un plazo de cinco días hábiles posteriores a haber obtenido la respuesta respectiva o al prescribir el plazo de respuesta correspondiente.
c. Recurso de Apelación: Si la revocatoria es rechazada o no es atendido en el plazo previsto, la persona estudiante podrá interponer la apelación, en forma escrita y razonada, ante la Dirección de la Sede. Deberá presentarse en los cinco días hábiles posteriores a la notificación de lo resuelto por la persona docente, o al vencimiento del plazo que se tenía para contestar.
Nota importante: A todo escrito formal, que se presente ante la Dirección de la Sede, se le debe anexar el programa del curso. Además, se recomienda referirse de manera detallada: a los hechos que suscitan la impugnación, el fundamento de derecho que le ampara, la prueba que respalda sus alegatos, las pretensiones que desea, y debe estar firmado por la persona estudiante que interpone el proceso. El contenido íntegro de la normativa puede ser consultado en el Reglamento del Régimen Académico Estudiantil.

Mag. Lynnethe Chaves Salas
Coordinadora
Comisión de Evaluación y Orientación