



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



SO-CEIn
Carrera de
Enseñanza del Inglés

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
CIUDAD UNIVERSITARIA CARLOS MONGE ALFARO
DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA, ARTES Y LETRAS SECCIÓN
DE LENGUAS MODERNAS**

CARRERA:	BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS
DOCUMENTO:	Programa de curso semestral
CURSO y SIGLA:	IO5200 - COMUNICACIÓN ESCRITA I
TIPO de CURSO:	Teórico-Práctico
MODALIDAD:	VIRTUAL (100%)
CLASIFICACIÓN:	Propio
GRUPOS:	01, 02, 03, 04
CRÉDITOS:	04
HORAS CONTACTO:	04
HORAS de ESTUDIO	
INDEPENDIENTE:	8
REQUISITO:	No tiene
CO-REQUISITO:	IO5400, COMUNICACIÓN ORAL I
CICLO LECTIVO:	I - 2022
NIVEL:	1 año (I Ciclo) del plan de estudios

DOCENTES:	GRUPO y HORARIO DEL CURSO	HORAS ATENCIÓN A ESTUDIANTES:
Magister Jose Luis Chan Diaz joseluis.chandiaz@ucr.ac.cr WhatsApp: 8403-3365	02 K 13-16:50 03 K 7-10:50 04 M 13-16:50	L: 7:00-12:00 md K 11-12 md 17:00-19:00
Magister Mauricio Montero Esquivel jose.montero_e@ucr.ac.cr WhatsApp: 8844-9836	01 J 07:00 a 10:50	L: 13:00-16:50 y J: 13:00-16:50 y

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso pretende introducir a la persona estudiante en el proceso de composición, ejercitándose en el manejo de estructuras gramaticales y promoviendo el uso de vocabulario de un nivel principiante bajo. El curso será impartido en forma 100% virtual en la plataforma oficial de la universidad llamada Mediación Virtual. En esta se abordarán las guías didácticas para cada clase, así como prácticas y/o evaluaciones en línea basadas en el libro digital New



Ciudad Universitaria Carlos Monge Alfaro. San Ramón, Alajuela | Apartado postal 111-4250, San Ramón
Teléfono: 2511-7128 / Correo electrónico: lenguasmodernas.so@ucr.ac.cr | Sitio web: www.portal.so.ucr.ac.cr



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



SO-CEIn
Carrera de
Enseñanza del Inglés

Interactions I. Además, el docente utilizará otros medios virtuales complementarios a Mediación Virtual, como por ejemplo Zoom y WhatsApp. Sin embargo, Mediación Virtual será el medio oficial por el cual se tendrá acceso al material y a las evaluaciones del curso. Las sesiones se realizarán de manera sincrónica y/o asincrónica.

BASE PREVIA: El estudiante deberá tener, por lo menos, el conocimiento del idioma inglés adquirido durante sus estudios en la enseñanza media.

OBJETIVOS DEL CURSO

GENERALES	ESPECÍFICOS
1. Proporcionar instrucción directa en aquellos elementos que mejorarán el proceso de escritura (Cognitivo)	1.1 Distinguir, analizar y elaborar diferentes tipos de párrafos (Destreza). 1.2 Expresar con claridad sus ideas en forma escrita (Destreza). 1.3 Elaborar pequeñas composiciones y reportes (Destreza). 1.4 Utilizar la lectura como punto de partida para la escritura (Destreza). 1.5 Analizar algunas cuestiones éticas relacionadas con el plagio (Destreza/actitudinal)
2. Proporcionar los medios para revisar y practicar habilidades específicas como puntuación, estructura de la oración y uso del lenguaje (Cognitivo/destreza).	2.1 Escribir párrafos con buena construcción gramatical (Destreza).
3. Revisar y practicar tiempos verbales presentados, modales, gerundios, infinitivos, preposiciones de lugar, adjetivos, palabras de transición, artículos, expresiones de cantidad, entre otros (Cognitivo/destreza).	3.1 Hacer ejercicios con las estructuras gramaticales estudiadas (Destreza).



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



SLM

Sección de
Lenguas Modernas



Ciudad Universitaria Carlos Monge Alfaro. San Ramón, Alajuela | Apartado postal 111-4250, San Ramón
Teléfono: 2511-7128 / Correo electrónico: lenguasmodernas.so@ucr.ac.cr | Sitio web: www.portal.so.ucr.ac.cr

Specific Content

#	Reading	Writing	Critical Thinking	Vocabulary	Language Focus
2	Pre-reading: thinking about the topic Previewing vocabulary Understanding new words: using punctuation clues Identifying main ideas and details in a reading text	Organizing, drafting, editing, and writing a summary Researching and documenting Conducting peer reviews Summarizing and making notes	Evaluating a summary Synthesizing and discussing ideas from a reading text Analyzing and discussing predictions	Previewing vocabulary Using punctuation clues Understanding new words from examples	Using verb tenses Identifying irregular verbs
3	Pre-reading: thinking about the topic Skimming a text using headings, subheadings, and images Previewing vocabulary Identifying main ideas and details Identifying text organization	Organizing, drafting, editing, and writing one's opinion about print dictionaries which includes the introduction of the topic and main idea, their pros and cons and a restatement of the main idea at the end. Brainstorming and making notes on pros and cons Using a graphic organizer to organize ideas Researching and documenting Conducting peer reviews	Synthesizing and discussing ideas from a reading text Analyzing images and forming opinions	Previewing vocabulary Understanding new words: using pictures Using a print dictionary: alphabetical order	Conducting a survey Understanding pronouns



Ciudad Universitaria Carlos Monge Alfaro. San Ramón, Alajuela | Apartado postal 111-4250, San Ramón
Teléfono: 2511-7128 / Correo electrónico: lenguasmodernas.so@ucr.ac.cr | Sitio web: www.portal.so.ucr.ac.cr

5	Pre-reading: thinking about the topic Previewing vocabulary Reading and understanding graphs Identifying main ideas and details Identifying a good summary Reading faster: reading in phrases	Organizing, drafting, editing, and writing a summary Summarizing facts and ideas in a written text Recognizing and writing conclusions Conducting peer reviews	Synthesizing and discussing ideas from a reading text Interpreting information in graphs and images	Previewing vocabulary Understanding new words in a reading text Understanding gender inclusive language	Using genderneutral possessive adjectives Using gender inclusive language
8	Pre-reading: thinking about the topic Making predictions Previewing vocabulary Identifying main ideas and details	Organizing, drafting, editing, and writing a summary Writing a summary statement Understanding paragraph function	Synthesizing and discussing ideas from a reading text Organizing details using a graphic organizer	Previewing vocabulary Understanding the meaning of words using context Figuring out	Using sequence words, such as first, second, and last Using connecting words and phrases, such as



	Using graphic organizers to organize ideas in a reading text	Conducting peer reviews	Reading and analyzing information	words with more than one meaning	and, but, as well as and even if
9	Pre-reading: thinking about the topic Previewing the reading text Previewing vocabulary Identifying main ideas and details Making Predictions	Organizing, drafting, editing, and writing a questionnaire Researching and documenting Making suggestions and expressing opinions Conducting peer reviews	Synthesizing and discussing ideas from a reading text Making inferences Analyzing evidence to reach a conclusion	Previewing vocabulary Understanding the meaning of words using context Understanding directions words (north, south, east, and west) Forming compound words Understanding words from their prefixes	Using go + verb + ing for activities
10	Prereading: thinking about the topic Previewing the reading text Previewing vocabulary Identifying main ideas and details Understanding relationships between ideas	Organizing, drafting, editing, and writing an opinion blog post Expressing an opinion Posting a comment Conducting peer reviews	Synthesizing and discussing ideas from a reading text Analyzing images, forming opinions, and correcting misconceptions	Previewing vocabulary Understanding the meaning of words using context Understanding words from their parts: over in a word	Understanding words that can be used in more than one part of speech

Grammar Content (for A1-A2 levels from Adaptive Learning Assignments)

Nouns and articles <i>a, an, the</i> (9),	Connecting words (coordinating conjunctions) (16)
Prepositions of place (17)	Subject and Object pronouns (11)
Verb to be (1. present and 2. past tense)	Count / noncount nouns (Plural forms of nouns) (9)
Adjectives and Adverbs (10), Pronouns (11)	Simple Past (2)





Word order (18)	Complex Sentences (subordinating conjunctions)
Adjective + noun (10-11)	Time order expressions (10)
Verbs (Present 1, past 2, present perfect 3)	Present progressive (Stative vs. Actions verbs) (2)
Pronouns and Possessives (11)	Prepositional phrases of place (17)
Simple Present (1)	Simple future (4)
Demonstratives (11)	Using modifiers with singular count nouns
Simple and Compound Sentences (18)	Modals (should, must, might, can) (5)

Writing Strategies and Mechanics Content

PRE-WRITING STRATEGIES Developing a sense of audience • Previous knowledge • Topic Selection • Narrowing the topic • Brainstorming • Main ideas • Organizing ideas • Outlining	WHILE WRITING STRATEGIES THE SENTENCE: • Topic sentence • Topic + focus • Types of sentences • Supporting Sentences • Concluding Sentence
POST-WRITING STRATEGIES • Titles • Proof-reading • Unity & Coherence • Peer feedback • Revising	MECHANICS: • Capitalization • Punctuation (run-on sentences) • Fragments • Format

METODOLOGÍA





UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



SLM
Sección de
Lenguas Modernas

En este curso se propone utilizar una metodología humanista, constructivista, comunicativa y apoyada en la tecnología. Adicionalmente, por tratarse de un curso 100% en modalidad virtual, la enseñanza sigue un modelo de aula invertida. En este modelo centrado en el estudiante, el docente diseña una secuencia de aprendizaje para que el estudiante acceda al conocimiento de manera autónoma primero y después se genere una discusión y reflexión del contenido en espacios conjuntos con el docente y otros estudiantes, de manera que la preparación y participación activa del estudiantado en medios asincrónicos y sincrónicos sea vital para el aprendizaje virtual.

Papel del estudiante: El estudiante es responsable de analizar el contenido asignado por el docente y completar las tareas asignadas de manera individual o colaborativa, según sea requerido en las guías didácticas basadas en los ejercicios de los capítulos seleccionados del libro digital New Interactions I. En los períodos de clase asincrónicos, la persona estudiante debe completar las asignaciones y/o ejercicios de cada capítulo, como, por ejemplo, prácticas gramaticales o redacción de párrafos, para después participar de manera activa y crítica en las sesiones sincrónicas. Es indispensable que las personas estudiantes repasen las correcciones realizadas por el docente en las asignaciones con el fin de desarrollar un plan de mejora personal en el transcurso del semestre. El estudiante es responsable de solicitar retroalimentación individual en las horas de atención a estudiantes cuando lo considere necesario.

Papel del profesor: El profesor acompaña al estudiante con videos, audios breves y guías didácticas con el fin de potenciar el trabajo autónomo y activo de sus estudiantes. En ocasiones, los recursos de apoyo pueden estar diseñados para realizar trabajo colaborativo. El docente es responsable de proveer retroalimentación para especificar las áreas que necesitan atención o realizar diversas actividades de aplicación.

COMPONENTE ÉTICO: El componente ético en este curso se abarcará desde el humanismo y el respeto a los distintos elementos de identidad cultural, de género, de diversidad sexual, religión, naturaleza y el medio ambiente que puedan surgir a raíz de las distintas temáticas que se abordan en los cursos. Además, se deberá acatar lo correspondiente a los principios de honestidad académica presentes en los reglamentos de la Universidad de Costa Rica.

ACTIVIDADES

El formato de la clase consiste en conferencias, discusión en clase, y talleres, en las que el estudiante participa en pequeños grupos en la crítica de sus tareas -- así como el uso de la ética situacional en la que se analiza y discuten ejemplos de producciones escritas de práctica del libro del curso o aquellas elaboradas por los estudiantes. Aunque habrá algunas actividades de escritura en la clase y ejercicios de gramática, muchas de las tareas se completarán fuera de clase.





EVALUACIÓN

EVALUACIÓN FORMATIVA	Ejercicios de escritura, trabajo colaborativo, etc.	----
EVALUACIÓN SUMATIVA	2 Pruebas cortas <i>(10% cada una)</i>	20%
	E-portafolio (5 redacciones)	30%
	Examen Parcial 1 (Grammar/Vocabulary) 15% / Writing 10%)	25%
	Examen Parcial 2 (Grammar/Vocabulary) 15% / Writing 10%)	25%

La **evaluación formativa** supone la participación activa y proactiva de los estudiantes en ejercicios de escritura y trabajo colaborativo, aunada a la retroalimentación de pares, la autoevaluación y la evaluación de la persona docente. Si bien este tipo de evaluación no contempla un valor numérico, aun así, es de suma importancia para un mejor aprovechamiento y una asimilación más práctica de los contenidos a estudiar.

La **evaluación sumativa**, por otro lado, contempla los siguientes aspectos:

Pruebas cortas: Se aplicarán dos pruebas cortas de 10%. En estas se evaluarán contenidos de gramática, de vocabulario y escritura.

Portafolio: Se escribirá un texto diagnóstico al inicio del curso y tres redacciones utilizando los aspectos gramaticales, contextos y vocabulario vistos en clase, además de una reflexión final.





UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



SLM
Sección de
Lenguas Modernas

Exámenes: Se realizarán dos exámenes parciales para evaluar los contenidos del curso. Estas pruebas tendrán el valor de 25% y estarán principalmente dirigidas a la evaluación de los contenidos gramaticales, de vocabulario y escritura.

NOTA: Las escalas de evaluación y las guías para la confección de asignaciones se entregarán y discutirán con al menos una semana de anticipación de la fecha de la evaluación correspondiente.

EXAMEN DE AMPLIACIÓN

Se hará un examen de ampliación a aquellos estudiantes que hayan obtenido notas entre 6.00 y 6.50. Si el estudiante pasa el examen su nota final para el curso será de 7.00. Este examen cubre todo lo visto, tanto en gramática como en composición, durante el curso.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

Hartmann, P., Mentel. J. (2020). *New Interactions 1 Reading and Writing*. McGraw-Hill Education (se encuentra en el Laboratorio de idiomas)

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Azar, B. S. (1996). *Basic English Grammar*. New Jersey: Prentice Hall Regents.

Azar, B. S. (2003). *Fundamentals of English Grammar* (3rd Edition). New York: Prentice Hall Regents.

Badalamenti, V., and Henner-Stanchina, C. (2007) *Grammar Dimensions 1: Form, Meaning, Use*. 4th Edition. Massachusettes: Thompson Heinle. 428.246.1B479g4

Fawcett, S. and Sandberg, S. (2000). *Evergreen: a guide to writing*. Boston: Houghton Mifflin.

Folse, K., Muchmore-Vokoun, A., Vestri, E. (2014) *Great Writing: Great Sentences for Great Paragraphs* 1. 4th Edition. Cengage Learning. 808.042.F669ga3

Folse, K., Muchmore-Vokoun, A., Vestri, E. (2010) *Great Writing 2: Great Paragraphs*. 3rd Edition. Heinle Cengage Learning. 808.042.F669ga3

Hogue, A. (2008). *First Steps in Academic Writing*. 2nd Edition. New York: Pearson Education.





UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



SLM
Sección de
Lenguas Modernas

- Klise, T. (2001). Paragraph Portfolio. Thomas S. Klise Company.
- McVeigh, J., and Bixby, J. (2015). Q: Skills for Success Reading and Writing. 2nd Edition. Oxford: Oxford University Press.
- Oshima, A, and Hogue, A. (2006). Writing Academic English. New York: Pearson Education.
- Riggenbach, H., Samuda V., & Wisniewska, I. (2000) Grammar Dimensions 2: Form, Meaning, Use. 4th Edition. Massachusettes: Thompson Heinle. 428.246.1W815g4
- Ruetten, Mary K. (2003). Developing Composition Skills: Rhetoric and Grammar. (2nd Edition). Boston, MA.: Thomson Heinle.
- Savage, A., and Shafiei, M. (2007) Effective Academic Writing 1. New York: Oxford University Press.
- Singleton, J. (1998). Writers at Work: A Guide to Basic Writing. Cambridge University Press.
- Strauch, A. (2000). Bridges to Academic Writing. Cambridge: Cambridge University Press.
- Zemach, D., Stafford-Yilmaz, L. (2008) Writers at work: The Paragraph. New York, USA: Cambridge University Press.

CRONOGRAMA*

*Este es un cronograma tentativo de las actividades que se realizarán durante el semestre, el cual está sujeto a lo que la profesora/a estime conveniente para alcanzar los objetivos del curso.

SEMANA		CONTENIDOS TEMATICOS POR UNIDAD	EVALUACIONES Feedback / Entries E-Portfolio
1	28 Marzo-1 Abril	Lectura del programa del curso. Componente ético	Diagnostico
2	4-8 Abril	Unit 2: Shop Till You Drop!	
3	11-15 Abril	Semana Santa	
4	18-22 Abril	Unit 2: Shop Till You Drop!	
5	25-29 Abril	Unit 3: Nearest and Dearest Semana Universitaria	Portfolio entry 1
6	2-6 Mayo	Unit 3: Nearest and Dearest	Sesión Feedback 1





UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



SLM

Sección de
Lenguas Modernas

7	9-13 Mayo	Unit 5: Unit 5: Our World	Portfolio entry 2
8	16-20 Mayo	Unit 5: Unit 5: Our World	Quiz I: units 2-3 Sesión Feedback 2
9	23-27 Mayo	Unit 8: You Are What You Eat	
10	30 Mayo-3 Junio	Unit 8: You Are What You Eat?	Portfolio entry 3 PRUEBA PARCIAL I (Unidades 2, 3 y 5)
SEMANA		CONTENIDOS TEMATICOS POR UNIDAD	EVALUACIONES Feedback / Entries E-Portfolio
11	6-10 Junio	Unit 9: Explorer, Traveler, or Tourist?	Sesión Feedback 3
12	13-17 Junio	Unit 9: Explorer, Traveler, or Tourist?	Portfolio entry 4
13	20-24 Junio	Unit 10: Our Earth, Our Home	Quiz 2: units 8 & 9 Sesión Feedback 4
14	27 Junio - 1 Julio	Unit 10: Our Earth, Our Home	Portfolio entry 5
15	4-8 Julio		Examen Parcial II units 8, 9 & 10
16	11-15 Julio		Sesión Feedback 5
17	18-22 Julio	Final Grades	
18	25-29 Julio	25 Julio Feriado / Ampliación	



Ciudad Universitaria Carlos Monge Alfaro. San Ramón, Alajuela | Apartado postal 111-4250, San Ramón
Teléfono: 2511-7128 / Correo electrónico: lenguasmodernas.so@ucr.ac.cr | Sitio web: www.portal.so.ucr.ac.cr