

CARRERA: BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS

DOCUMENTO: PROGRAMA SEMESTRAL DE CURSO

CURSO: IO-5230 COMUNICACIÓN ESCRITA IV

GRUPOS: 01 02 Y 03

TIPO DE CURSO: SEMESTRAL

CICLO: 2DO AÑO DE BACHILLERATO (IV CICLO) DEL PLAN DE ESTUDIOS

REQUISITO: IO-5220 COMUNICACIÓN ESCRITA III

CORREQUISITO: IO-5430 COMUNICACIÓN ORAL IV

CRÉDITOS: 4

SEMESTRE: II -2022

HORAS: 4 HORAS TEÓRICO PRÁCTICAS

HORARIO DE ESTUDIO INDEPENDIENTE: 8

MEDIACIÓN VIRTUAL: BAJO VIRTUAL

HORARIO DE ATENCIÓN A ESTUDIANTES:

Grupo	Docente y correo electrónico	Horario de clase	Horas de Atención a Estudiantes
001	Licda. Ana Morales Solís ana.moralessolis@ucr.ac.cr	J 17:00 – 20:50	K: 8:00 - 12:00, J: 13:00 - 15:00
002	Mag. Álvaro Zumbado Venegas alvaro.zumbadovenegas@ucr.ac.cr	K 13:00 – 16:50	L, K: 9:00-12:00 (Cub. 15), J: 13:00-15:00 (Virtual)
003	Mag. Alonso Salazar León warner.salazar@ucr.ac.cr	K 13:00 – 16:50	K: 10:00 - 12:00

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Este es un curso de composición inglesa diseñado para los estudiantes de segundo año de la carrera de Bachillerato en la Enseñanza del Inglés. El curso procura, primeramente, asistir a los estudiantes en el desarrollo de sus destrezas de escritura en inglés a nivel de ensayos. Por lo tanto, el curso cubrirá los patrones retóricos argumentativo y de respuesta a una lectura. Por otra parte, el curso pretende ayudar a los estudiantes a mejorar su dominio de la gramática inglesa. Para tal efecto, el curso incluye el estudio cuidadoso de las estructuras gramaticales de este idioma a nivel intermedio alto. El curso será impartido en forma presencial con una modalidad bajo virtual en la plataforma de Mediación Virtual. En esta se incluirán las guías didácticas para cada clase, así como prácticas y/o evaluaciones en línea. Además, el o la docente utilizará otros medios virtuales complementarios como por ejemplo, Zoom, Whatsapp, Telegram, etc, a convenir con cada

docente. Sin embargo, Mediación Virtual será el medio oficial por el cual se tendrá acceso al material y a las evaluaciones del curso.

II. OBJETIVOS GENERALES:

- I. Escribir de manera correcta ensayos siguiendo distintos patrones retóricos (Cognitivo-destreza).
- II. Aplicar las estructuras gramaticales del idioma inglés a nivel intermedio alto (Cognitivo-destreza).
- III. Utilizar las reglas de puntuación en inglés (Cognitivo-destreza).
- IV. Emplear correctamente elementos de cohesión en la escritura de ensayos. (cognitivo-destreza)

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Escribir de manera correcta ensayos de problema-solución (Destreza).
- b. Escribir de manera correcta ensayos argumentativos (Destreza).
- c. Escribir de manera correcta ensayos en respuesta a una lectura (Destreza).
- d. Identificar las estructuras gramaticales del idioma inglés a nivel intermedio alto (Cognitivo).
- e. Practicar las estructuras gramaticales del idioma inglés a nivel intermedio alto (Cognitivo/destreza).
- f. Utilizar las estructuras gramaticales del idioma inglés a nivel intermedio alto (Destreza).
- g. Identificar las reglas para el empleo de: el punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos, las comillas, etc. en los ensayos (Cognitivo).
- h. Practicar el uso de: el punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos, las comillas, etc. en los ensayos (Cognitivo/destreza).
- i. Emplear correctamente el punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos, las comillas, etc. en los ensayos (Destreza).
- j. Identificar el uso de conectores, subordinadores y otros elementos de cohesión (Cognitivo).
- k. Practicar el uso de conectores, subordinadores y otros elementos de cohesión (Cognitivo/destreza).
- l. Utilizar correctamente los conectores, subordinadores y otros elementos de cohesión (Destreza).
- m. Utilizar apropiadamente formatos como parafraseo, resumen y citas textuales para apoyar ideas con fuentes confiables en los ensayos desarrollados, respetando los principios éticos de la utilización de material bibliográfico (Cognitivo/destreza).

IV. CONTENIDOS:

Grammar

- Noun clauses and embedded questions
- Direct and Indirect speech
- Adjective clauses and adjective clauses with prepositions
- Adverbs and adverb clauses
- Gerunds and infinitives in different syntactical functions
- The subjunctive mood
- Agreement and sentence fragments

Rhetorical focus:

- The problem-solution essay
- The argumentative / persuasive essay
- The response to reading essay
- In-text citations
- Summarizing and paraphrasing
- The reference list
- Achieving a clear and concise style

Punctuation:

- Apostrophe
- Asterisk
- Brackets
- Colon
- Comma
- Dash
- Ellipsis
- Exclamation point
- Hyphen
- Parenthesis
- Period
- Question mark
- Quotation marks
- Semicolon
- Underscore

V. METODOLOGÍA:

Las lecciones serán impartidas de manera presencial y tendrán un componente asincrónico a convenir entre estudiantes y docentes. Las guías de trabajo serán enviadas con una semana de anticipación, de manera que cuando el contenido se

discuta en clases, ya el estudiantado haya tenido la oportunidad de prepararse con anticipación. Las lecciones consistirán en una guía, un recurso consumible, un entregable y una actividad de evaluación. Las lecciones presenciales serán utilizadas para analizar, discutir y practicar los contenidos del curso.

Papel del Docente: La persona docente será una guía y facilitadora del proceso de aprendizaje y procurará crear las experiencias de aprendizaje necesarias para el aprovechamiento del curso.

Papel del Estudiantado: La persona estudiante será el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje en este curso. Los estudiantes deberán tomar parte activa en la clase y serán responsables de su propio aprendizaje desde una perspectiva constructivista. Todas las actividades de clase y los materiales utilizados procurarán hacer posible y facilitar el aprendizaje de los contenidos para el logro de los objetivos propuestos. Para el componente de escritura, se utilizará un enfoque de proceso y reflexivo incluyendo autoevaluación, evaluación de pares, y retroalimentación del docente.

COMPONENTE ÉTICO: Todas las actividades en el curso se harán en consecuencia con las normas éticas de la Universidad de Costa Rica y el tema ético formará parte de manera transversal en los diferentes temas a cubrir.

VI. EVALUACIÓN:

Las diferentes actividades evaluativas que se plantean tienen los siguientes propósitos: proveer retroalimentación a los estudiantes respecto de su desempeño, orientar al instructor en la toma de decisiones metodológicas y pedagógicas en clase, medir cualitativa y cuantitativamente el aprendizaje de los estudiantes respecto de los objetivos y contenidos planteados para el curso.

Por un lado, la evaluación formativa espera la participación activa y proactiva de los estudiantes en ejercicios de escritura y trabajo colaborativo, aunada a la autoevaluación, la retroalimentación de pares y del docente. Si bien este tipo de evaluación no contempla un valor numérico, es de suma importancia para un mejor aprovechamiento y asimilación de los contenidos.

La evaluación formativa incluye principalmente:

- Revisiones y correcciones de composiciones
- Trabajo grupal en temas de interés basados en necesidades identificadas en evaluaciones previas
- Trabajo gradual en el portafolio en cada uno de los ensayos

Por otra parte, la evaluación sumativa contempla las siguientes actividades:

2 Exámenes parciales:	40% (20% c/u)
3 Ensayos:	40% (1 ensayo de 10% y dos de 15% c/u)
1 Portafolio:	20%
TOTAL:	100%

Exámenes parciales: Se realizarán dos exámenes que comprenderán los contenidos gramaticales estudiados en clase.

Ensayos: Se elaborarán tres ensayos utilizando un enfoque de proceso. Los y las estudiantes deberán trabajar un esquema (outline) que recibirá retroalimentación de pares. La versión final que será entregada a la persona docente deberá incorporar las revisiones hechas durante el proceso. Las composiciones deben estar escritas a espacio doble y estar grapadas. Una copia digital de los ensayos debe colgarse también en Mediación Virtual. Se debe seguir cuidadosamente los lineamientos correspondientes que determinen los docentes. Tomando en cuenta las recomendaciones y la revisión hechas al ensayo se escribirá una versión final que será entregada al docente en el portafolio.

Portafolio: En este portafolio se incluirán las versiones corregidas de los ensayos así como los siguiente tres elementos como parte del acompañamiento a la escritura de ensayos:

A. Evaluaciones de pares: Los y las estudiantes recibirán retroalimentación de pares del primer borrador de cada ensayo.

B. Autoevaluaciones: El estudiante deberá llenar un instrumento de autoevaluación que incluye una reflexión previa y después cada ensayo.

NOTA: Las escalas de evaluación se entregarán y discutirán con al menos una semana de anticipación de la fecha de entrega o evaluación correspondiente. Se otorgará la nota con respecto al total de material incluido y al grado en el que las correcciones indicadas fueron tomadas por los(as) estudiantes.

VII. INFORMACIÓN ADICIONAL

- Si se detectaran muestras de plagio, aunque se dieran por desconocimiento, el trabajo tendrá una nota de 0, y el alumno enfrentará las sanciones de la Universidad de Costa Rica. Se entiende por plagio, la presentación de ideas de alguna otra persona como propias (en forma total o parcial), la omisión de citar las fuentes de las ideas no propias (aunque sean parafraseadas), y demás conductas que manifiesten deshonestidad intelectual.

- Ninguna prueba se repetirá, solo con justificación de acuerdo al Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO ESTUDIANTIL, CAPÍTULO VI, artículo 24 De las normas de evaluación:

ARTÍCULO 24. Cuando el estudiante se vea imposibilitado, por razones justificadas, para efectuar una evaluación en la fecha fijada, puede presentar una solicitud de reposición a más tardar en cinco días hábiles a partir del momento en que se reintegre normalmente a sus estudios. Esta solicitud debe presentarla ante el profesor que imparte el curso, adjuntando la documentación y las razones por las cuales no pudo efectuar la prueba, con el fin de que el profesor determine, en los tres días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud, si procede una reposición. Si ésta procede, el profesor deberá fijar la fecha de reposición, la cual no podrá establecerse en un plazo menor de cinco días hábiles contados a partir del momento en que el estudiante se reintegre normalmente a sus estudios. Son justificaciones: la muerte de un pariente hasta de segundo grado, la enfermedad del estudiante u otra situación de fuerza mayor o caso fortuito. En caso de rechazo, esta decisión podrá ser apelada ante la dirección de la unidad académica en los cinco días hábiles posteriores a la notificación del rechazo, según lo establecido en este Reglamento.

- Además, se considera justificable los problemas de conexión debido a la situación actual. Sin embargo, si aparece algún problema tecnológico con el uso de plataformas y/o conectividad durante la aplicación de pruebas, se debe enviar captura de pantalla al instructor.
- Se hará un examen de ampliación para aquellos estudiantes cuya nota final sea 6.0 o 6.5. Este examen se programará oportunamente y será de toda la materia estudiada en el curso. Si el estudiante aprueba este examen, su nota final será 7.0.

VIII. BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

Maurer, Jay (2012) Focus on Grammar 5 (4th Edition). New York, USA: Pearson. 428.240.76 M453fo4, O167022

Zemach, D.; Stafford-Yilmaz, L. (2008) Writers at work: The essay. New York, USA: Cambridge University Press. 428.24 Z53w, O167020

IX. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Meriwether, Nell W. (2000). Writing Essays: Strategies for Success. Chicago, Illinois: NTC, Inc.

Halmes, Ralph M. (1996). The Quick Reference guide. Westerville, OH.: Glencoe, MacGraw-Hill.

Smalley, Regina L.; Ruetten, Mary K. et. al. (2001). Refining Composition Skills: Rhetorical and Grammar. Boston, MA.: Heinle & Heinle.

The American Psychological Association. (NA). Publication Manual. (Sixth Edition) (NA)

Faucet, Susan & Alvin Sandberg. Evergreen A Guide to Writing. (2000). New York: Houghton Mifflin Company.

Leki, Ilona. (1998). Academic Writing: Exploring Processes and Strategies. New York: Cambridge University Press.

IO-5230 COMUNICACIÓN ESCRITA IV- II CICLO 2022

Course calendar

***Nota:** Este es un cronograma tentativo, los contenidos que se desarrollarán durante el semestre están sujetos a cambios según lo estimen los profesores del curso, esto de acuerdo a las necesidades de los estudiantes, así como situaciones propias del curso.

Week	Asynchronous Activities	In-person Activities	Assessment
#1 August 16 th		Introduction to the course Course Approval “Getting to Know You” Rhetorical focus: The essay and punctuation	
#2 August 22 th	Grammar focus: Verb transitivity and sentence patterns	Review: Problem-solution essay	
#3 August 29 th	Grammar focus: Noun clauses and embedded questions	Review: Verb transitivity & Problem-solution essay	
#4 September 5 th	Grammar focus: Adjective clauses	Review: Noun clauses and embedded questions	
#5 September 12 th	Grammar focus: Adverbs-sentence, focus, and negative Adverb clauses	Review: Adjective clauses & Adjective clauses with prepositions	Essay I 10%
#6 September 19 th		Review: Adverb clauses	
#7 September 26 th	I EXAM 20%		
#8 October 3 rd	Rhetorical focus: Argumentative Essay <ul style="list-style-type: none"> Fallacies 	Rhetorical focus: Argumentative Essay <ul style="list-style-type: none"> Topic selection and brainstorming Compose the thesis statement Introduction Ordering ideas and outlining Writing counterarguments Types of support Evaluating your writing Improving your conclusion 	



		Modal alternatives	
#9 October 10 th	Grammar focus: Gerunds & Infinitives	Review: Fallacies Grammar Focus: Gerunds & Infinitives	
#10 October 17 th	Grammar focus: Gerunds & Infinitives	Grammar Focus: Gerunds & Infinitives (different meanings)	
#11 October 24 th		Grammar focus: Subjunctive	Essay II 15%
#12 October 31 st		Rhetorical focus: Responding to a Reading Essay 1. Introduction and sample texts 2. Topic selection and brainstorming 3. Compose the thesis statement 4. Ordering ideas and outlining 5. Paraphrasing an author's opinions 6. Cite an article	
#13 November 7 th		Rhetorical focus: Responding to a reading Essay a. Review of APA citation b. Using quotation marks, commas, and periods c. Evaluating your writing d. Revising generalizations with hedging -Paraphrasing and reporting verbs -Direct and indirect speech	
#14 November 14 th		PRACTICE FOR THE TEST	Essay III 15%
#15 November 21 st	II EXAM 20%		
#16 November 28 th	Portfolio 20%		
#17 December 5 th	GRADES		
#18 December 12 th	MAKE-UP EXAM		



IO-5230 COMUNICACIÓN ESCRITA IV- II CICLO 2022

Essay Calendar

Week	Activities
#1 August 16 th	
#2 August 22 th	
#3 August 29 th	Review: Problem solution essay Topic Selection & Outline
#4 September 5 th	Draft “Problem-Solution Essay”: Bring a draft of your problem-solution essay for peer-feedback
#5 September 12 th	Essay I
#6 September 19 th	
#7 September 26 th	I EXAM
#8 October 3 rd	
#9 October 10 th	Review: Argumentative Essay Topic Selection & Outline of Arguments and Counterarguments
#10 October 17 th	Draft “Argumentative Essay”: Bring a draft of your argumentative essay outline for peer-feedback
#11 October 24 th	Essay II
#12 October 31 st	Review: Responding to a reading Essay
#13 November 7 th	Draft “Responding to a Reading Essay”: Bring a draft of your essay for peer-feedback
#14 November 14 th	Essay III
#15 November 21 st	II EXAM
#16 November 28 th	Portfolio
#17	Grades



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

SEDE DE
OCCIDENTE
SO



SO-CEIn

Carrera de
Enseñanza del Inglés



December 5 th	
#18 December 12 th	Make-up exam

