

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

ESCUELA DE LENGUAS MODERNAS

SECCIÓN DE OTRAS LENGUAS

Programa del Curso

Nombre: Chino Intensivo II	Requisitos: LM-6030 Chino intensivo I
Sigla: LM-6032	Con requisitos: ninguno
Créditos: 4	Ciclo: (II)
Horas: Trabajo presencial: 6 Extra-clase: 6	Tipo: de servicio
Nivel: Principiante	Modalidad: 100% virtual

I. Descripción del curso

El curso de Chino Intensivo está disponible para los estudiantes interesados en el idioma y la cultura chinos en adquirir un conocimiento nivel medio en un semestre de estudio. Este curso introduce el idioma mandarín con énfasis en capacitar a los estudiantes a conversar empleando un vocabulario suficiente presente en la vida diaria. Simultáneamente se enseña a escribir los caracteres incluidos en cada lección, mediante prácticas diarias de escritura de palabras y frases escogidas por el profesor.

Es 100% virtual y utiliza la plataforma de Googleclassroom o Mediación virtual, además de otras plataformas y herramientas tecnológicas.

II. Objetivos específicos del curso

1. El objetivo principal es estimular a los estudiantes en las conversaciones en la práctica del chino mandarín:
 - a. La fonética china y los cuatro tonos para lograr una pronunciación correcta clara y, debido a que hay sonidos propios.
 - b. Los modelos elementales de la gramática para lograr una adecuada comunicación oral y escrita en mandarín.
 - c. Los vocabularios más usados y el conocimiento básico general de la escritura, de allí la belleza de la caligrafía china.
2. Introducción de los conceptos básicos y de uso frecuente en la vida diaria del

pensamiento de Confucio, que es el eje principal del pensamiento chino, así como de otros elementos importantes en la cultura china tradicional y moderna.

III. Contenidos

Unidades 8- 14 de: *El Nuevo Libro de Chino Práctico 1*.¹

- Conocer y hablar de otras personas: ¿Quién es él? Él es el profesor. ¿De qué nacionalidad es?
- Oraciones con predicado adjetival.
- Vocabulario de países y nacionalidades.
- Conocer a otros (continuación): ¿Cuál es su nombre? Me apellido... ¡Mucho gusto de conocerlo!
- Oraciones con verbo “ser”.
- Vocabulario de profesiones.
- Oraciones con predicado verbal.
- Vocabulario de profesiones.
- Complementos del nombre, oraciones con “también” y “todos/ambos”, oraciones con “v-no-v” y preguntas abreviadas.
- Vocabulario de la escuela/universidad.
- Hablar de la familia. Describir la facultad/escuela.
- Oraciones con “haber”, preguntas con “cuánto”. Clasificadores numerales.
- Vocabulario de familia y carreras. Números del 11 al 100.
- Hacer una cita. Preguntar la edad y lugar de nacimiento de alguien. Celebrar el cumpleaños.
- Expresiones de tiempo como modificador adverbial. Oraciones con predicado nominal. Preguntas con “¿está bien?”
- Vocabulario: la fecha (años, días de la semana y meses).
- Expresar preferencias. Preguntar la opinión sobre algo. Resolver problemas del idioma. ¿Cuánto cuesta?
- Cláusulas preposicionales. Oraciones con doble objeto. Uso de “muy” en oraciones con predicado adjetival.
- Vocabulario: pasatiempos, números de 100 a 9999.
- Preguntar Hablar de la salud. Expresar deseo y necesidad. Ver al médico. Preguntar por la razón de algo inesperado. Partícula modal “ba”. Modificadores adverbiales (un poco, poquito).
- Oraciones con predicado compuesto. Preguntas alternativas. Oraciones con verbos auxiliares (2).

¹ Cada unidad contiene subtemas desarrollados alrededor del tema principal. Los contenidos son susceptibles a cambios según necesidad de ampliación o cronograma.

- Vocabulario: cuerpo humano, malestares.
- Predecir y decir la hora. Preguntar la causa de algo. Expresar capacidades y conocimientos. Pedir/dar permiso y expresar prohibición.
- Oraciones con verbos auxiliares. Oraciones con predicado verbal (propósito). Oraciones con doble objeto (2).
- Vocabulario: medios de transporte.
- Hablar de lo sucedido. Alquilar una casa. Pedir sugerencias y ayuda. Hablar por teléfono. Invitar a alguien.
- Partícula “le” (1). Construcciones pivotales (2). Oraciones con verbos auxiliares (3).
- Vocabulario: la casa.
- Formular una queja o disculpa. Enviar saludos a otra persona. Felicitar en festividades.
- Vocabulario: viajes.

IV. Metodología

1. Las clases serán impartidas por el/la docente de manera interactiva, de forma que el lenguaje mandarín sea usado lo más posible durante la clase y de manera paulatina. Se evitará la traducción y se expondrá a los/las estudiantes a un ambiente de habla y culturas chinas. Se utilizarán varios materiales de apoyo para ayudar a los/las estudiantes a comprender los significados del vocabulario enseñado en clase, incluyendo herramientas multimedia.
2. Se practicarán las estructuras de frases y oraciones de manera repetitiva, con el objetivo de finalizar a los los/las estudiantes con ellos, así podrán aprenderlas y aplicarlas correctamente en situaciones reales.
3. Se llevarán a cabo actividades adecuadas al proceso de enseñanza-aprendizaje del idioma: para enfrentar eficazmente este proceso, se harán actividades como auto presentación, práctica en parejas y consulta de herramientas multimedia. Todas las actividades se ajustarán a las necesidades estudiantiles en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
4. Se introducirán elementos culturales oportunamente, para enriquecer el contenido de cultura china en el lenguaje del/la estudiante. La metodología incluye tareas sobre diferentes temas relacionados con el pensamiento de Confucio, así como de otros elementos importantes en la cultura china tradicional y moderna.
5. El libro de texto y libro de ejercicios del curso, así como otro material de apoyo, estarán disponibles para los/las estudiantes en una página. En caso de requerirse material extra, el/la docente lo enviará vía correo electrónico o avisará oportunamente dónde conseguirlo para su fotocopiado.
6. Se utilizará la aplicación Zoom para las clases sincrónicas y la plataforma de Googleclassroom o Mediación Virtual para las clases asincrónicas, para el envío de trabajos

o tareas y para las diferentes evaluaciones del semestre.

V. Evaluación

Participación en clase: Además del estudio y preparación fuera de la clase, en la primera parte del semestre se llevará a cabo con énfasis, intensos ejercicios de pronunciación en la clase para pronto lograr a pronunciación correcta de este idioma tonal.

La asistencia regular a clases es vital para experimentar una práctica máxima ya que permite aprender y corregir en sitio con la guía del profesor. Para evitar interrupción a la clase y aprovechar totalmente la participación de clase, la puntualidad es importante.

Está prohibido ingerir alimentos durante el desarrollo de las sesiones y debe mantener su celular en modo de vibración. Este aparato se podrá usar sólo como herramienta para el aprendizaje en clase, ya sea para consultar el diccionario o algún otro material didáctico.

Tareas: Es deber del/la estudiante completar todas las tareas asignadas durante el curso, para lograr un mejor rendimiento. Algunas tareas se revisarán en la clase, otras se deberán entregar al inicio de la sesión. Recuerde que cada caracter tiene un orden establecido para escribirlo. No se aceptan tareas entregadas tardíamente. Las tareas entregadas tardíamente no serán tomadas en cuenta por la persona docente para la nota final del curso.

Las tareas deberán ser presentadas a partir de la segunda clase, cada estudiante necesitará dos cuadernos adecuados para este fin (cuadriculados, para escribir caracteres). El estudiante tiene un día para realizar cada tarea y no se tomará en cuenta las tareas entregadas tardíamente al menos que tenga una justificación válida según lo establecido en el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.

Prueba corta: A partir de la segunda sesión, cada clase se realizarán dictados o pruebas cortas sobre los contenidos estudiados en la semana. El propósito es ayudar, tanto al estudiante como el profesor, a detectar oportunamente fallos en el estudio y corregirlos en clase, así constituye un aprendizaje conjunto. Los dictados como las pruebas cortas no se repiten. Si el estudiante se ausenta a un dictado o a una prueba se debe realizar la justificación aportando los documentos que se indican en el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil y según lo establecido en este reglamento. Tiene cinco días hábiles para justificar su ausencia a dictados o pruebas cortas.

Prácticas orales: En cada clase, los/las estudiantes deberán responder a preguntas sobre la materia estudiada o desarrollar prácticas orales, con el fin de detectar dificultades en su pronunciación y ayudarlos/las a corregirlas.

Exámenes parciales: Está compuesto de un examen escrito y de un examen oral. No se cambiará la fecha del examen a menos que haya choque de horario con otro examen. Si el/la estudiante se encuentra en esta situación, deberá avisar dos semanas antes de la fecha asignada. Se advierte que en cualquier examen que haya conducta inapropiada o

sospechosa, éste será anulado. Si el estudiante se ausenta al examen se debe realizar la justificación aportando los documentos que se indican en el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil y según lo establecido en este reglamento. Tiene cinco días hábiles para justificar su ausencia a dictados o pruebas cortas.

Los porcentajes de evaluación son los siguientes

Participación	15%	Pruebas cortas	20%
Tareas	15%	Examen oral (2)	20%
Examen escrito I	10%	Examen escrito II	<u>20%</u>
		Total	100%

VI. Bibliografía

El Nuevo Libro de Chino Práctico 1 (2011). *Libro de Texto y Libro de Ejercicios*. Beijing Language and Culture University Press.

VII. Cronograma

1º Semana 11 de agosto	• Presentación, discusión y aprobación del programa de curso. • Lección 6
2º Semana 18 de agosto	• Lección 6: ○ Entregar las tareas. ○ Revisar las prácticas. ○ Repaso. ○ Prueba corta. ○ Presentaciones temas culturales chinas.
3º Semana 25 de agosto	• Lección 7: ○ Escritura de caracteres. ○ Revisar las prácticas. ○ Entregar las tareas ○ Prueba corta. ○ Presentaciones temas culturales chinas ○ Repaso.

4º Semana 01 de septiembre	• Lección 7: ○ Escritura de caracteres. ○ Entregar las tareas. ○ Revisar las prácticas. ○ Prueba corta. ○ Presentaciones temas culturales chinas
5º Semana 08 de septiembre	○ Revisiones de las lecciones 6 y 7
6º Semana 15 de septiembre	Revisiones de las lecciones 6 y 7
7º Semana 22 de septiembre	• Lección 8: ○ Escritura de caracteres. ○ Entregar las tareas. ○ Revisar las prácticas. ○ Prueba corta. ○ Presentaciones temas culturales china.
8º Semana 29 de septiembre	• Prueba parcial oral I y prueba parcial escrita I (Lecciones 6-7)

9º Semana 06 de octubre	• Lección 8: ○ Escritura de caracteres. ○ Entregar las tareas. ○ Revisar las prácticas. ○ Prueba corta. ○ Presentaciones temas culturales china.
10º Semana 13 de octubre	• Lección 9: ○ Escritura de caracteres. ○ Entregar las tareas. ○ Revisar las prácticas. ○ Prueba corta. ○ Repaso. ○ Presentaciones temas culturales china. ○ Semana de la diversidad cultural
11º Semana 20 de octubre	• Lección 9: ○ Escritura de caracteres. ○ Entregar las tareas. ○ Revisar las prácticas. ○ Prueba corta. ○ Repaso ○ Presentaciones temas culturales china.
12º Semana 27 de octubre	• Lección 10: ○ Escritura de caracteres. ○ Entregar las tareas. ○ Revisar las prácticas. ○ Repaso. ○ Prueba corta. ○ Presentaciones temas culturales china.
13º Semana 03 de noviembre	• Lección 10: ○ Escritura de caracteres. ○ Entregar las tareas. ○ Revisar las prácticas. ○ Repaso. ○ Prueba corta ○ Presentaciones temas culturales china.
14º Semana 10 de noviembre	○ Revisiones de las lecciones 8,9 y 10

15° Semana 17 de noviembre	○ Repaso general
16° Semana 24 de noviembre	• Examen escrito (Lecciones 8-10) • Prueba oral (lecciones 6-10)
17° Semana 1 de diciembre	- Entregar de promedios
18° Semana 08 de diciembre	- Examen de ampliación

***El cronograma está sujeto a cambio según el desarrollo del curso.**

N.B. Todo estudiante en cada curso queda sujeto a cumplir lo estipulado en el Reglamento de Régimen académico estudiantil de la Universidad de Costa Rica, en el Reglamento de orden y disciplina de los estudiantes de la Universidad de Costa Rica.

Feridos 15 de agosto, 15 de septiembre y 1 de diciembre