



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Escuela de Lenguas Modernas
Sección de Inglés para Otras Carreras (SIPOC)
Programa de Curso

Sede de Occidente: Carlos Monge Alfaro

Nombre: Estrategias de Lectura en Inglés I	Requisitos: ninguno
Sigla: LM-1030	Correquisitos: ninguno
Créditos: 4	Ciclo: 1 - 2 - 3
Grupo: 001 Aula: 305	Horario: L, y J de 01:00 P.M. a 03:50 P.M.
Profesor: Mag. José Mauricio Montero E.	Correo institucional: jose.montero_e@ucr.ac.cr Celular y WhatsApp: 88449836
Horas semanales: 12 Trabajo presencial: 6 Extra-clase: 6	Tipo: curso de servicio
	Modalidad del curso: 100% Bimodal (50 % <i>virtual</i>)

I. DESCRIPCIÓN

El curso LM-1030, Estrategias de Lectura en Inglés I está diseñado dentro de un marco esquemático y transaccional, que pretende ayudar a estudiantes de diversas carreras a emplear una variedad de estrategias de lectura que les permitan participar en la interpretación del texto en forma activa y lógica. Al finalizar el curso, las personas estudiantes serán capaces de interpretar y comprender textos de diversos contenidos y patrones retóricos aplicando las destrezas de lectura apropiadas para analizar el contenido de los textos, así como tomar una posición crítica ante el texto. El curso cubre las principales estrategias de lectura en el idioma inglés para preparar al estudiante en el análisis del discurso para el curso LM-1032, Estrategias de Lectura en Inglés II.

Se utilizará la plataforma de Mediación Virtual durante las horas presenciales y las horas extra clase como repositorio para compartir con los estudiantes el programa, presentaciones, material y prácticas adicionales, respuestas a ejercicios, videos y, si fuera el caso, para subir y enviar asignaciones, entre otros. El entorno funcionará como medio de comunicación ante cualquier eventualidad que se presente. De acuerdo con las políticas sobre el uso de la plataforma, este curso tiene un nivel **50% virtual**.

II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso, la persona estudiante será capaz de:

1. Aplicar esquemas culturales propios para comprender diferentes contenidos de lecturas
2. Hacer predicciones acerca del contenido del texto
3. Identificar los usos de los distintos signos tipográficos y puntuación
4. Escanear (*scanning*) y hojear (*skimming*) un texto
5. Descodificar palabras desconocidas utilizando el contexto del texto

6. Reconocer cuándo y cómo usar el diccionario
7. Identificar la estructura lingüística para comprender el texto mediante la identificación de referentes y sus antecedentes, expletivos, partes del discurso, estructura de la oración, cognados, afijos, funciones, tiempos y formas verbales
8. Identificar la oración principal de un párrafo
9. Identificar las ideas principales de un texto
10. Distinguir ideas secundarias de los detalles
11. Identificar los diferentes patrones retóricos
12. Identificar hechos y opiniones
13. Reconocer ideas explícitas e implícitas
14. Identificar tono y propósito del autor
15. Responder críticamente a la esencia y tema del texto
16. Emitir un juicio crítico sobre el texto

III. CONTENIDOS

A. Estrategias de lectura

1. Aplicación de las técnicas para escanear (*scanning*) y hojear (*skimming*) un texto
2. Comprensión de los signos de puntuación
3. Comprensión de palabras desconocidas a través del contexto
4. Identificación de los sinónimos y antónimos dentro del texto
5. Incorporación de vocabulario nuevo
6. Reconocimiento de palabras clave
7. Uso eficiente del diccionario
8. Análisis de párrafos para extraer la idea principal
9. Diferenciación e identificación de ideas principales y secundarias
10. Identificación de los patrones retóricos
11. Organización del contenido de un texto en mapas conceptuales y organizadores gráficos
12. Diferenciación e identificación de hechos y opiniones
13. Diferenciación e identificación de información explícita e implícita (inferencias)
14. Síntesis del contenido de un texto
15. Identificación del propósito del autor
16. Análisis del tono utilizado por el autor
17. Análisis crítico del contenido de un texto

B. Aspectos estructurales

1. Estructura de la oración inglesa
2. Formas verbales (*simple present, present progressive, simple past, past progressive, future, present perfect y past perfect*) en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas, en voz pasiva y activa
3. Los verbos auxiliares (*do-does-did, to be, have*) verbos modales (*will-would-can-could-should-may-might*, entre otros)
4. Formación de palabras: inflexiones y afijos (prefijos y sufijos)
5. Cognados verdaderos y falsos (*falsos amigos*)
6. Formas del plural (-s, -es e irregulares)
7. Partes del discurso (sustantivo, adjetivo, verbo, adverbio, preposiciones, pronombres, conjunciones, interjecciones y artículos)
8. Formas comparativas y superlativas (*-er, more than, -est, the most, less, the least*)
9. Los pronombres y los referentes o antecedentes gramaticales

10. Los pronombres en función de complemento directo e indirecto (*I-me, you, she-her, he-him, it, they-them*, entre otros) y pronombres posesivos vs. adjetivos posesivos (*my-mine, your-yours, his, her-hers, its, their-theirs*, entre otros) y pronombres reflexivos (*myself, herself, himself, itself, themselves*)
11. Las formas expletivas (*it-there*)
12. La función nominal, función adjetiva, función verbal y función adverbial
13. Sujetos y objetos de verbos y preposiciones
14. Palabras interrogativas (*what, who, whom, whose, which, where, when, why, how* entre otras)
15. La forma condicional (uso de *if* en sus tiempos verbales)
16. Conectores lógicos (*but, and, or, so*, entre otros)
17. Expresiones de transición (*however, since, then, furthermore*, entre otros)

IV. METODOLOGÍA

El curso contempla la lectura de textos de corta y mediana extensión (mínimo una página, máximo tres páginas para trabajo en clase y pruebas cortas; incluso cinco páginas para pruebas parciales, finales y de ampliación). Dichos textos son auténticos, por lo que se evita al máximo realizar modificaciones en cuanto a composición, redacción, puntuación, ortografía y vocabulario. El curso no se limita a la recepción pasiva del texto, sino que estimula una participación activa de la persona lectora a través de la crítica y análisis de un texto. La lectura se aborda desde las perspectivas de interacción y transacción con las cuales la persona lectora y el texto proponen aspectos que propician el análisis y la síntesis durante las fases de pre-lectura, lectura y post-lectura. La dinámica de clase está constituida por actividades enfocadas en la exposición, la ejemplificación, la puesta en práctica y la evaluación de la teoría, el uso de las destrezas y las estrategias inherentes al proceso de lectura a través de ejercicios en clase y tareas.

Las personas estudiantes trabajan en parejas, grupos y en forma individual para comprender y analizar los textos o realizar tareas.

Mediación Virtual se utilizará como un repositorio por medio del cual se compartirá con las personas estudiantes material de apoyo tales como presentaciones de los temas, prácticas, actividades, ejercicios interactivos, videos, entre otros. La plataforma se empleará durante las horas presenciales y las horas extraclase.

V. EVALUACIÓN

Tareas o actividades de aprendizaje ¹	15% (al menos 3 tareas o asignaciones)
Pruebas cortas	30% (al menos 3 pruebas cortas)
Examen Parcial ²	25%
Examen Final ³	30%
TOTAL	100%

¹ En este rubro, la persona docente puede asignar tareas, realizar actividades de aprendizaje en el aula o ambas, para un total de 15% de la nota final.

² Tanto el Examen Parcial como el Examen Final son colegiados y se aplicarán dentro del mismo horario del curso.

³ El examen final es acumulativo en forma cognitiva, es decir, deben comprenderse las primeras estrategias para aplicar las restantes.

Las fechas de exámenes, pruebas cortas y tareas o actividades de aprendizaje evaluadas se anuncian con suficiente antelación de acuerdo con el *Reglamento de Régimen Académico Estudiantil de la Universidad de Costa Rica*.

No se repondrá ninguna prueba por motivos ajenos al ambiente académico o por un choque con sesiones sincrónicas de otros cursos dentro del horario del examen. Todo lo referente al ámbito laboral, entrevistas de trabajo, capacitaciones, viajes personales o laborales, y otros similares no son motivo para reposición de pruebas. Lo anterior incluye giras de campo o seminarios programados en otros cursos y que interfirieran con el horario del curso.

En caso de citas médicas programadas o consultas médicas de emergencia, se debe enviar a la persona docente una justificación escrita (o por medio de correo electrónico) con el debido comprobante médico indicando la fecha y hora de consulta, las cuales deben coincidir con la actividad evaluativa.

En este curso no hay posibilidad de eximirse.

Toda persona estudiante de todo curso queda sujeta al *Reglamento de Régimen Académico Estudiantil de la Universidad de Costa Rica*.

VI. BIBLIOGRAFÍA

Cohen, R. F. & Miller J. L. (2014). *Longman Academic Reading Series 4: Reading Skills for College*. White Plains, NY: Pearson Longman.

SIPOC. (2024) *Antología del curso LM-1030 Estrategias de Lectura*. San José, Universidad de Costa Rica.

Ambos materiales de trabajo están disponibles en CopyMundo, frente al Edificio de la Facultad de Letras

Un diccionario monolingüe o bilingüe en formato físico (para pruebas cortas y exámenes NO se permite el uso de diccionarios digitales o en línea)

CRONOGRAMA II-2025

Semana	Fecha	Contenidos	Evaluaciones (Presenciales)
1	11 – 14 de agosto	Introducción al curso (antología: Unidad 1— Reading Theory)	
		Tiempos verbales (antología: Unidad 2—Verb Tenses)	
2	18-21 de agosto	Tiempos verbales (antología: Unidad 2—Verb Tenses) Capítulo 1, Lectura 1 Estrategias: Context Clues, Close Reading y Main Ideas Formación de palabras (antología: Unidad 4—Word Formation) Partes del discurso y referentes (antología: Unidad 5—Parts of Speech) - Parte I	Learning Activity #1 (Jan 20)
		Claves tipográficas (antología: Unidad 3—Typographical Clues) Capítulo 1, Lectura 2	
3	25-28 de agosto	Estrategias: Skimming and Scanning y Dictionary Use Partes del discurso y referentes (antología: Unidad 5—Parts of Speech) - Parte II Tema, oración temática e idea principal (antología: Unidad 6—Topic, Topic Sentence and Main Idea)	Quiz 1 (23 de enero)
4	01-04 de septiembre	Práctica para Parcial I Funciones de las palabras (antología: Unidad 7—Word Function) - Parte I	I Examen Parcial (30 de enero)
5	08–11 de septiembre	Funciones de las palabras (antología: Unidad 7—Word Function) - Parte II Patrones retóricos (antología: Unidad 8—Rhetorical Patterns)	Learning Activity #2 (Feb. 03)
6	15–18 de septiembre	Información implícita e información explícita (antología: Unidad 9—Implicit and Explicit Information) Hechos y opiniones (antología: Unidad 10—Fact and Opinion)	Learning Activity #3 (Feb. 09) Quiz 2 (13 de febrero)
7	22–25 de septiembre	Tono y propósito (antología: Unidad 11—Tone and Purpose) Repaso	Quiz 3 (20 de febrero)
8	29 Set. -02 octubre	Práctica para examen Entrega de notas (miércoles 26 de febrero)	Examen Final (Martes 25 de febrero)

9	06–09 de octubre		
10	13–16 de octubre		
11	20–23 de octubre		
12	27–30 de octubre		
13	03–06 de noviembre		
14	10–13 de noviembre		
15	17–20 de noviembre		
16	24–27 de noviembre		
17	01–04 de diciembre		

Examen de Ampliación: Jueves 6 de marzo, 8:00 a.m.

Se evaluará todo lo estudiado durante el curso (incluyendo todos los capítulos vistos en el libro de texto, todas las unidades de Folleto Complementario, Presentaciones o contenidos vistos en clase, entre otros)

Nota: Este cronograma es *tentativo*; por lo tanto, está sujeto a cambios según la persona docente lo considere necesario de acuerdo con el número de estudiantes, al avance del grupo y a cualquier otro factor que pueda afectar el adecuado desarrollo de las lecciones.

Las fechas de exámenes parciales, finales y de ampliación son asignadas por la Cátedra y NO pueden ser modificadas. Todas estas fechas, incluyendo las demás evaluaciones, se anuncian con suficiente antelación y de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil de la Universidad de Costa Rica. Todo lo referente al ámbito laboral, entrevistas de trabajo, entrenamientos, viajes personales o laborales, etc., así como giras de campo o semanarios de otros cursos no son motivo para reposición de pruebas. Ninguno de los anteriores casos califica como “casos fortuitos” que menciona el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil de la Universidad de Costa Rica.