

CICLO LECTIVO: II - 1995
PROGRAMA: IO-5210 - COMUNICACION ESCRITA II
CREDITOS: 4
HORAS SEMANALES: 4
REQUISITO: IO-5200 - COMUNICACION ESCRITA I
PROFESOR: DAVID G. MADRIGAL

DESCRIPCION DEL CURSO:

Curso teórico-práctico en el cual se mostrará la distinción formal e informal, no solo a nivel de la palabra, frase y oración, sino también a la de la puntuación, patrones de oración y relación conjuntiva. Los párrafos se relacionarán con generalidades, descripciones y narraciones; a la vez se harán pequeños ensayos.

OBJETIVOS GENERALES:

1. Se pretende guiar a los estudiantes para que logren una escritura correcta, tanto a nivel de la oración como de párrafo, y también de la composición.
2. Se intentará que los estudiantes logren escribir en inglés con buena ortografía y con una puntuación correcta.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- 1.: Aplicar correctamente los patrones de orden de palabras en oraciones simples.
2. Usar correctamente los signos de puntuación.
3. Usar mayúsculas cuando correspondan.
4. Escribir párrafos cortos, claros con buena ortografía, puntuación y gramática.
5. Preparar "outlines" o esquemas para desarrollar redacciones.
6. Elaborar redacciones cortas con ideas claras, buena presentación, ortografía, puntuación y gramática correcta.
7. Hacer cartas personales y comerciales.

CONTENIDOS:

1. The sentence
2. Nouns
3. Capitalization
4. Punctuation
5. Hyphenation
6. Numbers
7. Verbs
8. Present and past perfect
9. Passive sentences
10. Connectors
11. If clauses
12. Paragraphing
13. Outlining
14. Personal letters
15. Business letters
16. Writing compositions
17. Writing about yourself

METODOLOGIA:

1. Explicación y discusión en clase de los temas asignados
2. Práctica en la clase de los temas vistos.
3. Asignación del material estudiado para trabajar fuera de clase.

EVALUACION:

Se realizarán dos (2) exámenes parciales con valor del 25% cada uno. Uno del semestre y el otro en la última semana de clases. Dichos exámenes NO se repetirán y son requisito indispensables para ganar el curso.

Los trabajos hechos en clase tendrán un valor del 30%, y los elaborados fuera de ella tendrán un valor del 20%. Los trabajos hechos en clase deberán ser entregados durante la lección y los hechos fuera de clase deberán ser entregados en la fecha asignada, de lo contrario, no se recibirán. Se harán tantos trabajos en clase y fuera de ella como sea posible y todos tendrán el mismo valor.

RESUMEN:

I. EXAMEN PARCIAL	25%
II EXAMEN PARCIAL	25%
TRABAJOS EN CLASE	30%
TRABAJOS FUERA DE CLASE	20%
TOTAL	100%

EXAMEN DE AMPLIACION:

Se hará examen de Ampliación a aquellos estudiantes que tengan derecho a él según el reglamento actual y abarcará toda la materia estudiada en el semestre.

BIBLIOGRAFIA:

- Bratt, Paulston, Christina and GERAL Dykstra. Controlled Composition in English as a Second Language. 1973. Regents Publishing Company, Inc. New York.
- Matthews, Patricia L., and Sabahat Aura. Practice, Plan and Write. 1973. American Book Company, New York.
- Horn, Vivian. Composition Steps. 1977. Newberry House Publishers, Massachusetts.
- Kolm, Joan. Write and Rewrite: A Handbook for Composition. 1976. Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio". Universidad de Costa Rica.
- Sullivan, Kathleen E. Paragraph Practice. 1976. MacMillan Publishers Co. Inc., New York.

JC/dm