

CICLO LECTIVO: I - 1999

DOCUMENTO: PROGRAMA DE CURSO SEMESTRAL

CURSO: COMUNICACION ESCRITA I

SIGLA: IO - 5200

CREDITOS: 3

HORAS POR SEMANA: 4

REQUISITOS: IO 5410 - COMUNICACION ORAL II

PROFESORA DEL CURSO: Lic. Ana C. Morúa

DESCRIPCION DEL CURSO:

Este curso pretende introducir al estudiante en el proceso de composición, ejercitándolo en el manejo de estructuras básicas y promoviendo el uso de vocabulario de un nivel intermedio.

OBJETIVOS GENERALES:

- 1- Proporcionar instrucción directa en aquellos elementos que mejorarán el proceso de escritura.
- 2- Proporcionar los medios para revisar y practicar habilidades específicas como puntuación, estructura de la oración y uso del lenguaje.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

El estudiante estará en capacidad de:

- 1- Escribir oraciones y párrafos con buena construcción gramatical.
- 2- Distinguir, analizar o elaborar diferentes tipos de párrafos.
- 3- Expresar con claridad, sus ideas en forma escrita.
- 4- Elaborar pequeñas composiciones y reportes.

CONTENIDOS:

- 1- Biography
- 2- Description I
- 3- Description II

- 4- Process Description
- 5- Writing About the Future
- 6- Comparison and Contrast
- 7- Narrative
- 8- Advice and Opinion
- 9- Synthesis

MATERIALES:

El estudiante deberá tener el material a estudiar y un diccionario inglés-inglés recomendado por el profesor. Además una carpeta con prensa y hojas perforadas, donde se mantendrán los trabajos realizados.

EVALUACION:

Se harán dos exámenes parciales, uno a mediados del semestre y otro en la última semana de clases. El primer examen tendrá un valor del 25%. El segundo tendrá un valor del 30%. Se asignarán tareas, que deberán ser entregadas en la fecha que se indique, si se entregan en fecha posterior, no serán recibidas. Los trabajos realizados en clase, así como las tareas, tendrán calificaciones, lo que al final sumará el 35% de la nota final. Cada estudiante deberá tener una carpeta donde guarde todos los trabajos realizados, ya sea en casa o en clase, así como todo el material que se entregue. Además, cada semana se deberá de hacer un resumen pequeño de un recorte de periódico, en donde en pocas líneas se resuma lo que se ha leído. Estos resúmenes harán un total del 10% de la nota final.

RESUMEN:

| | |
|------------------------|------------|
| I EXAMEN PARCIAL | 25% |
| II EXAMEN PARCIAL | 30% |
| TRABAJO EN CLASE | 25% |
| TRABAJO EN CASA | 10% |
| RESUMENES DE ARTICULOS | <u>10%</u> |
| T O T A L | 100% |

EXAMEN DE AMPLIACION:

Se hará un examen de ampliación para aquellos estudiantes cuya nota final sea 6.00 o 6.50. Este examen será de toda la materia estudiada en el semestre. Si el estudiante aprueba este examen, su nota final será 7.00.

BIBLIOGRAFIA:

El libro de texto para uso diario será:

Henderson, Kim. WRITE TO THE POINT!. U.S.A.: Addison - Wesley Publishing Company, Inc., 1990.

Y el material de apoyo se tomará de los siguientes libros:

Haley-James, Shirley et al. ENGLISH, LEVEL 8. Houghton Mifflin Company. Boston. 1985.

Reid, Joy M. BASIC WRITING. Prentice Hall Regents: New Jersey, 1988.

Rooks, George. SHARE YOUR PARAGRAPH. Prentice Hall Regents: New Jersey. 1994.

I-99