

CURSO LECTIVO: II - 1999

DOCUMENTO: PROGRAMA DE CURSO SEMESTRAL

CURSO: IO - 5210 - COMUNICACIÓN ESCRITA II

CREDITOS: 4

HORAS POR SEMANA: 4

REQUISITO: IO - 5200 - COMUNICACIÓN ESCRITA I

PROFESOR: Lic. David Madrigal

DESCRIPCION DEL CURSO:

Este curso continuará el trabajo realizado en Comunicación Escrita I, proporcionando estructuras de nivel medio y un uso correcto del vocabulario.

OBJETIVOS GENERALES:

El propósito del curso es:

- 1- Guiar a los estudiantes para que limiten temas y preparen esquemas para que desarrollen una idea central en cada párrafo.
- 2- Promover el desarrollo de párrafos coherentes, con una buena organización, y usando un vocabulario avanzado.
- 3- Motivar la buena presentación de los trabajos en puntuación y ortografía.
- 4- Revisar y practicar los modales en pasado, voz pasiva con tiempos diferentes, las cláusulas condicionales, oración - cláusula y frase, conectores.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- 1- Enseñar la mecánica a seguir para preparar un esquema correcto.
- 2- Aplicar correctamente los patrones de orden de palabras.
- 3- Escribir ensayos cortos con claridad, buena presentación, ortografía, puntuación y sintaxis correcta.

CONTENIDOS:

Los capítulos del libro The Process of Paragraph Writing.

METODOLOGIA:

Antes de escribir, se discutirá el tema elegido y se explicarán aquellos puntos que ofrezcan alguna dificultad. Estos temas se trabajarán en clase y algunos se asignarán para la casa.

MATERIALES:

El estudiante deberá tener el texto y un diccionario inglés-inglés recomendado por el profesor. Además una carpeta con prensa y horas perforadas, donde se mantendrán los trabajos realizados.

EVALUACION:

Se realizarán dos exámenes parciales, el primero con un valor del 25%, y el segundo con un valor del 30%. Los exámenes no se repetirán y son requisito indispensable para ganar el curso.

En la clase se realizarán trabajos que se tomarán en cuenta para la nota, así mismo se dejarán tareas que se calificarán. Todas las tareas que se dejen, deberán ser presentadas el día asignado, de lo contrario, no se recibirán. El promedio total de estos trabajos constituye el 35% de la nota final. La carpeta, con todo el material realizado en clase y en la casa, y corregido, tendrá un valor del 10%.

RESUMEN:

I EXAMEN PARCIAL	25%
II EXAMEN PARCIAL	30%
TRABAJO EN CLASE	25%
TRABAJO EN CASA	10%
CARPETA	10%
T O T A L	100%

EXAMEN DE AMPLIACION:

Se hará un examen de ampliación para aquellos estudiantes cuya nota final sea 6.00 o 6.50. Si el estudiante aprueba este examen, su nota final será de 7.00. En este examen entra toda la materia estudiada en el curso.

BIBLIOGRAFIA:

Azar, Betty Schramper. Fundamentals of English Grammar. Prentice Hall Regents, New Jersey: 1985.

Reid, Joy M. The Process of Paragraph Writing. Prentice Hall Regents, New Jersey: 1994.