

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 DEPARTAMENTO FILOSOFIA ARTES Y LETRAS
 SECCION LENGUAS MODERNAS

SEDE DE OCCIDENTE
 CIUDAD UNIV. CARLOS MONGE A.

CARRERA: BACHILLERATO EN LA ENSEÑANZA DEL INGLES
 DOCUMENTO: PROGRAMA DE CURSO SEMESTRAL
 CICLO: II SEMESTRE DE 2000
 CURSO: COMUNICACIÓN ESCRITA II
 SIGLA: IO 5210
 REQUISITO: IO 5200 - COMUNICACIÓN ESCRITA I
 CREDITOS: 4
 HORAS DE CLASE: 4 POR SEMANA
 NIVEL: IV
 PROFESOR: LICDA. NA CECILIA MORUA TORRE



DESCRIPCION DEL CURSO:

Este curso continuará el trabajo realizado en Comunicación Escrita I, proporcionando estructuras de nivel intermedio alto, y un uso correcto del vocabulario.

OBJETIVOS GENERALES:

- 1- Proporcionar instrucción directa en aquellos elementos que mejorarán el proceso de escritura, tales como: limitar temas y preparar esquemas, organización de frases nominales y verbales, puntuación.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- 1- Promover el desarrollo de párrafos coherentes, con una buena organización, y usando un vocabulario avanzado.
- 2- Motivar la buena presentación de los trabajos en puntuación y ortografía.
- 3- Usar apropiadamente los patrones de orden de palabras.

4- Enseñar la mecánica a seguir para preparar un esquema.

5- Desarrollar el esquema preparado, cuidando ortografía, puntuación y sintaxis.

CONTENIDOS:

Todas las unidades del libro seleccionado.

METODOLOGIA:

Antes de escribir, se discutirá el tema que se tratará, y se explicarán aquellos puntos que ofrezcan alguna dificultad.

MATERIALES:

El estudiante deberá tener el material a estudiar y un diccionario inglés-inglés. Además, una carpeta (folder) con hojas perforadas, donde se mantendrán los trabajos realizados y corregidos. También deberá de tener el WORD JOURNAL que se inició en Comunicación Escrita I, en el cual se anotarán 15 palabras nuevas por semana, que se encuentren en los ejercicios, y en que se deberá incluir: significado, parte de la oración y pronunciación.

EVALUACION:

Se harán 2 (dos) exámenes parciales, uno en la octava semana, y el otro en la última semana de clases. El primer examen tendrá un valor del 30%. El segundo tendrá un valor del 35% de la nota final. Se asignarán tareas que deberán ser entregadas en la fecha que se indique, si se entregan en fecha posterior, no serán recibidas. Los trabajos realizados en clase, así como las tareas, tendrán calificaciones; la participación y la asistencia también tendrán su porcentaje, lo que al final sumará el 20% de la nota. Cada estudiante deberá tener una carpeta con prensa donde guarde todos los trabajos realizados, ya sea en casa o en clase, y tendrá un valor del 5%, por lo que deberá estar completamente ordenada. El WORD JOURNAL tendrá un valor del 10% de la nota.

RESUMEN:	I examen parcial	30%
	II examen parcial	35%
	Trabajo en clase	20%
	Diccionario personal	10%
	Carpeta	5%
	T O T A L	100%

EXAMEN DE AMPLIACION:

Se hará un examen de ampliación de acuerdo al reglamento.

BIBLIOGRAFÍA:

El libro que se usará como texto será el siguiente:

Hartmann, Pamela and Laurie Blass. **QUEST 2 - Reading and Writing in the Academic World.** México: McGraw-Hill, 1999.

Estos textos serán de apoyo:

Azar, Betty Schramper. **Fundamentals of English Grammar.** New Jersey: Prentice Hall Regents, 1985.

Reid, Joy M. **The Process of Paragraph Writing.** New Jersey: Prentice Hall Regents, 1994.

Werner, Patricia K. y John P. Nelson. **Mosaic II.** New York: Random House, 1985.

08/08/00

prog.esc.2