

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
SEDE DE OCCIDENTE  
DEPTO. DE FILOSOFÍA ARTES Y LETRAS  
SECCIÓN LENGUAS MODERNAS

CARRERA: Bachillerato en la Enseñanza del Inglés.  
CICLO LECTIVO: I-2007  
DOCUMENTO: Programa del curso  
SIGLA: IO 5200 Comunicación Escrita 1  
REQUISITO: Estar empadronado en la carrera.  
CO-REQUISITO: IO 5400 Comunicación Oral 1  
CRÉDITOS : 04  
NIVEL: Primer ciclo

PROFESORES : Tamatha Rabb Andrews and Isaac Villalobos.

HORAS DE CONSULTA: El estudiante debe verificar en la oficina del profesor las horas destinadas a consultas. Recuerde que las horas oficina no son necesariamente destinadas para atender a los estudiantes.

**DESCRIPCIÓN DEL CURSO:**

Este curso pretende introducir al estudiante en el proceso de composición , ejercitándolo en el manejo de estructuras gramaticales y promoviendo el uso de vocabulario de un nivel principiante bajo.

**BASE PREVIA:**

El estudiante debe tener por lo menos el conocimiento del idioma inglés adquirido durante sus estudios en la enseñanza media.

**OBJETIVOS GENERALES:**

- Proporcionar instrucción directa en aquellos elementos que mejorarán el proceso de escritura.
- Proporcionar los medios para revisar y practicar habilidades específicas como puntuación, estructura de la oración y uso del lenguaje.
- Revisar y practicar tiempos verbales presentados, modales, gerundios, infinitivos, preposiciones de lugar, adjetivos, palabras de transición, artículos, expresiones de cantidad, etc.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- Escribir párrafos con buena construcción gramatical
- Distinguir y elaborar diferentes tipos de párrafos
- Realizar ejercicios gramaticales .
- Distinguir diferentes tiempos verbales
- Identificar diferentes aspectos gramaticales.

**CONTENIDOS:**

-Simple present---The verb to be----present continuous ----simple past---Modal auxiliaries----past continuous---present perfect----all types of pronouns, comparative form---superlative form---adverbs----frequency adverbs----adjectives---nouns---present perfect---future forms-.

#### METODOLOGÍA:

Este curso será teórico – práctico, dándole énfasis a la expresión escrita mediante la elaboración de diferentes tipos de párrafos.

#### EVALUACIÓN:

4 PRUEBAS CORTAS	40%	10% cada una.
2 EXÁMENES	60%	30% cada uno.

Las pruebas cortas no serán avisadas. Todas ellas serán del material visto en clases anteriores.

Primer examen: Séptima semana de clases.

Último examen: última semana de clases.

Las pruebas cortas no se reemplazarán por tareas, ni se repetirán en caso de no tomarlas. En los casos de pérdida de un examen, el estudiante debe presentar en el tiempo adecuada justificación apropiada para ser estudiada por el profesor o coordinador de carrera.

#### BIBLIOGRAFÍA:

Kirn, Elaine and Darcy Jack. Interactions 1 Writing. 4<sup>th</sup> edition. Grammar 1, 4<sup>th</sup> edition. New York McGraw-Hill, Inc.

Azar, Betty Schampfer. 200. Basic English Grammar. New Jersey: Prentice Hall Regents.

Diccionario: Inglés- Inglés

El profesor puede sugerir material de complemento, que le permita al estudiante crecer en el área de trabajo.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
SEDE DE OCCIDENTE  
DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA ARTES Y LETRAS  
SECCION LENGUAS MODERNAS  
CARRERA DE INGLÉS

CURSO: IO 5210 COMUNICACIÓN ESCRITA 2  
CRÉDITOS: 4  
HORAS POR SEMANA 4  
REQUISITO: IO 5200 COMUNICACIÓN ESCRITA 1  
NIVEL: 2  
CICLO : Segundo semestre del 2006  
PROFESOR: Máster Isaac Villalobos

**DESCRIPCIÓN DEL CURSO:**

Este curso continuará con el trabajo realizado en comunicación escrita 1, dando énfasis a las técnicas para el desarrollo de los diferentes tipos de párrafo. Además proporcionará elementos gramaticales de nivel intermedio bajo y vocabulario apropiado, que permita al estudiante alcanzar un nivel competente, tal como se presenta en los objetivos del curso.

**OBJETIVOS GENERALES:**

Desarrollar las funciones comunicativas del lenguaje en las cinco habilidades lingüísticas: escucha, habla, lectura, escritura y cultura al nivel correspondiente, dándole principal énfasis a la parte escrita en la elaboración de párrafos.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

1. Enseñar la mecánica a seguir para preparar un esquema correcto.
2. Promover el desarrollo de oraciones y párrafos coherentes, con una buena organización y usando un vocabulario de nivel intermedio bajo.
3. Motivar la buena presentación de los trabajos en puntuación y ortografía.
4. Desarrollar el conocimiento sobre la mecánica a seguir para la presentación de un esquema previo a la elaboración de una composición escrita.
5. Manejar apropiadamente los tiempos verbales: presente y pasado simple, presente y pasado perfecto, presente y pasado continuo, presente y pasado perfecto continuo.
6. Utilizar debidamente los modales auxiliares.
7. Escribir ensayos cortos con claridad, buena presentación, ortografía, puntuación y sintaxis correcta.

**CONTENIDOS:**

Todos los capítulos del libro Interactions 2- Writing

También se utilizarán algunas unidades o lecturas y ejercicios del libro: Interactions 2- Reading

**METODOLOGÍA:**

Antes de escribir, se discutirá el tema elegido y se explicarán aquellos puntos que ofrezcan alguna dificultad. Estos temas se trabajarán en clase y algunos se asignarán para la casa.

RESUMEN:

I EXAMEN PARCIAL	30 %
II EXAMEN PARCIAL	30 %
EXAMEN FINAL	40 %
TOTAL	<hr/> 100 %

Primer examen parcial: Tercer semana de clases. Incluirá todo el material visto en el curso de escrita dos, más lo desarrollado hasta la semana dos de este semestre.

Segundo examen parcial: Novena semana de clases. Incluirá el material desarrollado hasta la octava semana de trabajo.

Examen final : última semana de clases.

EXAMEN DE AMPLIACIÓN:

Se hará un examen de ampliación para aquellos estudiantes cuya nota final sea 6.00 o 6.50. Si el estudiante aprueba este examen, su nota final será 7.00. Este examen se hará de toda la materia estudiada en el curso.

Ninguna prueba será reemplazada sin una justificación apropiada.

BIBLIOGRAFÍA:

Texto de clase:

Paulik, Cheryl and Margaret Keenan Segal. 2002. Interactions 2- Writing. 4th Edition. New York: McGraw-Hill Companies, Inc.

REFERENCIA:

Azar, Betty Schramper. 1985. Fundamentals of English Grammar. New Jersey: Prentice Hall Regents.

Kirn, Elaine and Pamela Hartmann. 2002. Interactions 2-Reading. 4<sup>th</sup> Edition. New York: McGraw-Hill Companies, Inc.

Molinsky, Steven J. y Bill Bliss. 1994. Word By Word, Picture Dictionary. New Jersey: Prentice Hall Regents.

Reid, Joy M. 1994. The Process of Paragraph Writing. New Jersey: Prentice Hall Regents.

## CRONOGRAMA

SEMANA NUMERO	MES	SEMANA	TEMA
1	Agosto	9 al 13	Organización del curso
2	Agosto	16 al 20	CHAPTER 1: Education and Student Life
3	Agosto	23 al 27	CHAPTER 2: City Life
4	Agosto setiembre	30 de agosto al 3 de setiembre	CHAPTER 3 : Business and Money
5	Setiembre	6 al 10	CHAPTER 4: Jobs and Professions
6	Setiembre	13 al 17	CHAPTER 5: Lifestyles Around the World
7	Setiembre	20 al 24	CHAPTER 6: Global Connections
8	Setiembre- Octubre	27 de setiembre al 1 de octubre	I PARTIAL EXAM
9	Octubre	4 al 8	CHAPTER 7: Language and Communication
10	Octubre	11 al 15	CHAPTER 8: Tastes and Preferences
11	Octubre	18 al 22	CHAPTER 9: New Frontiers
12	Octubre	25 al 29	CHAPTER 10: Medicine, Myths and Magic
13	Noviembre	1 al 5	CHAPTER 11: The Media
14	Noviembre	8 al 12	CHAPTER 12: With Liberty and Justice for All
15	Noviembre	15 al 19	
16	Noviembre	22 al 26	II PARTIAL EXAM