

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
SEDE DE OCCIDENTE  
DEPTO. DE FILOSOFÍA ARTES Y LETRAS  
SECCIÓN LENGUAS MODERNAS**

**CARRERA:** Bachillerato en la Enseñanza del Inglés.  
**CICLO LECTIVO:** 1-2009  
**DOCUMENTO:** Programa del curso  
**SIGLA:** IO 5200 Comunicación Escrita 1  
**REQUISITO:** Estar empadronado en la carrera  
**CO-REQUISITO:** IO 5400 Comunicación Oral 1  
**CRÉDITOS :** 04  
**NIVEL:** Primer ciclo 2010

**PROFESORA:** Ph.D. Luz Marina Vasquez

**HORAS DE CONSULTA:** El/La estudiante debe verificar en la oficina de la profesora las horas destinadas a consultas. Recuerde que las horas oficina no son necesariamente destinadas por el profesor para atender a los estudiantes.

---

### **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Este curso presenta técnicas para el desarrollo de vocabulario, estructuras gramaticales básicas y técnicas de redacción. Le permite al estudiante desarrollar diferentes tipos de párrafo, siguiendo los pasos adecuados para ello y haciendo uso de las estructuras gramaticales revisadas en clase. Además, este curso brinda las herramientas fundamentales para la elaboración de dos a más párrafos, lo cual le permitirá a futuro poder realizar un ensayo coherente.

### **OBJETIVOS GENERALES**

1. Proporcionar instrucción directa en aquellos elementos que mejorarán el proceso de escritura.
2. Proporcionar los medios para revisar y practicar habilidades específicas como puntuación, estructura de la oración y uso del lenguaje.
3. Revisar y practicar tiempos verbales presentados, modales, gerundios, infinitivos, preposiciones de lugar, adjetivos, palabras de transición, artículos, expresiones de cantidad, etc.

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

1. Escribir párrafos con buena construcción gramatical
2. Distinguir y elaborar diferentes tipos de párrafos
3. Realizar ejercicios gramaticales
4. Distinguir diferentes tiempos verbales
5. Identificar diferentes aspectos gramaticales.

## **CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS**

parts of a sentence - the subject - the verb – complement – articles -  
simple present tense - the verb to be – the simple present continuous – the simple  
past - modal auxiliaries - past continuous - present perfect - all types of pronouns -  
comparatives and superlatives – adverbs - frequency adverbs – adjectives – nouns  
- future forms- coordinating conjunctions – transition words - there is/are –  
infinitives - gerunds - topic sentences – supporting sentences – the paragraph

## **METODOLOGÍA**

Este curso será teórico – práctico, dándole énfasis a la expresión escrita mediante la elaboración de diferentes tipos de párrafos. El proceso de escritura está fundamentado en un aprendizaje controlado, donde el conocimiento de aspectos de la gramática inglesa serán la base de la escritura.

## **EVALUACIÓN**

<b>3 PRUEBAS CORTAS</b>	<b>30%</b>	<b>10% cada una.</b>
<b>EXAMEN PARCIAL</b>	<b>25%</b>	
<b>EXAMEN FINAL</b>	<b>35%</b>	
<b>PORTFOLIO</b>	<b>10%</b>	

Las pruebas cortas no serán avisadas. Todas ellas serán del material visto en clases anteriores. Estas pruebas pueden incluir aspectos gramaticales, teóricos y elaboración de párrafos.

Primer examen: Novena semana de clases.

Ultimo examen: Última semana de clases.

### **Notas:**

Las pruebas cortas no se repetirán ni serán sustituibles, en caso de no tomarlas. Si el estudiante tiene una justificación válida, ésta debe ser entregada por escrito al profesor personalmente durante los próximos tres días hábiles. En los casos de pérdida de un examen, el estudiante debe presentar la excusa adecuada en el tiempo que establecen los reglamentos al respecto, para luego ser estudiada y determinar si su justificación se apega a lo establecido en los reglamentos respectivos.

Se hará una prueba de ampliación para aquellos(as) estudiantes que obtengan una nota de 6:00 a 6:50. Si el/la estudiante aprueba este examen, su nota final será de 7:00. Esta prueba incluirá toda la materia vista durante el semestre.

## **BIBLIOGRAFÍA**

Azar, B. S. (2000). *Basic English Grammar*. New Jersey: Prentice Hall Regents.

Kirn, E. & Jack D. (2002). *Interactions I Grammar*. Fourth Edition. New York: McGraw Hill.

Pavlik, C. & Segal, M.S. (2002). *Interactions I Writing* Fourth Edition. New York: McGraw Hill.

Ruentten, M.K. (2003). *Developing Composition Skills*. Second Edition. Massachusetts: Thomson & Heinle.

Diccionario: Inglés- Inglés

El profesor recomendará y proveerá material de complemento, que le permita al estudiante practicar y estudiar los temas desarrollados en el curso.

## CONTENIDOS & CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

### WEEK 1 (MARCH 8)

1. Reading and discussing the course syllabus
  - General objectives of the course
  - Evaluation
  - Office hours

### 2. A quick overview to Basic English Grammar:

- The sentence
- Parts of speech: subject, verb, adjective, adverb
- The verb BE
- Questions with the verb BE
- Do support/third person singular

### WEEK 2 (March 15)

2. The verb BE → asking/answering questions / negation with BE
3. The imperative: instructions, orders and suggestions
4. Yes/No questions with DO support
5. The parts of the paragraph
6. The descriptive paragraph (personal description)

### WEEK 3 (March 22)

1. The parts of the paragraph (Part II; Ruetten, Ch. 1)
2. Frequency adverbs
3. Personal pronouns
4. Possessive adjectives
5. There is/there are
6. Editing and revising

### WEEK 4 (March 29)

**EASTER BREAK, NO CLASS**

### WEEK 5 (April 5)

1. Non-action verbs
2. Questions with whose
3. The present continuous
4. Future verb forms

**WEEK 6 (April 12)**

1. Descriptive paragraph
2. The simple past tense
3. Before/after/as soon as/when
4. Separable and inseparable phrasal verbs

**WEEK 7 (April 19)**

1. Prepositions of place and time
2. The simple past tense
3. Narrating (Ruetten, Ch. 2)
4. Showing purpose and giving reasons
5. Combining sentences with time words

**WEEK 8 (April 26)**

**SEMANA UNIVERSITARIA – REVIEW**

**WEEK 9 (May 03)**

**FIRST EXAM**

**WEEK 10 (May 10)**

1. Summarizing a story
2. Reason/result
3. Causes (Ruetten, Ch. 4)
4. Punctuating sentences
5. Using transition words (*in addition, for example, however*)

**WEEK 11 (May 17)**

1. The present perfect tense
2. Comparisons with *so, too, either, neither, but*
3. Stating results with *so that*

**WEEK 11 (May 24)**

1. Modal verbs (*should, have better, have to, must*)
2. Reflexive pronouns
3. Tag questions

**WEEK 12 (May 31)**

1. The past continuous tense (*when / while*)
2. Narrating (Ruetten, Ch. 2)
3. Modal verbs
4. Ordering information according to importance

**WEEK 14 (June 7)**

1. The present perfect tense
2. The present perfect progressive
3. The narrative paragraph

**WEEK 15 (June 14)**

1. Gerunds and infinitives
2. Using quantifiers
3. Using non.restrictive relative clauses

**WEEK 16 (June 21)**

1. Comparing and contrasting (Ruetten, Ch 6)

**WEEK 17 (June 28)**

**SECOND EXAM**