



Curso: LM-1001 Inglés Básico I  
Créditos: 8 (ocho)  
Horas: 13 (10 trabajo en clase, 3 laboratorio)  
Requisitos: Ninguno  
Periodo: II semestre 2011  
Profesores: M.A. Hazel Vega ([hazelveg@gmail.com](mailto:hazelveg@gmail.com))  
M.A. Isaac Villalobos  
Horas de atención a estudiantes: Hazel (Miércoles 11:30-2:30) /  
Isaac: Jueves 8:00-9:00 a.m.

### PROGRAMA DEL CURSO

#### I. Descripción del curso:

Este es un curso semestral preparado para estudiantes principiantes de las carreras de inglés. Está orientado hacia la integración de las cuatro macro-destrezas: la auditiva, la oral, la de escritura y la de lectura así como pronunciación, vocabulario y gramática. El énfasis será el desarrollo de las múltiples destrezas de comunicación en forma holística.

#### II. Objetivos generales:

Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

1. Demostrar empatía por la cultura que se ha estudiado.
2. Tener una actitud positiva hacia la lengua inglesa.
3. Entender conversaciones relacionadas con los temas estudiados.
4. Expresarse apropiadamente en una conversación.
5. Entender textos de lectura cortos relacionados con los temas estudiados.
6. Escribir, a nivel básico, acerca de los temas que ha estudiado en clase.

#### III Objetivos específicos:

A través del curso el estudiante va a:

1. Desarrollar su percepción con respecto a similitudes y diferencias entre culturas.
2. Responder oralmente y por escrito a los diferentes tipos de información (input).
3. Usar las expresiones, estructuras gramaticales y el vocabulario apropiado para hablar de los diferentes temas discutidos en clase.
4. Participar activamente sugiriendo temas y actividades.
5. Expresar sus sentimientos y opiniones sobre diferentes temas.

6. Interactuar con sus compañeros y su profesor utilizando un nivel de formalidad apropiado.
7. Usar diferentes técnicas de trabajo en grupo al relacionarse con sus compañeros.
8. Mostrar entendimiento de textos utilizando diferentes técnicas de lectura.
9. Usar diferentes técnicas para desarrollar destrezas en la escritura (descripciones, diálogos, anuncios, etc.).

IV. Contenidos:

Temas	Funciones
Saludos; nombres, ocupaciones	Presentarse a si mismo, presentar a otros, hacer preguntas personales; saludar a la gente; despedirse.
Nacionalidades, deletreo	Hacer preguntas personales, deletrear.
Ocupaciones, rutinas diarias	Hablar del trabajo y las actividades diarias.
Precios, vestimentas, colores	Comprar y vender, hablar de precios y tamaños, comparaciones.
Música, películas, programas	Hablar acerca de las cosas que gustan o disgustan hacer, invitaciones, citas y tiempos, invitaciones en general; pedir algo, aceptar; rechazar, quejarse, disculparse; dar excusas.
Familias y personajes importantes	Preguntar acerca de la familia y vida familiar.
Deportes y ejercicio	Preguntar y describir rutinas, ejercicios y habilidades.
Experiencias pasadas	Preguntar y describir experiencias y eventos pasados. Contar historias.
Casas, ciudades, y comunidades	Describir casas; preguntar y dar direcciones e información de lugares.
Gente, vestimenta y la apariencia personal	Describir la apariencia física.
Viajes; vacaciones y planes	Planear unas vacaciones. Dar sugerencias y consejos.
Salud, enfermedades	Dejar un mensaje telefónico. Describir enfermedades, dar medicamentos o remedios. Consejos sobre problemas de salud, comprar en una farmacia.
Comidas y restaurantes	Hablar acerca de las comidas que gustan o disgustan, pedir una comida.

## Estructuras Enfatizadas

### I. Auxiliares

- a. Do, does, did, formas del verbo to be, have, has, have to,
- b. Auxiliares de modo: could, would. can, should, will, may

### 2. Tiempos

- a. Presente simple
- b. Tiempos pasados (verbos regulares e irregulares)
- c. Presente progresivo (y presente progresivo con sentido futuro)
- d. Presente perfecto
- e. Futuro próximo
- f. Imperativos
- g. Infinitivos

### 3. Preguntas

- a. Preguntas con respuestas afirmativas y negativas (Yes-No questions)
- b. Preguntas con "Wh-"; what, where, who, when, which, why, how much, how many, how long, how far, how often, how good, how well, how color, whose, what-like, what kind, what color, what ... look like.

### 4. Negaciones

### 5. Plurales (regulares e irregulares)

### 6. Números (ordinales y cardinales)

### 7. Adjetivos

- a. posesivos
- b. demostrativos
- c. descriptivos

### 8. Pronombres.

- a. Personales (función de sujeto y de complemento)
- b. Indefinidos (somebody, somewhere, something, etc.)
- c. Posesivos

### 9. Frases preposicionales y participios pasados adverbiales.

### 10. Preposiciones de tiempo y lugar (in, on, at, next to, etc.)

### 11. Artículos definidos e indefinidos (a, an, the, no, any)

### 12. Adverbios de frecuencia y tiempo.

### 13. Adverbios de cantidad con sustantivos contables y no contables.

### 14. Respuestas utilizando "so", "neither", y "either".

### 15. Palabras de transición (first, after, that, next, then, finally)

### 16. Comparaciones con adjetivos

## C. Vocabulario y expresiones relacionadas con las funciones señaladas arriba.

## V. Metodología

El trabajo del instructor es el de ser un facilitador de la acción comunicativa en la clase, es decir, que las actividades se centran en la participación activa del estudiante. Los temas se desarrollarán a través de una amplia variedad de

actividades de trabajo individual, en parejas, y en grupo, tales como dramatizaciones, toma de decisiones, búsqueda de soluciones, juegos y canciones.

## VI. Evaluación del curso

- a. Pruebas cortas orales o escritas 30%
- b. Examen Parcial (oral y escrito) 20%
- b. Presentaciones 20%
- c. Examen final (oral y escrito) 30%

Primer examen parcial: Fecha: Séptima semana de clases del 19 al 23 de setiembre. (Incluye material oral y escrito visto a la fecha, el día y la hora se avisará una semana anterior)

Examen final: Última Semana de clases. Esta fecha se avisará con el tiempo adecuado.

## VII. Materiales

New Interchange 1 Student's Book

New Interchange 1 Workbook

Un diccionario bilingüe inglés/español

Material complementario proporcionado por el profesor

## Bibliografía

Richards, Jack C.. With Jonatban Hull and SUS8II Proctor. New Interchange 1. New York: Cambridge University Press, 1997.

Richards, Jack C.. with Jonathan Hulland Susan Proctor. New Interchange Workbook 1. New York: Cambridge University Press. 1997.

## Información adicional:

- No habrá exámenes o presentaciones de reposición sin una justificación válida (como por ejemplo: enfermedad -con dictámen médico- ). Se debe presentar la documentación pertinente en el lapso que estipula el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.
- Por su naturaleza, las pruebas cortas pueden no ser anunciadas a los estudiantes con antelación, de esta manera queda claramente especificada la condición en la que se realizarán estas pruebas y se cumple lo estipulado en el Reglamento del Régimen Académico Estudiantil en su capítulo V y artículo 15 que vigila el cumplimiento del artículo 18 del mismo reglamento.
- Los exámenes (parcial y final) se realizarán con tribunal.

- Por favor noten que las normas universitarias clara y enfáticamente estipulan que los teléfonos celulares deben de ser apagados durante el tiempo lectivo. Según oficio ELM-CENV-984-2004, en relación con la Circular No.31-2000 suscrita por el entonces Vicerrector de Docencia, el hacer uso del celular en forma permanente en el tiempo destinado al desarrollo de las lecciones, NO es adecuado porque constituye un distractor en el proceso enseñanza – aprendizaje; en consecuencia, es PROHIBIDO que los (as) profesores (as) y los (as) estudiantes hagan uso del mismo en el aula durante el desarrollo de actividades académicas, excepto en situaciones de emergencia o de excepción, condicionado.
- Las presentaciones orales se programarán de acuerdo al desarrollo de los temas del curso cuando se considere pertinente, pueden ser presentaciones espontáneas o preparadas en casa. En el caso de las presentaciones espontáneas se prepararán brevemente en la clase con la guía del profesor o profesora. Las presentaciones preparadas en casa se asignarán con una semana de antelación siguiendo los lineamientos propuestos por los profesores; los estudiantes son responsables por los materiales necesarios. No se permite leer mientras se expone, ya que es importante que los estudiantes sean capaces de expresar sus propias ideas y hagan uso de sus propios recursos lingüísticos. No se permiten interrupciones de ningún tipo durante presentaciones orales.
- El examen de ampliación, se programará según lo establece la reglamentación al respecto.