



CARRERA: BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS  
CICLO LECTIVO: II- 2015  
DOCUMENTO: PROGRAMA DEL CURSO SEMESTRAL  
SIGLA: IO 5450 - COMUNICACIÓN ORAL VI - GRUPO 02  
REQUISITO: IO 5440 - COMUNICACIÓN ORAL V  
CORREQUISITO: IO 5006 LABORATORIO COMUNICACIÓN ORAL VI  
HORAS DE CLASE: 4 (Jueves: 8:00 a 11:50)  
CRÉDITOS: 3  
NIVEL: VI  
PROFESORA: LUZ MARINA VÁSQUEZ CARRANZA, PH.D.  
HORAS ATENCIÓN ESTUDIANTE: Lunes 14:00 a 16:00

#### DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Curso teórico-práctico de expresión oral de nivel avanzado, en el cual se promueve el buen uso de las estructuras y pronunciación del idioma Inglés, con un alto grado de precisión en el manejo de vocabulario de esa lengua. Se pretende mejorar las habilidades de escucha, habla, lectura, principalmente, sin dejar de lado la escritura y el pensamiento crítico.

#### OBJETIVO GENERAL:

Aplicar en las producciones orales, los patrones gramaticales de acuerdo a su nivel en diversos contextos y situaciones socio-académicas.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Aplicar las técnicas de discusión y exposición en las presentaciones orales.
2. Optimizar la forma, el significado y la distribución de los diferentes elementos lingüísticos en el discurso de nivel avanzado.
3. Utilizar la investigación bibliográfica como medio de recolección de información para elaborar presentaciones orales.
4. Implementar diferentes medios tecnológicos como fuente de información y apoyo a las presentaciones orales.

#### CONTENIDOS

Los contenidos se entienden como medios para lograr el propósito último del curso: aprender y mejorar el uso de la lengua inglesa.

Para este curso, los contenidos se dividirán en diez unidades que representan temas generales los cuales se abordarán según se presentan en los libros de texto y a partir de las metodologías o técnicas participativas planteadas en el siguiente apartado. Se utilizarán los libros que se indican en la "Bibliografía obligatoria". Además se complementará con lecturas proporcionadas por la docente durante el semestre. Estas lecturas podrán ser fotocopias, páginas de Internet, libros, revistas electrónicas, o capítulos de libros, entre otros.





1. Marriage, Family and the Home
2. The power of the group
3. Growing up male or female
4. Gender issues today
5. Mass Media today
6. The influence of the Media
7. Crime and Criminals
8. Controlling crime
9. Cultural change
10. Global issues

#### CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS:

Brainstorming  
Reading for main ideas  
Building Vocabulary  
Defining terms  
Building background knowledge  
Note taking  
Linking Ideas  
Developing arguments  
Understanding/Producing complex sentences and ideas  
Doing research  
Reading for detail  
Reading critically  
Summarizing  
Dramatizing a text  
Comparing data  
Sharing cultural data  
Developing Exposition skills  
Developing Narration skills  
Phrasal Expressions





## METODOLOGÍA:

La metodología del curso se basa en la participación activa, constante y comprometida del grupo de estudiantes, es decir, el grupo deberá asumir un rol pro-activo, colaborativo y crítico antes, durante y después de la lección. El rol del docente será de mediador y evaluador de las actividades y del progreso de cada estudiante con respecto al logro de los objetivos del curso y de cada lección.

Se espera que los estudiantes realicen procesos de investigación semanales (consulta bibliográfica, entrevistas y búsquedas en Internet, entre otros) sobre los temas que forman parte de los contenidos del curso, esto con el fin de que las presentaciones orales al grupo sean verdaderas exposiciones informadas y de alto nivel académico (dentro de lo que se requiere a nivel de bachillerato universitario) tanto en los contenidos como en las estructuras: modelo discursivo, formato de la presentación, materiales de apoyo, fuentes consultadas, profundidad del tema e ideas tratadas, argumentos, etc.

Cada semana se asignará un tema o lectura a un grupo diferente de estudiantes para que dirijan las discusiones de cada temática y preparen una actividad lúdica-académica al respecto; **estos temas serán asignados el primer día de clase**. Además se llevará a cabo discusiones, mesas redondas, debates o impromptus sobre los temas que se discuten. También se utilizarán videos y otros materiales para promover la participación en clase, expandir los conocimientos sobre contenidos, aprender nuevo vocabulario y asimilar estructuras del idioma que se utilicen en estos medios.

Los temas que se consignan en este programa pertenecen a los libros que se indican en la bibliografía obligatoria, pero la docente procederá a asignar lecturas o capítulos a cada estudiante o subgrupo con anterioridad.

Durante las lecciones se utilizarán diferentes técnicas de comunicación y trabajo como la discusión, la mesa redonda, el debate, la entrevista abierta, el video foro, el análisis de caso, la ponencia y el discurso impromptu, entre otras. Estas mismas técnicas se podrán utilizar para la realización de los exámenes o pruebas cortas. Se trabajará de forma individual y en grupos tratando de cambiar la composición de estos cada dos o tres semanas.

Toda presentación oral formal que resulte de investigación debe seguir las siguientes características: 1) estructura tradicional de los discursos académicos (introducción, desarrollo y conclusión o cierre). 2) debe entregarse un "outline" al grupo indicando la estructura y dejando espacios para que los compañeros y compañeras puedan tomar apuntes como ideas principales, ejemplos, posición del/la presentador(a) o "thesis statement", etc. 3) Utilizar material de apoyo tales como posters y presentaciones de Power Point o Prezi. En este último caso cada persona que expone debe tener su propia PC para usarla durante la actividad. Al utilizar estos materiales de apoyo se debe evitar leerlos, pues la actividad es diseñada para demostrar las cualidades y calidades orales (habilidad de habla) en el idioma inglés, no en la habilidad de lectura. 4) No exceder el tiempo que se asigne para la presentación (las especificaciones de cada rubro se indicarán en la **hoja rúbrica para presentaciones orales formales**)





## EVALUACIÓN:

Se realizarán dos exámenes parciales con jurado (25% y 35% respectivamente). Las fechas para estos exámenes se indican en el cronograma del curso y se incluirán los contenidos vistos hasta ocho días antes de cada prueba. Para la calificación de los exámenes se utilizarán las hojas de rúbricas que se explicarán, discutirán y aprobarán al inicio del curso, mismas que son diseñadas por las dos profesoras que imparten el curso. El objetivo de los exámenes es verificar y valorar las habilidades lingüísticas desarrolladas según el nivel del curso y los objetivos del mismo, y cada rubro que se utilice se explica en la hoja en cuestión. Además, se realizarán tres presentaciones orales formales: *una mesa redonda*, una *presentación oral individual* y *2 presentaciones en el proyecto Aula Global*. La presentación oral individual será evaluada utilizando la rúbrica que se utiliza para las pruebas parciales.

Como parte del Proyecto Global Classroom (UNL/UCR) los(as) estudiantes llevarán a cabo dos presentaciones orales sobre temas que se definirán en coordinación con la profesora que dirige el curso en la Universidad de Nebraska, Lincoln. Las temáticas serán conocidas por los estudiantes con al menos un mes de antelación y se seguirán los lineamientos que se adjuntan para estas presentaciones, las cuales deberán ser de carácter académico y formal.

Finalmente, se llevarán a cabo dos pruebas cortas con un valor de 5 % cada una. Por su naturaleza, estas pruebas cortas no serán anunciadas al estudiante con anterioridad, de esta manera queda claramente especificada la condición en la que se realizarán estas pruebas y se cumple lo estipulado en el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil en su Capítulo V y Artículo 15 que vigila el cumplimiento del Artículo 18 del mismo reglamento. Las pruebas podrán ser pruebas escritas que evalúen vocabulario, presentaciones cortas sobre vocabulario nuevo, o comprobaciones de lectura orales o escritas. Ninguna prueba se repetirá, solo con justificación de acuerdo al Reglamento de Régimen Académico Estudiantil. Para todas las actividades evaluativas se entregarán los lineamientos con al menos 5 días hábiles de antelación a la fecha de las mismas. El cronograma adjunto indica la fecha de las actividades evaluativas y el mismo está sujeto a cambios con previo aviso a los(as) estudiantes.

I EXAMEN PARCIAL	25%
II EXAMEN PARCIAL	35%
PRESENTACIONES ORALES	30%
(1 MESA REDONDA: 10%;	
1 PRESENTACIÓN ORAL INDIVIDUAL FORMAL: 10%;	
2 PRESENTACIONES FORMALES EN AULA GLOBAL: 10 %)	
2 PRUEBAS CORTAS	10%
TOTAL	100%





---

#### EVALUACIÓN FORMATIVA:

Se utilizará valuación formativa de manera constante en el trabajo que se realiza en clase por medio de prácticas de escucha guiadas, discusiones guiadas y evaluación de pares.

#### EXAMEN DE AMPLIACIÓN:

Se hará un examen de ampliación para aquellos estudiantes cuya nota final sea 6.0 o 6.5. Este examen será de toda la materia estudiada en el curso. Si el estudiante aprueba este examen, su nota final será 7.0. Este examen será oral.

---

#### BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

Brown K. & Hood S. (2002). Academic Encounters: Life in Society: reading, study skills, writing. USA: Cambridge University Press

#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Byrd. D. & Clemente-Cabeta I. (1991). React interact: situations for communication. U.S.A.: Prentice Hall.

Ez-english (2014). Essential Idioms in English Advanced. Retrieved from [https://www.uploady.com/#!/download/wYncMhZLRrv/0\\_d9K7HaycK1kB4R](https://www.uploady.com/#!/download/wYncMhZLRrv/0_d9K7HaycK1kB4R)

Hughes, R. (1999 ). On the Record. Chicago, U.S.A.: National Textbook Company.

Tiersky, E. & Hughes R. (1996). Morning Edition. Chicago, U.S.A.: National Textbook Company.

Sanabria, K. (2004). Academic Encounters: Life in Society: listening and note taking discussion. U.S.A.: Cambridge University Press.

Strike, J. (1988). The Ethics of Teaching. The Phi Delta Kappan. 8 (2). Retrieved from: <http://www.jstor.org/stable/20403835?seq=2>

Diccionario Webster Inglés-Inglés /Diccionario Roget's 21st century thesaurus





CRONOGRAMA DEL CURSO\*

S	SEMANA	TEMA	OBSERVACIONES
1	August 13	Introduction Syllabus Discussion Assignmet of topics per group	
2	August 20	Belonging to a Group: Marriage, Family, and the Home.	
3	August 27	The power of the group	
4	September 3	Gender roles: Growing up male or female	
5	September 9	Gender issues today	
6	September 16	<b>I Partial Exam</b>	
7	September 24	Media and Society: Mass and Media Today	
8	October 1	The Influence of the media	
9	October 8	Public Speaking (Part I): The speech chain: Fostering real communication The groundwork The body of your speech The introduction and Conclusion	
10	October 15	Breaking the rules: Crime and Criminals	
11	October 22	Controlling Crime	
12	October 29	Ethics in EFL teaching	
13	November 5	Round Table Discussions	
14	November 12	Changing Societies: Cultural Change	
15	November 1	Global Issues	
16	November 25	Public Speaking (Part II): Nonverbal Communication Your Voice as a tool The art of effective persuasion	
17	December 2	<b>II Partial Exam</b>	
18	December 9	Make-up exams and grade report	





\*Este es un cronograma tentativo de las actividades que se realizarán durante el semestre, el cual está sujeto a lo que la profesora del curso estime conveniente para alcanzar los objetivos del mismo.

### Guidelines for the Roundtable Discussions IO 5450 Oral Communication VI

The roundtable includes 15 minutes of presentation by a group of panelists, followed by 30 minutes of discussion and feedback.

#### Procedures

1. Each group will be assigned a different topic to lead one roundtable discussion.
2. Students will make groups of five students maximum. A person in each group will play the role of the *moderator* while the others will be the *panelists*.
  3. Each group will be given approximately 45 minutes to develop the roundtable presentation.
  4. The round table discussion will be conducted in front of the class.
  5. Each member will be evaluated *individually*.
  6. After the roundtable, each student will write a one-page reflection on one of the topics and main issues discussed by a group other than his/hers.

The role of the moderator will be to:

- a) Introduce the panelists and the topic for the roundtable.
- b) Set and keep track of time limits for the panelists and for the questioning period.
- c) Pose concise questions and direct the questioning period.
- d) Ensure that the discussion is dynamic and focused.
- e) Conclude the session with an adequate summary of the key points pointed out during the discussion.

The role of the panelists will be to:

- a) Present well-supported insights about the topic(s) assigned in a five-minute intervention.
- b) Participate during a second intervention to answer questions posed by the moderator or the audience.
- c) Relate the issues discussed to his/her socio-cultural context and reality.





Roundtable Rubrics for the Panelists

Panelist's name: \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_ Grade: \_\_\_\_\_ / 10%

The panelist ...	(10%)
Enriches the discussion in every intervention by providing statistical information and well supported argument for or against the topic under discussion (4 pts.)	
Respects time limits in every intervention (1pts.)	
Uses appropriate grammar and vocabulary to express the ideas (1.5 pts)	
Uses English pronunciation, intonation, and stress accurately (1.5 pts.)	
Hands in a grammatically correct and coherent one-page-long reflection on the topic (2 pts.)	
SUBTOTAL	

Roundtable Rubrics for the Moderator

Moderator's name \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_ Grade: \_\_\_\_\_ / 10%

The moderator ...	(10%)
Appropriately introduces the panelists and the topic to be discussed (1 pts.)	
Sets and keeps track of time for speakers' interventions and discussion (1 pt.)	
Directs the questions and answers from the audience in an effective respectful manner (1 pts.)	
Concludes the session with a summary of the key points discussed (3 pts.)	
Uses appropriate grammar and vocabulary to express the ideas (1 pts)	
uses English accurately (pronunciation, intonation, stress) (1 pts.)	
Hands in a grammatically correct and coherent one-page-long reflection on the topic (2 pts.)	







### Intro Presentation Assignment (UCR-SO/UNL, Lincoln)

For your 1st assignment, prepare PowerPoint slides which will introduce yourself to our international partners.

DUE DATE: to be announced at least one month in advanced  
please email it to [luzmarinave@hotmail.com](mailto:luzmarinave@hotmail.com) at least one week beforehand.

The slides need to contain at least the following content:

- Name; age; major(s); email address
- Other courses you are taking this semester (*use titles, not class #s*)
- The city/town where you are from
- Something "favorite,": e.g. book, movie, activities, etc.
- Anything else you think will help our international partners understand *who you are*

For illustrations/photos on the slides, you must include at least the following:

- A picture of yourself
- A picture of where you are from (either something from the actual town, or something that would be typical)
- A picture of a favorite activity (sports, TV, books, etc.).
- NOTE: pictures require captions (texts that appear below the images and which describe them)

Requirements:

- Use your last name as the name of the document, i.e., "Soto.ppt." Do not simply call it "presentation.ppt" or "5450.ppt."
- The presentation must be saved as "PowerPoint 97-2003 Presentation (\*.ppt)". If the suffix appears as ".pptx" you must do a "save as" and convert it to the 97-2003 version.
- Every slide must include at least one illustration.
- Use a PLAIN background. Not all computer systems have the same formatting capabilities as yours.
- Do not use any animation or sounds. They slow down the presentations and often do not work when downloaded.
- Because we use a "picture-in-a-picture" function when presenting PowerPoint slides to our partners, you must NOT put text in the upper or lower right corners of your slides. Portions of your images may be there, but be aware that part of them may end up cut off.
- Do not use too much text per slide. Your slide font needs to be at least 24pt. It is better to use multiple slides than try to get too much information on a slide.
- Each image must be no more than 500k, and the whole ppt should be no more than 3MB
- Each image must be clear when projected on a screen.
- Be careful when using terms or names that might be unfamiliar to the international audience; if you do use them, make sure you define them properly.





Sample Group PowerPoint Presentations for UCR Students

(preparing to work in groups to deliver ppt to the international partners)

UCR presentations to UNL for \_\_\_\_\_ (to be presented \_\_\_\_\_, 8am)

[Prepare at least 3 Power Point slides, along with illustrations.

3-4 students will work on each topic

Possible Topics

1. A day in the life of a UCR-SO student, i.e., from 1<sup>st</sup> thing in the morning, through classes, to the evening.
2. Campus Life, i.e., residence halls; Activities & events on campus
3. Campus athletics, i.e., spectator sports and sports all students can participate
4. Volunteer activities, i.e., what UCR-SO students do to give back to the community

*Question-Answer Journal, 2015*

*You will fill out one of these forms for each session with INL students.*

Your name: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

1. List the titles of each of the presentations (both, from UCR and/or from UNL students): include name of speaker(s)
2. List the questions which you asked today: include who you addressed them to and the answer you received
3. List any questions asked of you: include who asked the question and the answer you provided
4. What words or concepts were used by UCR students that might not be understood, or misunderstood, by our UNL partners?
5. Other comments on today's class:



#### Guidelines for video sessions

- The audio is never 100% perfect, and that makes it difficult to understand. Therefore, we must remind ourselves and others on our side to speak slowly and enunciate clearly so no time is wasted on repeating what has been said.
- You will be tempted to watch the video screen when you are speaking, since we like to see how people respond to us. However, try to look directly at the camera while speaking.
- The video conferencing camera starts by sending an image of the room, and then only sends images of what changes. Therefore, we need to *limit our movements*. Try not to move around in your chair, play with pencils or paper, or make a lot of unnecessary head movements.
- The microphones are quite sensitive. So, PLEASE, no side conversations while others are speaking.
- In this course there is limited time and opportunity, so efforts must be made to ensure everyone has a chance to voice his/her opinion.
- The number one cardinal rule is that faculty and students alike must respect one another at all times, in speech, gesture, and nonverbal behavior. This is a class where people of different cultures who know little about each other come together, and there are surely cultural differences which we must foresee and respect. There will be times when we do not feel comfortable with certain aspects about another culture, or disagree, or even disagree strongly; yet, we still have to be respectful of such cultural differences. Most people are patriotic, love their country, and endorse the values of their own country. Most people are full of the best intentions when they meet people with different cultural values and norms; this class is not the place nor the chance to show others what is right and what is wrong, to exercise our judgment and place our values on others, or to win over another culture. This is a course where we create a virtual environment for our students and faculty to improve their English and cultural skills, to know how young people from different countries feel, and hopefully to build some personal bonds and relationships that will inspire a feeling of wanting to know more and even caring about other cultures.
- “Expect the unexpected” in almost every class session. There will be technological glitches and we must be prepared for this and be patient. This is reality when working with new technology!