



**Carrera:** Bachillerato y Licenciatura en la Enseñanza del Inglés

**Curso:** IO5210 – Comunicación Escrita II

**Requisito:** IO 5200, Comunicación Escrita I

**Co-requisito:** IO-5210: Comunicación Oral II

**Horas de clase:** 4

**Créditos:** 4

**Ciclo Lectivo:** II-2017

**Profesor(es):** Máster Isaac Villalobos Chacón - Grupo 02 (L: 8-11:50 am), Magister Mauricio Montero Esquivel - Grupos 01 (Martes de 1:00 pm - 4:50 pm) y 03 (Lunes de 8:00 - 11:50 am)

**Horas de atención a estudiantes:**



Profesor	Horas de consulta
Máster Isaac Villalobos Chacón isaac.vch.20@gmail.com	Martes de 8:00 a. m. a 10:00 a.m. (of.18)
Magister Mauricio Montero Esquivel rainbat8@gmail.com	L: 13:00 - 16:50, K de 9:00 am a 11:50 am y jueves de 16:00 a 16:50 (of.12)

### DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Este curso continuará con el trabajo realizado en el curso de Comunicación Escrita I, dando énfasis a las técnicas para el desarrollo de los diferentes tipos de párrafo. Además proporcionará elementos gramaticales de nivel intermedio bajo y vocabulario apropiado, que permita al estudiante alcanzar un nivel competente, tal como se presenta en los objetivos del curso.

### OBJETIVO GENERAL:

Desarrollar las funciones comunicativas del lenguaje en las cinco habilidades lingüísticas: escucha, habla, lectura, escritura y cultura al nivel correspondiente, dándole principal énfasis a la parte escrita en la elaboración de párrafos. (Cognitivo / aplicación)

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Enseñar la mecánica a seguir para preparar un esquema correcto. (Cognitivo / aplicación)
2. Promover el desarrollo de oraciones y párrafos coherentes, con una buena organización y utilizando un vocabulario de nivel intermedio bajo. (Cognitivo / aplicación)
3. Motivar la buena presentación de los trabajos en puntuación y ortografía. (afectivo)
4. Promover el uso apropiado de los patrones del orden de las palabras en el idioma inglés. (Cognitivo / aplicación)
5. Manejar apropiadamente los tiempos verbales: presente y pasado simple, presente y pasado perfecto, presente y pasado continuo, presente y pasado perfecto continuo.
6. Utilizar debidamente los modales auxiliares. (aplicación)
7. Escribir párrafos con claridad, buena presentación, ortografía, puntuación y sintaxis correcta. (aplicación)

## CONTENIDOS

Grammar contents	Writing contents
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The future tense with be going to</li> <li>2. The future tense with will</li> <li>3. The future continuous tense</li> <li>4. Giving advice. Ought to, should, had better</li> <li>5. Expressing need, obligation, or lack of need: must, must not, have to, had to, not have to</li> <li>6. Expressing possibility: may, might, could, may not, might not</li> <li>7. Expressing probability: must and must not</li> <li>8. Review: the simple past versus the present perfect</li> <li>9. The present perfect continuous tense</li> <li>10. The present perfect versus the present perfect continuous</li> <li>11. The past perfect tense</li> <li>12. Inseparable phrasal verbs</li> <li>13. Separable phrasal verbs</li> <li>14. Participles used as adjectives</li> <li>15. Comparative forms of adjectives and adverbs</li> <li>16. Comparison of nouns</li> <li>17. Adjective clauses. Who(m), which, that, whose when, and where</li> <li>18. Restrictive versus nonrestrictive clauses</li> <li>19. Uses of gerunds</li> <li>20. Uses of infinitives</li> <li>21. Gerunds after prepositions</li> <li>22. Gerunds and infinitives after verbs</li> <li>23. Infinitives with too and (not) enough</li> <li>24. Infinitives of purpose</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Punctuation: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apostrophe</li> <li>• Asterisk</li> <li>• Brace</li> <li>• Brackets</li> <li>• Colon</li> <li>• Comma</li> <li>• Dash</li> <li>• Diagonal</li> <li>• Ellipsis</li> <li>• Exclamation point</li> <li>• Hyphen</li> <li>• Parenthesis</li> <li>• Period</li> <li>• Question mark</li> <li>• Quotation marks</li> <li>• Semicolon</li> <li>• Underscore</li> </ul> </li> <li>2. Rhetorical focus: <ul style="list-style-type: none"> <li>• The process paragraph</li> <li>• The comparison / contrast paragraph</li> <li>• The cause-effect paragraph</li> <li>• The argumentative paragraph</li> </ul> </li> </ol>

## METODOLOGÍA

En este curso se propone utilizar una metodología ecléctica que es humanística, constructivista, cooperativa, participativa con un enfoque comunicativo.

**Rol del estudiante:** Se espera que el estudiante negocie el significado e interactúe con sentido en el idioma inglés. El estudiante debe involucrarse en situaciones donde la comunicación se da con frecuencia para el desarrollo de su competencia comunicativa. Los estudiantes deben participar en las actividades de clase según los principios cooperativos para el aprendizaje. Los estudiantes deben interactuar con su profesor y compañeros para poder realizar con éxito el trabajo en clase.

La participación de cada uno de los estudiantes en clase es trascendental ya que cada uno es responsable de escuchar activamente y producir el lenguaje de manera significativa. Se espera que el estudiante realice responsablemente el trabajo dentro como fuera de clase para el logro de los objetivos propuestos para este curso.

**Rol del profesor:** El profesor es un facilitador que guía, coordina, comunica y propone las actividades de aprendizaje a partir de los objetivos del curso y las necesidades de aprendizaje de los estudiantes.

**Actividades:** Los estudiantes estudiarán los temas en los libros sugeridos de **antemano**. Cada capítulo enfatiza el desarrollo de destrezas de gramática y escritura de tal manera que al finalizar el curso los estudiantes puedan desarrollar diferentes tipos de párrafos de manera gramatical y haciendo uso de conectores y patrones de puntuación apropiados. Algunos de los ejercicios se llevarán a cabo en clase y otros serán asignados como tarea.

## EVALUACIÓN

Las diferentes actividades evaluativas que se plantean tienen los siguientes propósitos: proveer retroalimentación a los estudiantes respecto de su desempeño, orientar al instructor en la toma de decisiones metodológicas y pedagógicas en clase y medir cuantitativamente el aprendizaje de los estudiantes respecto de los objetivos y contenidos planteados para el curso.

Además, se implementarán dos formas de evaluación, a saber, sumativa y formativa.

### Evaluación sumativa:

I prueba parcial	20%
II prueba parcial	20%
2 Qüices	10% ( 5 % cada uno)
4 composiciones	40% (10 % cada una)
1 Portafolio	05%
<u>Trabajo en clase</u>	<u>05%</u>
TOTAL	100%

- \*Las pruebas y composiciones evaluarán tanto contenidos de gramática como contenidos de escritura.
- Ninguna actividad evaluativa será reemplazada sin que medie una justificación médica o válida para el profesor según lo estipulado en los reglamentos vigentes.

### **Evaluación formativa:**

Durante el transcurso del semestre se realizarán evaluaciones formativas las cuales no tendrán asignando ningún porcentaje. Entre las actividades de evaluación formativa están las siguientes:

- Tareas
- Prácticas en clase
- Discusión de borradores de los párrafos
- Conferencias de retroalimentación sobre el desempeño en las actividades de evaluación sumativa

### **BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA**

#### Writing

Ruetten, Mary K. (2003). Developing Composition Skills: Rhetoric and Grammar. (2<sup>nd</sup> Edition). Boston, MA.: Thomson Heinle.

#### Grammar

Wisniewska, I., et. all. (2007) Grammar Dimensions 2: Form, Meaning, Use. 4th Edition. Massachusetts: Thompson Heinle

### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA + (materiales complementarios suministrados)**

#### Writing

Reid, J.M. (1994). The process of paragraph writing (Second Edition). New Jersey: Prentice Hall Regents.

Robitaille, J. and Connelly, R. (2007) Writer's resources. (Second edition). Boston, MA: Thomson Wadsworth.

Singleton, J. (1998). Writers at Work: A Guide to Basic Writing. Cambridge University Press.

Zemach, D., Stafford-Yilmaz, L. (2008) Writers at work: The Paragraph. New York, USA: Cambridge University Press.

Holmes, Ralph M. (1996). The Quick Reference Guide (Third Edition). New York: McGraw-Hill.

#### Grammar

Azar, B. S. (2003). Fundamentals of English Grammar (3<sup>rd</sup> Edition). New York: Prentice Hall Regents.

Benz, Ch (2007). Grammar Dimensions 2: Form, Meaning, Use. Workbook. 4th Edition. Massachusetts: Thompson Heinle

Kirn, E. & Hartmann, P. (2002). Interactions 2: Grammar (Fourth Edition). New York: McGraw-Hill.

Thewlis, S. (2007) Grammar Dimensions 3: Form, Meaning, Use. 4th Edition. Massachusetts: Thompson Heinle

# COURSE CALENDAR

**IO5210 – Comunicación Escrita II**  
Ciclo Lectivo: II-2017

WEEK NUMBER	CONTENTS	EVALUATION ACTIVITY
<b>Week 1</b> 7 AUG- 11 AUG	<b>Writing:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reading and discussing the course syllabus</li> <li>2. General review of Writing I (Diagnostic questionnaire)</li> <li>3. Diagnostic Paragraph</li> </ol> <b>Grammar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Parts of Speech</li> </ul> <b>Unit 3 (p. 34)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> The Future Tense: with 'be going to'</li> <li><input type="checkbox"/> The Simple Future: 'Will'</li> <li><input type="checkbox"/> The Future Continuous or progressive</li> <li><input type="checkbox"/> Other future forms: Simple present and present progressive</li> </ul>	<b>Diagnostic Paragraph</b>
<b>Week #2</b> 14 AUG- 18 AUG ( <i>Mother's Day Aug 15</i> )	<b>Grammar: Unit 4 (p. 48)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Asking questions review: Yes/No questions, Wh- questions</li> <li><input type="checkbox"/> Choice questions, Tag questions + intonation, question mark</li> </ul> <b>Mechanics and punctuation:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 6 Capitalization rules</li> <li><input type="checkbox"/> Punctuation: period, comma + conjunctions, exclamation mark</li> </ul> <b>Writing:</b> Review: Paragraph parts, topic sentences, types of paragraph (descriptive and narrative), Types of sentences: <b>Simple Sentences</b> , simple sentences with 'and' & 'or', combining sentences (see <i>handouts given in class &amp; in the photocopy place</i> )	
<b>Weeks 3</b> 21 AUG- 25 AUG	<b>Grammar: Unit 5 (p. 70)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> MODALS: Expressing probability: could, may, might, must, couldn't, and can't to show certainty</li> <li><input type="checkbox"/> MODALS: Expressing possibility</li> </ul> <b>Writing:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Types of sentences: <b>Compound Sentences</b></li> <li><input type="checkbox"/> Narrowing the topic: Narrowing tree</li> <li><input type="checkbox"/> Brainstorming</li> <li><input type="checkbox"/> The process paragraph</li> </ul> <b>Mechanics and punctuation:</b> Conjunctions (FANBOYS)	
<b>Week 4</b> 28 AUG- 01 SET	<b>Grammar: Unit 6 (p. 88)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Review: Simple Past vs. Past Progressive</li> <li><input type="checkbox"/> 'When', 'while', and 'As Soon As'</li> </ul> <b>Writing:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Main idea, turning the discussion into a topic sentence</li> <li><input type="checkbox"/> Generating ideas to support the topic sentence</li> <li><input type="checkbox"/> Organizing supporting ideas Mapping, outlining</li> </ul>	<b>Paragraph N°1</b> (in-class: a process paragraph)

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Drafting: Mapping, outlining</li> <li><input type="checkbox"/> The process paragraph</li> </ul> <p><b>Mechanics and punctuation:</b> comma, comma splice</p>	
<b>Week #5</b> 04 SET- 08 SET	<p><b>Grammar: Unit 7</b> (p. 104)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Similarities and differences: Comparatives &amp; Superlatives</li> </ul> <p><b>Writing:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> The process paragraph</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Complex sentences</b></li> </ul> <p><b>Mechanics:</b> fragments, run-on sentences</p>	
<b>Week #6</b> 11 SET- <b>15 SET</b> (Independence Day)	<p><b>Grammar: Units 8 &amp; 9</b> (p. 120 / 136)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Measure Words and Quantifiers</li> <li><input type="checkbox"/> Degree complements: enough, not enough, too, very</li> </ul> <p><b>Writing:</b> Comparison and contrast paragraph</p> <p><b>Mechanics:</b> Semicolon</p>	
<b>Week #7</b> 18 SET- 22 SET	<p><b>Grammar: Unit 10</b> (p. 150)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> MODALS: Giving advice and expressing opinions (<i>should, shouldn't, ought to, need to, had better</i>)</li> </ul> <p><b>Writing:</b> Comparison and contrast paragraph</p>	
<b>Week #8</b> 25 SET- 29 SET	<p><b>Grammar: Unit 11</b> (p. 166)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> MODALS of necessity and prohibition (<i>must, have to, have got to, can, can't, musn't</i>)</li> </ul> <p><b>Writing:</b> Comparison and contrast paragraph</p>	<b>MIDTERM TEST I</b>
<b>Week #9</b> 02 OCT- 06 OCT	<p><b>Grammar: Unit 12</b> (p.184)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Expressing likes and dislikes</li> </ul> <p><b>Writing:</b> Comparison and contrast paragraph</p> <p><b>Mechanics:</b> Colon, brace, brackets</p>	<b>Paragraph N°2</b> (in-class: a comparison and contrast paragraph)
<b>Week #10</b> 09 OCT- 13 OCT	<p><b>Grammar: Unit 13</b> (p. 196)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Present Perfect with 'Since' and 'For'</li> </ul> <p><b>Writing:</b> The cause-effect paragraph</p> <p><b>Mechanics:</b> Apostrophe</p>	
<b>Week #11</b> <b>16 OCT-</b> 20 OCT (Cultures' Day)	<p><b>Grammar: Unit 14 &amp; 15</b> (p. 212 / 226)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Present Perfect and Simple Past</li> <li><input type="checkbox"/> Present Perfect Progressive or Continuous</li> </ul> <p><b>Writing:</b> The cause-effect paragraph</p> <p><b>Mechanics:</b> Quotation Marks, aesterisk</p>	

<b>Week #12</b> 23 OCT- 27 OCT	<b>Grammar: Units 16 &amp; 17</b> (p. 238 / 248) <input type="checkbox"/> MODALS: Making offers with 'Would you like ...?' <input type="checkbox"/> MODALS: Making requests and asking for permission <b>Writing:</b> The cause- effect paragraph	
<b>Week #13</b> 30 OCT- 03 NOV	<b>Grammar: Units 18 &amp; 19</b> (p. 262 / 272) <input type="checkbox"/> Used To with 'still' and 'anymore' <input type="checkbox"/> Past Perfect with 'Since' and 'For'  <b>Writing:</b> The argumentative paragraph <b>Mechanics:</b> Dash, hyphen	<b>Paragraph N°3</b> (a cause-effect paragraph)
<b>Week #14</b> 06 NOV- 10 NOV	<b>Grammar: Unit 23</b> (p. 328) <input type="checkbox"/> Phrasal Verbs (Inseparable and Separable phrasal verbs)  <b>Writing:</b> The argumentative paragraph <b>Mechanics:</b> Elipsis, parentheses	
<b>Week #15</b> 13 NOV- 17 NOV	<b>Grammar: Unit 24</b> (p. 348) <input type="checkbox"/> Adjective Clauses (Who(m), which, that, whose when, and where) and Participles as Adjectives <input type="checkbox"/> Restrictive versus nonrestrictive clauses  Infinitives of purpose Causatives <b>Writing:</b> The argumentative paragraph <b>Mechanics:</b> Diagonal, underscore	
<b>Week #16</b> 20 NOV- 24 NOV	<b>Grammar</b> <input type="checkbox"/> Uses of gerunds <input type="checkbox"/> Uses of infinitives <input type="checkbox"/> Gerunds after prepositions <input type="checkbox"/> Gerunds and infinitives after verbs  <b>Writing:</b> review	<b>Paragraph N°4</b> (an argumentative paragraph)
<b>Week #17</b> 27 NOV- 01 DIC		<b>MIDTERM TEST II</b>
<b>Week #18</b> 04 DIC- 08 DIC	<b>FINAL GRADES</b>	
<b>Week #19</b> 11 DIC - 15 DIC		<b>Make up test (Ampliación)</b>