



**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
SEDE DE OCCIDENTE  
CIUDAD UNIVERSITARIA CARLOS MONGE ALFARO  
DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA, ARTES Y LETRAS  
SECCIÓN DE LENGUAS MODERNAS**

**Carrera:** BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS  
**Ciclo Lectivo:** I-2019  
**Documento:** PROGRAMA DE CURSO SEMESTRAL  
**Curso:** **IO5200, COMUNICACIÓN ESCRITA I**  
**Grupos:** 01, 02, 03  
**Creditos:** 04  
**Horas por semana:** 4 horas  
**REQUISITO:** No tiene  
**Co-Requisito:** IO5400, Comunicación Oral I  
**Nivel:** 1 año (I Ciclo) del plan de estudios

<b>DOCENTES:</b>	<b>HORAS de ATENCIÓN a ESTUDIANTES (HAE)</b>
Amanda Rossi G:01	lunes de 9 am-12 md, martes de 9 am-12 md
María Antonieta Vargas Solís G: 02	martes de 1 pm-4 pm, viernes de 8:30-11:30am
Jorge Andres Gonzalez P G: 03	Lunes de 5:30 pm- 7:30 pm

**DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Este curso pretende introducir al estudiante en el proceso de composición, ejercitándolo en el manejo de estructuras gramaticales y promoviendo el uso de vocabulario de un nivel principiante bajo.

**BASE PREVIA:** El estudiante deberá tener, por lo menos, el conocimiento del idioma inglés adquirido durante sus estudios en la enseñanza media.

**OBJETIVOS DEL CURSO**

<b>GENERALES</b>	<b>ESPECÍFICOS</b>
1. Proporcionar instrucción directa en aquellos elementos que mejorarán el proceso de escritura.	1.1 Distinguir, analizar y elaborar diferentes tipos de párrafos. 1.2 Expresar con claridad sus ideas en forma escrita. 1.3 Elaborar pequeñas composiciones y reportes. 1.4 Utilizar la lectura como punto de partida para la escritura. 1.5 Analizar algunas cuestiones éticas relacionadas con el plagio
2. Proporcionar los medios para revisar y practicar habilidades específicas como puntuación, estructura de la oración y uso del	2.1 Escribir párrafos con buena construcción gramatical.



lenguaje.	
3. Revisar y practicar tiempos verbales presentados, modales, gerundios, infinitivos, preposiciones de lugar, adjetivos, palabras de transición, artículos, expresiones de cantidad, entre otros.	3.1 Hacer ejercicios con las estructuras gramaticales estudiadas.

### CONTENIDOS

- The sentence
- Verb tenses
- Word order
- Parts of the speech (Nouns, Verbs, Adjectives, Adverbs, Pronouns, Conjunctions, Prep)
- The phrase
- The clause
- Agreement (noun-verb)
- Exposition paragraphs (description, process, and narration)

### CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

#### ▪ GRAMMAR CONTENTS

1. Nouns & Plural forms
2. Subject Pronouns
3. The use of a, and, an (some and any) (many and much) a lot of
4. **SIMPLE PRESENT**: To Be (review)
5. The auxiliary DO (does- did)
6. Possessive pronouns (apostrophe)
7. Negative statements.
8. Adjectives to describe ...
9. **SIMPLE PRESENT**: All Verbs (review)
10. Frequency Adverbs
11. Conjunctions
12. Wh questions
13. Object Pronouns
14. Articles: 'The' vs. Ø
15. Prepositions of time & place
16. There is / There are
17. Count vs. Non-count Nouns
18. MODALS: Can / Can't, may
19. **PRESENT PROGRESSIVE**
20. **SIMPLE PAST** (Regular & Irregular)
21. **PAST PROGRESSIVE**
22. Adverbs
23. **Ways of future** (going to- will- plan to – hope to- expect to- etc)

#### **WRITING CONTENTS**

- The Writing Process
- Types of expository paragraphs (descriptive, process and narrative)
- Ethical Issues: Plagiarism

### **PRE-WRITING STRATEGIES**

Developing a sense of audience

- Previous knowledge
- Topic Selection
- Narrowing the topic
- Brainstorming
- Main ideas
- Organizing ideas
- Outlining



## WRITING STRATEGIES

### THE SENTENCE:

- ✍ Topic sentence
- ✍ Topic + focus
- ✍ Types of sentences
- ✍ Supporting Sentences
- ✍ Concluding Sentence

- Titles
- Proof-reading
- Unity & Coherence
- Peer feedback
- Revising

### MECHANICS:

- Capitalization
- Punctuation (run-on sentences)

Format

## POST-WRITING STRATEGIES

## METODOLOGÍA

En este curso se propone utilizar una metodología ecléctica que es humanística, constructivista, cooperativa y participativa.

**Rol del estudiante:** Se espera que el estudiante negocie el significado e interactúe con sentido en el nuevo idioma. El estudiante debe enfrascarse en situaciones donde la comunicación se da con frecuencia para el desarrollo de su competencia comunicativa. Los estudiantes deben participar en las actividades de clase según los principios cooperativos para el aprendizaje.

Debe tomarse en cuenta que es responsabilidad del estudiante hacer los ejercicios de gramática, lectura y escritura asignados para la casa antes de cada clase, así como buscar el significado de vocabulario desconocido. Además, la preparación y participación de los estudiantes en clase es vital.

**Rol del profesor:** El profesor es un facilitador que guía y ayuda mientras coordina y comunica. Es responsabilidad del profesor ser creativo y preparar materiales apropiados para el desarrollo de los contenidos utilizando materiales audiovisuales para la clase.

Mediante el uso de clases magistrales el profesor explicará los contenidos gramaticales, de lectura y escritura en clase. Se emplearán las discusiones y el trabajo en grupo en la realización de prácticas y ejercicios relativos a los contenidos.

### 1. ACTIVIDADES

El formato de la clase consiste en la presentación de los temas, discusión en clase, producción o desarrollo de ejemplos que permitan la adquisición de los temas. El estudiante tendrá como responsabilidad estudiar y practicar cada tema, que les permita avanzar y adquirir los temas del programa. Durante el período de clases se desarrollarán muchas actividades de práctica; sin embargo, el estudiante debe complementarlas con trabajo fuera de clases.

## EVALUACIÓN



## EVALUACIÓN FORMATIVA

<b>EVALUACIÓN SUMMATIVA</b>	<b>3 pruebas gramaticales 10% c/ u</b>	<b>30%</b>
	<b>2 párrafos (10% cada uno)</b>	<b>20%</b>
	<b>Examen Parcial 1</b>	<b>20%</b>
	<b>Examen final</b>	<b>30%</b>

La **evaluación formativa** requiere de una participación activa de los estudiantes en el aprendizaje de los temas que se desarrollan en el curso, aunada a la retroalimentación del docente y la investigación que el estudiante haga sobre los temas.

La **evaluación sumativa**, por otro lado, contempla los siguientes aspectos:

Pruebas cortas: Se realizarán tres pruebas que evaluarán temas gramaticales estudiados en la clase. Cada una tiene un valor de 10%.

Dos pruebas de párrafos con un valor de 10 % cada uno.

Las pruebas cortas NO estarán programadas en el cronograma del curso, por lo que el estudiante debe de estar siempre listo para estas pruebas, que el docente las dará o programará según el avance de los temas (pop quizzes).

### Composiciones cortas:

Los párrafos que conlleven nota o evaluación **se harán dentro de la clase**. Los temas a escribir estarán relacionados con los que se discuten en el curso oral correspondiente. Se harán otros párrafos como tareas, pero NO significarán notas ni créditos, ellos serán prácticas para corregir estructura, vocabulario y las técnicas del párrafo.

### **Exámenes:**

El primer examen programado comprenderá solo aspectos gramaticales, aspectos que deberán ser entregados al estudiante en forma escrita con ocho días antes de la fecha de la prueba.

El examen final comprenderá todos los aspectos gramaticales y los relacionados al párrafo vistos en el curso durante el semestre. El docente debe de entregar en forma escrita los aspectos gramaticales y de párrafo que serán incluidos en el examen, no menos de ocho días antes de la prueba.

### EXAMEN DE AMPLIACIÓN

Se hará un examen de ampliación a aquellos estudiantes que hayan obtenido notas entre 6.00 y 6.50. Si el estudiante pasa el examen su nota final para el curso será de 7.00. Este examen cubre todo lo visto, tanto en gramática como en composición, durante el curso. La fecha del examen deberá ser programada por el docente y comunicada al estudiante con la anticipación requerida.



## **BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA**

Badalamenti, V., and Henner-Stanchina, C. (2007) Grammar Dimensions 1: Form, Meaning, Use. 4th Edition. Massachusetts: Thompson Heinle  
[Signatura 428.246.1 B479g4](#)

Badalamenti, V., and Henner-Stanchina, C. (2007). Grammar Dimensions 1: Form, Meaning, Use. Workbook. 4th Edition. Massachusetts: Thompson Heinle  
[Signatura 428.246.1 B479g4](#)

Hogue, A. (2008). First Steps in Academic Writing. 2<sup>nd</sup> Edition. New York: Pearson Education  
[Signatura 808.042 H716f2](#)

Fawcett, S. and Sandberg, S. (2000). Evergreen: a guide to writing. Boston: Houghton Mifflin.  
[Signatura 808.042 F278ev6](#)

Ruetten, Mary K. (2003). Developing Composition Skills: Rhetoric and Grammar. (2<sup>nd</sup> Edition). Boston, MA.: Thomson Heinle.  
[Signatura 808.042 R921d2](#)

Singleton, J. (1998). Writers at Work: A Guide to Basic Writing. Cambridge University Press.  
[Signatura 808.042 S617w](#)

Singleton, J. (2005). Writers at work: The Paragraph. New York, USA: Cambridge University Press.  
[Signatura 808.042.8 S617w](#)

Oshima, A., and Hogue, A. (2006). Writing Academic English. New York: Pearson Education.  
[Signatura 808.042 O82w4](#)

Savage, A., and Shafiei, M. (2012). Effective Academic Writing 1: The paragraph. New York: Oxford University Press.  
[Signatura 808.042.076 S263ef2](#)

Strauch, A. (1998). Bridges to Academic Writing: Student's book. Cambridge: Cambridge University Press.  
[Signatura 808.042 S912b](#)

## **BIBLIOGRAFÍA SECUNDARIA**

English – English Merriam-Webster Dictionary

McVeigh, J., and Bixby, J. (2015). Q: Skills for Success Reading and Writing 2. 2<sup>nd</sup> Edition. Oxford: Oxford University Press.



### CRONOGRAMA\*

\*Este es un cronograma tentativo de las actividades que se realizarán durante el semestre, el cual está sujeto a lo que el/la profesor/a estime conveniente para alcanzar los objetivos del curso.

<b>TENTATIVE TIMETABLE</b>		
<b>Week # 1</b>	<b>Activities</b>	<b>Assessment</b>
#1 March 11 – 16	<p>Introduction to the course</p> <p>Ethical considerations in written communication:</p> <p><b>GRAMMAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The sentence</li> <li>- The NP and its linguistic components (subject pronouns- proper names/ nouns</li> <li>- Count nouns/ not countable nouns</li> <li>- Singular and plural nouns</li> <li>- The use of Do as an auxiliary</li> <li>- Yes/ no questions</li> <li>- Wh/ questions</li> <li>- The VP/ simple present</li> </ul>	
#2 March 18 - 23	<p><b>Grammar focus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Articles: a vs AN The use of some and any/ The use of many/much/ a lot of.</li> <li>- The verb to be/ be - ing (progressive form)</li> <li>- The simple past</li> <li>- The auxiliary (did/does)</li> <li>- Object pronouns/ possessive pronouns</li> <li>- Transitive verbs vs intransitive verbs</li> </ul>	
#3 March 25-30	<p><b>Grammar focus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demonstratives</li> <li>- Possessive pronouns</li> <li>- The use of negation</li> <li>- More about transitive and intransitive verbs</li> <li>- Modal auxiliaries (can – may – will)</li> </ul>	
#4 April 01 - 06	<p><b>Rhetorical focus: Descriptive paragraph</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- To introduce the steps to develop a paragraph</li> <li>- to work on topic sentences.</li> </ul> <p><b>GRAMMAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possessive Case 'S</li> <li>- The use of must / should/ may/ might / could</li> </ul>	
#5	More about the paragraph	



April 08 - 13	<b>GRAMMAR:</b> Conjunctions, Frequency adverbs, to talk about prepositions	
#6 April 15 - 20	<b>EASTER WEEK</b>	
#7 April 22- 27	<b>SEMANA U: REVIEW</b>	
#8 April 29 – May 4 LABOR DAY	<b>Rhetorical focus: Descriptive paragraph</b> - Supporting ideas - Concluding sentence - Amount of ideas in a paragraph <b>Grammar focus:</b> - Adjectives to describe - Conjunctions	
#9 May 6 -11	<b>Narrative paragraph</b> - To present this type of paragraph - Steps to be followed. - language focus <b>Grammar focus:</b> - Prepositions of time & place - There is / There are	
#10 May 13 - 18		<b>FIRST EXAM 20 %</b>
#11 May 20- 25	<b>Rhetorical focus:</b> - More details about narrative paragraphs - Feedback - Language focus: using time order words <b>Grammar:</b> - different ways to talk about the future: ( will-going to- expect to- hope to- plan to- ) -	
#12 May 27 - 30	<b>Rhetorical focus: Process Paragraph</b> - Steps to be used - Language focus (modals and imperatives) <b>Grammar focus:</b> - Past progressive	
#13 June	<b>Rhetorical focus:</b> - Thinking about the topic	



3 - 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brainstorming</li> </ul> <p><b>Grammar focus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The use of connectors: however, even though, nevertheless, as a matter of fact etc.</li> </ul>	
#14 June 10 - 15	<p><b>Rhetorical focus: The paragraph</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Feedback about the paragraph</b></li> </ul> <p><b>Grammar focus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Feedback about some grammatical aspects found in their writing</li> </ul>	
#15 June 17 - 22	<p><b>Rhetorical focus: Paragraph</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>More about the paragraph development</b></li> </ul> <p><b>Grammar focus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- more about adverbs</li> <li>- more about adjectives</li> </ul>	
#16 June 24- 29	<p><b>This week will be taken to check any of the topics studied in the course</b></p>	
#17 July 3 - 4		<p><b>Final Exam</b> <b>30%</b></p>