



**CARRERA:** BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS

**CICLO LECTIVO:** I-2020

**DOCUMENTO:** Programa de curso semestral

**CURSO:** IO5301, Laboratorio de Fonética y Lectura

**GRUPO:** 01, 02 y 04

**MEDIACIÓN VIRTUAL:** 100% Virtual

**MODALIDAD:** Asincrónica, con interacción sincrónica a convenir

**CREDITOS:** 01

**HORAS POR SEMANA:** 02 (teórico-práctico)

**REQUISITO:** IO5002, Laboratorio de Comunicación Oral II

**CO-REQUISITO:** IO5300, Fonética y Lectura; IO5420, Comunicación Oral III

**NIVEL:** 2 año (III Ciclo) del plan de estudios

| GRUPO | HORARIO CLASE                                   | DOCENTE  | HORAS DE ATENCIÓN ESTUDIANTES   | CUBICULO/ TELÉFONO    |
|-------|---|--|---|-----------------------|
| 001   | Martes<br>10:00-11:50 a.m.<br>MEDIACIÓN VIRTUAL | M.A. Yajaira Ocampo Monestel<br><a href="mailto:yajaira.ocampomonestel@ucr.ac.cr">yajaira.ocampomonestel@ucr.ac.cr</a> | L: 9:00-11:50 a.m.<br>K: 13:00-14:50<br>J: 11:00-11:50por<br>WhatsApp | WhatsApp<br>88264274  |
| 002   | Martes<br>15:00-16:50 p.m.                      | Prof. Tamatha Rabb Andrews, M.Ed.<br><a href="mailto:tamatha.rabb@ucr.ac.cr">tamatha.rabb@ucr.ac.cr</a>                | K o J: 9:00 a.m. a<br>11:30 a.m. por                                  | WhatsApp<br>6040-6705 |
| 004   | Lunes<br>8:00-9:50 a.m.<br>MEDIACIÓN VIRTUAL    | Prof. Keilor Garcia Jimenez, M.Ed<br><a href="mailto:keilor.garcia@ucr.ac.cr">keilor.garcia@ucr.ac.cr</a>              | K y J 16:00-17:50<br>p.m.   | WhatsApp<br>87300693  |

## DESCRIPCIÓN DEL CURSO



Curso práctico que completa el trabajo teórico del curso IO-5300, Fonética y Lectura mediante el uso de material audio-visual apropiado. Además, el curso contribuye a una mejor articulación de los diferentes segmentos consonánticos y vocálicos del inglés por parte del estudiante, contribuyendo también al desarrollo de las habilidades de escucha.

***El curso será impartido en forma virtual en la plataforma de METICs. En esta plataforma se incluirán, semanalmente, las guías didácticas y audios para cada clase. De igual forma, se postearán videos referentes a los sonidos fonéticos de cada semana, como material complementario. Las evaluaciones serán en línea. Además, el o la docente utilizará otros medios virtuales complementarios a METICs, como por ejemplo, Zoom, WhatsApp, Google Drive, Google Forms, Google Classroom, etc. a criterio de cada docente. Sin embargo, METICs será el medio oficial por el cual se tendrá acceso al material, guías didácticas, audios y evaluaciones del curso.***

**OBJETIVOS:**

| GENERALES   | ESPECÍFICOS   |
|---|---|
| <p><b>1.</b> Desarrollar la habilidad de articular y enunciar los diferentes segmentos consonánticos y vocálicos de varios dialectos del inglés. (objetivo cognitivo y habilidad)</p> | <p><b>1.1</b> Articular los sonidos vocálicos y consonánticos de acuerdo con diferentes variables del idioma inglés. (objetivo cognitivo y habilidad)<br/> <b>1.2</b> Integrar la habilidad lingüística de escucha al proceso de mejoramiento de la habilidad oral. (objetivo cognitivo y habilidad)<br/> <b>1.3</b> Discriminar rasgos socio-culturales contenidos en el lenguaje a través de la pronunciación. (objetivo cognitivo y habilidad)</p> |
| <p><b>2.</b> Discriminar las características propias de los sonidos de algunas variables del idioma inglés. (objetivo cognitivo, y habilidad)</p>                                     | <p><b>2.1</b> Aplicar los conocimientos teóricos sobre la pronunciación en la práctica de ejercicios de repetición, discriminación y reconocimiento. (objetivo cognitivo y habilidad)</p>   |
| <p><b>3.</b> Identificar los sonidos del idioma inglés de acuerdo al Alfabeto Fonético Internacional (IPA). (objetivo cognitivo, y habilidad)</p>                                     | <p><b>3.1</b> Identificar los sonidos del idioma inglés de acuerdo al lugar y la manera de articulación. (objetivo cognitivo y habilidad)<br/> <b>3.2</b> Asociar la simbología fonética con la pronunciación de las palabras y la ortografía del inglés. (objetivo cognitivo y habilidad)</p>  |
| <p><b>4.</b> Comprender la importancia de la ética en la comunicación Inglés. (objetivo cognitivo y actitudinal)</p>  | <p><b>4.1</b> Para comprender cinco aspectos éticos en la comunicación. (objetivo cognitivo y actitudinal)</p>  |



**CONTENIDOS y CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS**

Durante el desarrollo de este curso se practicará la enunciación de los diferentes segmentos consonánticos y vocálicos de varios dialectos del inglés tanto de manera individual como en contexto (oraciones, párrafos). También se practicarán fenómenos fonéticos como los pares mínimos (minimal pairs) y asimilaciones (i.e, deletion, elition, assimilation, etc.).

**ACTIVIDADES**

El curso se lleva a cabo en el laboratorio de idiomas. Durante las lecciones se realizan ejercicios de repetición, escucha y articulación controlada con el fin de aplicar los conocimientos teóricos con respecto de los segmentos consonánticos y vocálicos del inglés.

- Ejercicios de:
  - Repetición
  - Escucha
  - Articulación controlada
  - Discriminación
  - Reconocimiento
  - Grabaciones

**METODOLOGÍA**

En este curso se propone utilizar una metodología ecléctica que es humanística, constructivista, cooperativa y participativa.

**Papel del estudiante:** Se espera que el estudiante negocie el significado e interactúe con sentido en el idioma inglés. El estudiante debe involucrarse en situaciones donde la comunicación se da con frecuencia para el desarrollo de su competencia comunicativa. Los estudiantes deben participar en las actividades de clase según los principios cooperativos para el aprendizaje. Los estudiantes deben escuchar a su profesor y compañeros para poder realizar con éxito el trabajo individual y grupal.

La participación de cada uno de los estudiantes en clase virtual es trascendental ya que cada uno es responsable de escuchar activamente, repetir, comprender, reproducir, y explicar lo escuchado, definiendo vocabulario, resumiendo un discurso o analizando lo escuchado o visto. Se espera que el estudiante realice responsablemente el trabajo dentro como fuera de clase para el logro de los objetivos propuestos para este curso.

**Papel del profesor:** El profesor es un facilitador que guía y ayuda mientras coordina y comunica, utilizando materiales de audio y /o visuales para la clase.

**ASSESSMENT:**

**A. Summative Assessments**

| ASSESSMENT COMPONENTS | PORCENTAGES |
|-----------------------|-------------|
| Partial Exam I        | 30%         |
| Partial Exam II       | 35%         |
| Partial Exam III      | 35%         |



**PARTIAL EXAMS:** There will be a total of three tests: one 30% and two 35% exams. All the tests will be done virtually. At least one week before each test, the material to be included will be specified. These tests evaluate the ability to understand, produce and differentiate consonant and vowel sounds in various contexts.

### **B. Formative Assessments**

A range of formative assessments, such as the following may be applied:

- |                 |                            |
|-----------------|----------------------------|
| 1. Observations | 4. Peer/Self Assessments   |
| 2. Questioning  | 5. Kinesthetic Assessments |
| 3. Discussion   | 6. Individual Whiteboards  |

### **EXAMEN DE AMPLIACIÓN**

En caso de que el estudiante obtenga una nota de 6.0 o 6.5, tendrá derecho de hacer un examen de ampliación, en el cual se evaluarán los temas estudiados en el semestre. Si aprueba este examen, su nota será de 7.0.

### **BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA**

Dale, P. & Poms, L. (2005). *English Pronunciation Made Simple*. New Jersey: Pearson Education, Inc. --- 428.34 D139en: Bibl. Arturo Aguero Chaves

Hahner, J. C., Sokoloff, M. A., & Salisch, S. L. (2002). *Speaking Clearly: Improving Voice and Diction* 6th Edition. Boston: McGraw Hill. --- 808.5 H148s6: Bibl. Arturo Aguero Chaves

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA**

Baker, A. & Goldstein, S. (1990). *Pronunciation Pairs: An introductory course for students of English*. New York: Cambridge University Press.

Dale, P. & Poms, L. (1985). *English Pronunciation for Spanish Speakers (vowels)*. New Jersey: Prentice Hall Regents.

Dale, P. & Poms, L. (1986). *English Pronunciation for Spanish Speakers (consonants)*. New Jersey: Prentice Hall.

Gilbert, J. (2001). *Clear Speech from the Start: Basic Pronunciation and Listening Comprehension in North American English*. New York: Cambridge University Press.

Hewings, M. & Goldsten, S. (1998). *Pronunciation Plus: Practice Through Interaction (North American English)*. New York: Cambridge University Press.

Mojsin, L. (2016). *Mastering the American Accent* (2<sup>nd</sup> ed.) New York: Barron's Educational Series. Inc.



## **REGLAMENTOS**

Todas las ausencias deben ser discutidas con el profesor para poder continuar en el curso. De contar con una ausencia injustificada se perderá el curso. Una ausencia puede ser justificada con un certificado médico de un doctor de la UCR, o también con un certificado de defunción de un familiar inmediato. Sin excepción, la justificación debe ser entregada a más tardar en cinco días hábiles después de la ausencia.

### **REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO ESTUDIANTIL, CAPÍTULO VI, artículo 24 De las normas de evaluación:**

**ARTÍCULO 24.** Cuando el estudiante se vea imposibilitado, por razones justificadas, para efectuar una evaluación en la fecha fijada, puede presentar una solicitud de reposición a más tardar en cinco días hábiles a partir del momento en que se reintegre normalmente a sus estudios. Esta solicitud debe presentarla ante el profesor que imparte el curso, adjuntando la documentación y las razones por las cuales no pudo efectuar la prueba, con el fin de que el profesor determine, en los tres días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud, si procede una reposición. Si ésta procede, el profesor deberá fijar la fecha de reposición, la cual no podrá establecerse en un plazo menor de cinco días hábiles contados a partir del momento en que el estudiante se reintegre normalmente a sus estudios. Son justificaciones: la muerte de un pariente hasta de segundo grado, la enfermedad del estudiante u otra situación de fuerza mayor o caso fortuito. En caso de rechazo, esta decisión podrá ser apelada ante la dirección de la unidad académica en los cinco días hábiles posteriores a la notificación del rechazo, según lo establecido en este Reglamento.

Como siempre, trate de estar atento a cualquier cambio en el programa.



**CRONOGRAMA <sup>1</sup>**

| Month | Week                               | Topics and Assignments  |
|-------|------------------------------------|---|
| MARCH | 9 -10 <sup>th</sup>                | Organization of the Course & Discussion of the Syllabus<br>The Importance of Ethics<br>The Sounds of American English presentation<br>The Consonants: Plosives: [p] |
|       | 16 -17 <sup>th</sup>               | The Consonants: Plosives: [b] [t]   |
|       | 23 <sup>rd</sup> -24 <sup>th</sup> | The Consonants: Plosives: [d] [k] [g]   |
|       | 30 <sup>th</sup> -31 <sup>st</sup> | <b>PARTIAL EXAM I, part 1</b>   |
| APRIL | 6 -7 <sup>th</sup>                 | <b>EASTER WEEK</b>  |
|       | 13 -14 <sup>th</sup>               | <b>PARTIAL EXAM I, part 2</b>   |
|       | 20 <sup>th</sup> -21 <sup>st</sup> | The Consonants: Fricatives: [f] [v] [ɸ]   |
|       | 27 -28 <sup>th</sup>               | The Consonants: Fricatives: [ð] [s] [z]   |
| MAY   | 4 -5 <sup>th</sup>                 | The Consonants: Fricatives: [ɸ] [∞] [h] Nasal: [m]  |
|       | 11 -12 <sup>th</sup>               | The Consonants: Nasals: [n] [ŋ] Glides: [w] [r]   |
|       | 18 -19 <sup>th</sup>               | The Consonants: Glide: [j] Lateral: [l]; Affricates: [tɰ] [tʃ]  |
|       | 25 -26 <sup>th</sup>               | <b>PARTIAL EXAM II</b>  |
| JUNE  | 1 <sup>st</sup> -2 <sup>nd</sup>   | Front Vowels [i] [ɪ] [e] [ɛ] [æ]  |
|       | 8 -9 <sup>th</sup>                 | Back Vowels: [u] [ʊ] [o] [ɔ] [ɯ]  |
|       | 15 -16 <sup>th</sup>               | Mid Vowels [ɪ] [ɥ] [ɣ] [δ],   |
|       | 22 <sup>nd</sup> -23 <sup>rd</sup> | Diphthongs: [aɔ] [aʊ] [ɪɔ] [eɔ] [oʊ] [δ] [ɣ]  |
|       | 29 -30 <sup>th</sup>               | <b>PARTIAL EXAM III</b>   |
| JULY  | 6 -7 <sup>TH</sup>                 | Ampliacion  |

<sup>1</sup>Este es un cronograma tentativo de las actividades que se realizarán durante el semestre, el cual está sujeto a lo que la profesor/a estime conveniente para alcanzar los objetivos del curso.





**Ethical Communication:** Communication is the lifeblood of human experience. It helps us to develop relationships, understand others and the world we live in. For better communication, understanding the obvious and the subtle issues relating to communication is necessary. The following are vital characteristics of ethical communication.

Conveying the point without offending the audience:

While communicating to the audience, conveying the desired message to them in a significant manner is of primary importance. For instance, the employees in an educational institution can be asked to increase their efficiency in a demanding manner whereas school directors will feel offended if the same tone is used on them. There are different ways to explain the exact things to them in a much smoother manner.

Maintain a relationship with the audience:

Maintaining the same wavelength with the audience is very important for a communicator to ensure the audiences feel at home. Experienced communicators immediately build a relationship based on trust with the audience as soon as they start speaking. Great orators such as Winston Churchill and Mahatma Gandhi always were able to maintain a relationship with their audience because they were masters at striking the same wave length of the audience.

Avoid withholding crucial information:

In the modern era, information is vital for all decisions. Hence, it is vital for any organization to be cautious when communicating with the public. The communicated information should be absolute and all vital information must be conveyed appropriately. Purposely withholding crucial information might result in the public conceiving a bad image.

Well organized value system:

In order to ensure that this concept is successfully practiced and understood in an organization, a well-organized value system must be established throughout the organization by the top management. If an organization functions on the base of value systems common to both the top management and the employees, mutual respect between them will be present. A sound and healthy value system can make way for ethical communication.

Accuracy of information is necessary:

Any information that is to be passed on must be true and accurate. Communicating without checking the truth of the information can be highly dangerous for the organization. Identification of the source and testing the information is necessary before communicating it.

### WAYS TO OVERCOME ETHICAL DILEMMA

Message ahead of the person - Common good approach:

Most people in organization face ethical dilemma when they want to withhold crucial information because of conflict with an individual or a group. In such situations, importance should be given to the message to be communicated and not on the person or the group to which the message is to be communicated. Hence people should give priority to the common good of the organization rather than interpersonal or inter-group conflicts.

Decisions that produce more good and less harm – Utilitarian approach:

When in ethical dilemma consider the effects of various alternatives after a certain period of time. Ethical decision is to choose the alternative which provides more good and less harm to the organization.