
Carrera:	BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DEL INGLÉS
Período:	II-2020
Documento:	Programa de curso
Curso:	IO-5210 Comunicación Escrita 2
Modalidad:	100% Virtual (sincrónica y asincrónica)
Tipo de curso:	Teórico-práctico
Horario y Medio:	Martes de 07:00 a 10:50, grupo 3, Mediación Virtual Jueves de 07 a 10:50, grupo 1 y grupo 2, Mediación Virtual
Grupos:	01, 02, 03
Créditos:	04
Horas por semana:	04
Horas extra clase:	06
Requisitos:	IO-5200, Comunicación Escrita I, IO-5400, Comunicación Oral I, IO-5100 Laboratorio Oral I
Correquisitos:	IO-5410 Comunicación Oral II, IO-5002 Laboratorio Oral II
Nivel:	1er año, II ciclo
Docentes:	Amanda Rossi y Álvaro Zumbado Venegas
Horas de atención a estudiantes:	Amanda: Martes: 7:00-12:00, Miércoles: 7:00-12:00 Álvaro: Martes: 13:00-17:00, Viernes 08:00-12:00

Descripción del curso:

Este curso continuará con el trabajo realizado en el curso de Comunicación Escrita I, dando énfasis a las técnicas para el desarrollo de diferentes tipos de párrafo. Además proporcionará elementos gramaticales de nivel intermedio bajo y vocabulario apropiado que permitan a la persona estudiante alcanzar un nivel competente, tal como se presenta en los objetivos del curso.

Objetivos general:

Desarrollar las funciones comunicativas del lenguaje en las cinco habilidades lingüísticas: escucha, habla, lectura, escritura y cultura al nivel correspondiente, dándole principal énfasis a la parte escrita en la elaboración de párrafos.

Objetivos específicos:

- Enseñar la mecánica a seguir para preparar un esquema correcto. *(Cognitivo / aplicación)*
- Promover el desarrollo de oraciones y párrafos coherentes, con una buena organización y utilizando un vocabulario de nivel intermedio bajo. *(Cognitivo / aplicación)*
- Motivar la buena presentación de los trabajos en puntuación y ortografía. *(afectivo)*
- Promover el uso apropiado de los patrones del orden de las palabras en el idioma inglés *(Cognitivo / aplicación)*
- Manejar apropiadamente los tiempos verbales: presente y pasado simple, presente y pasado perfecto, presente y pasado continuo, presente y pasado perfecto continuo. *(Cognitivo / aplicación)*
- Utilizar debidamente los modales auxiliares. *(aplicación)*
- Escribir párrafos con claridad, buena presentación, ortografía, puntuación y sintaxis correcta. *(Cognitivo, aplicación)*

Contenidos:

Grammar contents	Writing contents
<p>1. The future tense:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> with be going to, <input type="checkbox"/> will, <input type="checkbox"/> future continuous <p>2. The Simple Past and Past Progressive</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Contrasting each tense <p>3. Modals</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Giving advice: Ought to, should, had better <input type="checkbox"/> Expressing need, obligation, or lack of need: must, must not, have to, had to, not have to <input type="checkbox"/> Expressing possibility: may, might, could, may not, might not <input type="checkbox"/> Expressing probability: must and must not <p>5. Quantifiers, with count/noncount nouns</p> <p>6. Comparative form: adjectives & adverbs</p> <p>7. Relative clauses: which, that, whose when, and where</p> <p>8. Perfect tenses:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> The present perfect <input type="checkbox"/> The present perfect progressive <input type="checkbox"/> The present perfect vs the simple past <input type="checkbox"/> The past perfect vs the simple past <p>9. Gerunds: (after prepositions)</p> <p>10. Infinitives and gerunds:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> with verbs, <input type="checkbox"/> with adjectives <input type="checkbox"/> with prepositions 	<p>1. Punctuation:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apostrophe <input type="checkbox"/> Comma <input type="checkbox"/> Colon and semicolon <input type="checkbox"/> Period <input type="checkbox"/> Run-on sentences <input type="checkbox"/> Dash and hyphen <p>2. Rhetorical focus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> The topic sentence <input type="checkbox"/> The supporting sentences <input type="checkbox"/> Transitions <input type="checkbox"/> The narrative paragraph <input type="checkbox"/> The comparison / contrast paragraph <input type="checkbox"/> The cause-effect paragraph <input type="checkbox"/> Concise writing

Metodología:

Este es un curso teórico-práctico de nivel intermedio bajo que continúa y profundiza los conocimientos teórico-prácticos adquiridos en el curso IO-5200, Comunicación Escrita I, con el fin de mejorar la habilidades de escritura y gramática. Este curso será impartido de manera 100% virtual por medio de *Mediación Virtual*. La persona docente liderará actividades sincrónicas y asincrónicas mediante las cuales las personas estudiantes ahondarán y compartirán la teoría y experiencia de los temas a cubrir. Además se asignarán tareas semanalmente, según necesidad, como soporte o práctica de lo visto en clase.

Papel de la persona estudiante:

Las personas estudiantes formarán parte en la construcción de su propio conocimiento mediante la puesta en común de sus experiencias previas y actuales en el aprendizaje del idioma inglés. Además se espera que contribuyan a mantener una atmósfera de respeto con el resto de la comunidad aprendiente. Se espera que las personas estudiantes realicen responsablemente el trabajo tanto dentro como fuera de clase para el logro de los objetivos propuestos para este curso. La participación de las personas estudiantes en la clase es trascendental pues son responsable de escuchar activamente, comprender e interactuar con sus pares y la persona docente.

Papel de la persona docente:

La persona docente será facilitadora de la acción educativa. Además propiciará una experiencia participativa en la que las personas estudiantes sean el centro de atención.

Actividades para cumplir con los objetivos:

Las personas estudiantes se familiarizarán con los temas en los libros sugeridos de antemano. Cada capítulo enfatiza el desarrollo de destrezas de gramática y escritura de tal manera que al finalizar el curso puedan desarrollar diferentes tipos de párrafos de manera gramatical y haciendo uso de conectores y patrones de puntuación apropiados. Algunos de los ejercicios se llevarán a cabo en clase y otros serán asignados como tarea.

Todas estas actividades se desarrollarán siguiendo las normas éticas de la Universidad de Costa Rica y el tema ético se cubrirá de manera transversal en las diferentes unidades, según corresponda.

Evaluación:

Las diferentes actividades evaluativas que se plantean tienen los siguientes propósitos: proveer retroalimentación a las personas estudiantes respecto de su desempeño, orientar a la persona docente en la toma de decisiones metodológicas y pedagógicas en clase y medir cuantitativamente el aprendizaje del grupo conforme a los objetivos y contenidos planteados para el curso.

Evaluación sumativa:

<u>Rubro de evaluación</u>	<u>Porcentaje</u>
1 Prueba Parcial I	20%
1 Portfolio (<i>Tareas & Learning Statement</i>)	10%
3 Párrafos (<i>10% cada una</i>)	30%
1 Prueba Parcial II	25%
3 Pruebas Cortas (<i>5% cada una</i>)	<u>15%</u>
Total	100%

Pruebas parciales: pretenden medir la internalización de contenidos gramaticales y/o de escritura. Se llevará a cabo a través de Mediación virtual, ya sea a desarrollar en la misma plataforma o para colgar las respuestas mediante un documento en PDF.

Se utilizará la siguiente rúbrica para la parte escrita, si formara parte de la prueba. También se utilizará para los tres párrafos a escribir:

	Meets expectations (4)	Approaches expectations (3)	Below expectations (2)	Unsatisfactory (1)
Topic sentence	Interesting, original topic sentence, reflecting thought and insight; focused on one interesting main idea.	Clearly stated topic sentence presents one main idea.	Acceptable topic sentence presents one idea.	Missing, invalid, or inappropriate topic sentence; main idea is missing.
Supporting details	Interesting, concrete and descriptive examples and details with explanations that relate to the topic.	Examples and details relate to the topic and some explanation is included.	Sufficient number of examples and details that relate to the topic.	Insufficient, vague, or undeveloped examples.
Organization and Transitions	Thoughtful, logical progression of supporting examples; Mature transitions between ideas.	Details are arranged in a logical progression; appropriate transitions.	Acceptable arrangement of examples; transitions may be weak.	No discernible pattern of organization; Unrelated details; no transitions.
Style	Appropriate tone, distinctive voice; acuire variety in sentence structure; Vivid diction, precise word choices.	Appropriate tone; Clear sentences with varied structures; Effective diction.	Acceptable tone; some variety in sentence structures; Adequate diction and word choices.	Inconsistent or Inappropriate tone; Awkward, unclear, or incomplete sentences; Bland diction, poor word choice.
Mechanics	Consistent standard English usage, spelling, and punctuation. No errors.	Some errors, but none major, in usage, spelling, or punctuation. (1-2)	A few errors in usage, spelling, or punctuation (3-4)	Distracting errors in usage, spelling, or punctuation

Portfolio: pretende recopilar el trabajo de las personas estudiantes a lo largo del semestre. Incluirá las tareas asignadas, los esquemas y versiones preliminares y final de los párrafos a escribir y la retroalimentación de los pares sobre ellos, la retroalimentación de las persona docente y un *learning statement* en la que las personas estudiantes reflexionan sobre sus logros en el curso.

Pruebas cortas: podrán ser enteramente gramaticales o de escritura. Se llevarán a cabo a través de *Mediación Virtual*, ya sea a desarrollar en la misma plataforma o para colgar las respuestas mediante un documento en adjunto.

Se utilizará la rúbrica incluida anteriormente para la parte escrita si formara parte de la prueba

Prueba de ampliación:

Se hará una prueba de ampliación para aquellas personas estudiantes cuya nota final sea 6.0 ó 6.5. Este examen será de toda la materia estudiada en el curso. Si la persona estudiante aprueba este examen con nota de 7.0 a 10, su nota final de curso será 7.0.

Evaluación formativa:

Durante el transcurso del semestre se realizarán evaluaciones formativas las cuales no tendrán asignando ningún porcentaje. Entre las actividades de evaluación formativa están las siguientes:

- Tareas
- Prácticas en clase
- Discusión de borradores de los párrafos
- Retroalimentación individual sobre el desempeño en las actividades de evaluación sumativa

Bibliografía obligatoria

Writing

Albright, Z., & Langan, J. (2020). *Exploring Writing: Paragraphs and Essays* (4th. ed.). New York, US: McGraw Hill Education. (disponible en la biblioteca del Laboratorio de Inglés)

Grammar

Macfarlane, M. (2013). *English practice grammar for intermediate learners of English*. Reading, UK: Garnet Education. (disponible en la biblioteca del Laboratorio de Inglés)

Bibliografía complementaria

Writing

Folse, K., Muchmore-Vokoun, A., & Vestri, E. (2010). *Great writing 2: Great paragraphs* (3rd ed.). Boston, MA. US: Heinle

Robitaille, J. and Connelly, R. (2007) *Writer's resources*. (2nd. ed.). Boston, MA. US: Thomson Wadsworth.

Zemach, D., & Stafford-Yilmaz, L. (2008) *Writers at work: The Paragraph*. New York, USA: Cambridge University Press.

Grammar

Azar, B. S. (2003). *Fundamentals of English Grammar* (3rd ed.). New York: Prentice Hall Regents.

Benz, Ch (2007). *Grammar Dimensions 2: Form, Meaning, Use. Workbook* (4th ed.). Boston, MA. US: Thompson Heinle

Torres-Gouzerh, R. (2016). *Intermediate English grammar for ESL students* (2nd. ed.). New York, US: McGraw Hill Education.

Información adicional:

REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO ESTUDIANTIL. ARTÍCULO 24. Cuando el estudiante se vea imposibilitado, por razones justificadas, para efectuar una evaluación en la fecha fijada, puede presentar una solicitud de reposición a más tardar en cinco días hábiles a partir del momento en que se reintegre normalmente a sus estudios. Esta solicitud debe presentarla ante el profesor que imparte el curso, adjuntando la documentación y las razones por las cuales no pudo efectuar la prueba, con el fin de que el profesor determine, en los tres días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud, si procede una reposición. Si ésta procede, el profesor deberá fijar la fecha de reposición, la cual no podrá establecerse en un plazo menor de cinco días hábiles contados a partir del momento en que el estudiante se reintegre normalmente a sus estudios. Son justificaciones: la muerte de un pariente hasta de segundo grado, la enfermedad del estudiante u otra situación de fuerza mayor o caso fortuito. En caso de rechazo, esta decisión podrá ser apelada ante la dirección de la unidad académica en los cinco días hábiles posteriores a la notificación del rechazo, según lo establecido en este Reglamento.

PROCEDIMIENTO SOBRE PLAGIO. Si se detectaran muestras de plagio, aunque se dieran por desconocimiento, el trabajo tendrá una nota de cero, y el alumno enfrentará las sanciones de la Universidad de Costa Rica. Se entiende por plagio, la presentación de ideas de alguna otra persona como propias (en forma total o parcial), la omisión de citar las fuentes de las ideas no propias (aunque sean parafraseadas), y demás conductas que manifiesten deshonestidad intelectual.

Tentative Calendar

Semana	Fecha	Contenido y evaluaciones
1	11,13	Lectura del programa del curso y componente ético. Writing: An introduction to writing (pp. 5-9)
2	18, 20	Grammar: The Future Tense (pp. 42-47) Writing: The topic sentence (pp. 61-71) Mechanics: coma (538-543)
3	25, 27	Grammar: Review: Simple Past and Past Progressive (pp. 24-29) Writing: Supporting your point (pp. 71-86) Mechanics: Apostrophe (pp. 526-527)
4	01, 3	Grammar: Present Perfect (pp. 30-35) Present Perfect and Simple Past (36-37) Writing: Transitions (pp. 96-102) Prueba corta #1 (5%)
5	8, 10	Grammar: Present Perfect Progressive (pp. 38-39) Past Perfect and Simple Past (pp. 40-41) Writing: The narrative paragraph (178-183) Mechanics: Run-ons: Correcting method 1-2 (pp. 457-461)
6	15, 17	Grammar: Relative clauses (pp. 166-167, 170-171, 174-175) Writing: The narrative paragraph Mechanics: Run-ons: Correcting method 3: (pp. 462-464)
7	22, 24	Grammar: Measure Words and Quantifiers (pp. 196-199) Writing: The narrative paragraph (in-class) Prueba corta #2 (5%)
8	29	Grammar: Comparison of adjectives/adverbs (pp. 190-195) Writing: Comparison and contrast paragraph (217-229) Mechanics: Dash, hyphen (pp. 547-548)
9	1	
9	6, 8	Prueba Parcial (20%)
10	13, 15	Grammar: Modals expressing advice and opinion (pp. 78-79) Writing: Comparison and contrast paragraph
11	20, 22	Grammar: Modals of necessity and obligation (pp. 80-83) Writing: Comparison and contrast paragraph (in-class)
12	27, 29	Grammar: Modals of certainty and uncertainty (pp. 84-85) Writing: The cause-effect paragraph (pp. 207-215) Prueba corta #3 (5%)
13	3, 5	Grammar: Verbs + infinitives /-ing forms (pp. 98-103) Writing: The cause-effect paragraph Mechanics: Colon and semicolon (pp. 546-547)
14	10, 12	Grammar: Verbs/Adjectives-preposition+ing forms (pp. 106-109) Writing: The cause-effect paragraph (in-class)
15	17, 19	Grammar: Phrasal Verbs (pp. 218-221) Writing: Concise wording (pp. 113-115)
16	24, 26	Prueba Parcial II (25%) Learning Statement (10%)
17	01, 03	NOTAS
18	8, 10	Ampliación y Suficiencia