

CARRERA: BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS

CICLO: II - 2024

DOCUMENTO: PROGRAMA SEMESTRAL DEL CURSO

TIPO DE CURSO: Teórico – Práctico

CLASIFICACIÓN DE CURSO: Propio

CURSO: IO 5002 LABORATORIO DE COMUNICACIÓN ORAL II

GRUPOS: 01, 02, 03

CRÉDITOS: 1

HORAS: 3

REQUISITO: IO-5001 Laboratorio de Comunicación Oral I

CO-REQUISITO: IO-5410 COMUNICACIÓN ORAL II

MEDIACIÓN VIRTUAL: bajo virtual

NIVEL y CICLO: 1^{er} año (2^{do} ciclo) del plan de estudios

DOCENTES:

Grupo	Docente	Horario	Horas de Atención
01	Mag. Marianela Fernández Abarca Marianela.fernandez@ucr.ac.cr Tel: 6066-6282	K-09:00-11:50	
03		K-13:00-15:50	
02	Mag. José Miguel Vargas Vásquez	J-09:00-11:50	

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Curso de laboratorio teórico-práctico de **asistencia obligatoria**, complemento del curso IO 5410 Comunicación Oral II, el cual permite al estudiante desarrollar y mejorar las habilidades de escucha, habla, lectura, comprensión y pronunciación. Además, este curso ayuda al estudiante a mejorar su entonación, ritmo y vocabulario. El curso se llevará a cabo de manera **presencial** apoyado en la plataforma oficial **Mediación Virtual** donde se encontrarán materiales diversos que las personas docentes consideren pertinente compartir.

En caso de que se presente alguna situación de fuerza mayor que imposibilite a la persona docente impartir la lección de manera presencial, se utilizará el entorno en MV para la mediación de la clase de forma virtual (sincrónica o asincrónica).

II. OBJETIVOS: Esferas Cognitivas (c), de Destrezas (d) y Actitudinales (a)

1. Mejorar el nivel de escucha y comprensión. (d)
2. Mejorar la entonación y pronunciación. (d)
3. Ampliar el vocabulario. (c)
4. Mejorar técnicas de comunicación y expresión oral. (d)
5. Producir diferentes tipos de sonidos (d)
6. Demostrar comprensión de lo escuchado, observado y leído (d)



III. CONTENIDOS TEMÁTICOS Y DESTREZAS LINGÜÍSTICAS

Por ser este curso complemento de un curso teórico/practico, se utilizará el material, los temas y contenidos que presenta el libro *New Interactions 2 Listening and Speaking: Student's Book* de las unidades 1, 5, 6, 7, 8 y 9, así como las unidades 5, 6, 7, 8, 9, 12 y 15 del libro *Clear Speech Student's Book*, como guías para desarrollar las habilidades de escucha y habla. Además, se desarrollará el tema "Ethics" y se utilizará materiales adicionales (audio y video) que se consideren pertinentes para fortalecer el desarrollo de las habilidades.

Destrezas lingüísticas: New Interactions 2 Listening and Speaking			
Unidad	Escucha	Vocabulario	Pronunciación
1 Meeting new people, learning new things	<ul style="list-style-type: none"> - Listening for main and specific information - Listening for stressed words. - Listening for reductions 	<ul style="list-style-type: none"> - Expressions used in introductions - Words related to arrival at college or at a university - Words related to study habits - casual expressions for making new friends 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifying and practicing stressed words. - Comparing reduced and unreduced pronunciation
5 Make yourself at home	<ul style="list-style-type: none"> - Listening for main ideas and specific information. - Listening to conversations about renting and apartment and student housing 	<ul style="list-style-type: none"> - Words related to apartments, student housing, rooms, and objects in a house 	<ul style="list-style-type: none"> - Comparing reduced and unreduced pronunciation. - Practicing reduced pronunciation
6 Multicultural Communities and Communication	<ul style="list-style-type: none"> - Listening for main ideas and details, stressed words, reductions, and transitions. - Listening and taking notes - Listening for detailed instructions identifying true and false information 	<ul style="list-style-type: none"> - Words related to cultural events and customs - Words and phrases related to dining customs - Words and phrases about coming of age - Expressions for apologizing 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifying and practicing stressed words. - Identifying and practicing reduced forms
7 A Picture of Health	<ul style="list-style-type: none"> - Listening for main ideas and details, stressed words, reductions, and transitions. - Getting meaning from context - Listening for specific information - Listening and taking notes 	<ul style="list-style-type: none"> - Words related to health, stress and fitness 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifying and understanding tag questions
8 Infotainment	<ul style="list-style-type: none"> - Listening for main ideas and details, stressed words, reductions, and transitions. - Getting meaning from context 	<ul style="list-style-type: none"> - Words and phrases about TV and social media - Expressions for stating opinions 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifying reduced and unreduced pronunciation - Identifying and comparing language functions - Identifying stressed words as information carriers
9 Let's Hang Out	<ul style="list-style-type: none"> - Listening for main ideas and details, stressed words, reductions, and transitions. - Getting meaning from context - Listening for specific information 	<ul style="list-style-type: none"> - Words and phrases related about social plans and friends - Expressions for likes and dislikes - Expressions followed by -ing, noun, or infinitive 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifying intonation in and practicing exclamations - Identifying and interpreting attitude and implied messages - Identifying stressed words and information carriers



Destrezas lingüísticas: Clear Speech	
Unit 5. Word stress patterns	<ul style="list-style-type: none"> - Listening to stress patterns - Stress rule for two syllable words - Stress rule for word endings - Stress rule for two syllable verb forms - Stress in compound nouns
Unit 6: Sentence focus: emphasizing content word	<ul style="list-style-type: none"> - Emphasis in sentences - Sentence focus - Focus and content words - Focus Rules 1 and 2 - Emphasizing focus words
Unit 7: Sentence focus: De-emphasizing structure words	<ul style="list-style-type: none"> - Focus and structure words - Focus Rule 3 - Contractions and reductions
Unit 8: Choosing the focus word	<ul style="list-style-type: none"> - Focus at the beginning of a conversation - Focus after the beginning of a conversation - Disagreeing and correcting - Using focus words to check information
Unit 9: Emphasizing structure words	<ul style="list-style-type: none"> - Emphasizing structure words - Focus Rule 7 - Review of Focus Rules
Unit 12: Voicing	<ul style="list-style-type: none"> - Introducing voicing - Saying /s/ and /z/ - Saying /f/ and /v/ - Voiced and voiceless sounds for the spelling -th-
Unit 15: Thought groups	<ul style="list-style-type: none"> - Introducing thought groups - Signaling the end of a thought group with a pause - Signaling the end of a thought group with a falling pitch - Thought groups Rules 1 and 2 - Either/or questions
<p>Adapted from: Gilbert, J. B. (2005). <i>Clear Speech Student's Book with Audio CD: Pronunciation and Listening Comprehension in American English</i>. Cambridge University Press.</p>	

IV. METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES

Este curso de asistencia obligatoria complementa el trabajo a realizarse en Comunicación Oral II. El



trabajo se desarrolla de forma **presencial** y de forma excepcional por situaciones que ameriten, también por medio de la plataforma de **Mediación Virtual**. Cabe recalcar que, con dos ausencias injustificadas, la persona estudiante perderá automáticamente el curso. Adicionalmente, tres llegadas tardías después de 10 minutos de iniciada la clase contarán como una ausencia injustificada.

ROL ESTUDIANTIL: Uno de los aspectos más importantes es establecer y mantener una comunicación abierta y constante con la población estudiantil y docente. El trabajo del curso requiere que cada persona estudiante ponga en práctica sus habilidades de escucha y habla para resolver diferentes ejercicios y que, de forma autónoma, complemente las lecciones y los contenidos para mejorar sus habilidades. Además, se espera que cada estudiante contribuya a mantener una atmósfera fundamentada en su **participación activa** al tiempo que respeten al resto de la comunidad aprendiente.

ROL DOCENTE: Las personas docentes cumplirán un rol facilitador de la acción educativa que implica propiciar un ambiente participativo en el que las personas estudiantes sean el centro de la comunicación. Se facilitará con antelación todo el material audio y visual necesario correspondiente a las unidades planteadas. El docente explicará los pormenores de la o las técnicas a usar, los pasos a seguir para el logro del objetivo y aclarará dudas al respecto.

COMPONENTE ÉTICO: Todas las actividades por llevar a cabo en el curso se harán en consecuencia con las normas éticas de la Universidad de Costa Rica y el tema ético formará parte de manera transversal en las diferentes unidades a cubrir.

V. EVALUACIÓN:

FORMATIVA: Es muy importante poner en práctica y desarrollar habilidades blandas tales como buena comunicación, buena organización, trabajo en equipo, puntualidad, pensamiento crítico, ser sociable, ser creativo, habilidades interpersonales de comunicación, facilidad de adaptación y personalidad amigable con el fin de mantener un nivel de motivación que ayude a cumplir con las tareas propuestas. Durante el curso, se abordarán dichas habilidades según corresponda por diferentes medios tales como autoevaluaciones y evaluaciones de compañeros y compañeras. Estos instrumentos no tienen valor en la nota de aprovechamiento del curso (nota final) pero sí deben coadyuvar en el objetivo principal del mismo: desarrollar habilidades lingüísticas, por lo que se recomienda asumirlas con la seriedad.

SUMATIVA: Se realizarán 3 pruebas las cuales combinarán ejercicios de escucha y comprensión, dictados, pronunciación, reconocimiento de vocabulario, reconocimiento de elementos fonéticos, entre otros. Cada prueba incluirá un ejercicio de pronunciación con un valor de 10% la primera y de 15% la segunda y tercera. Estas pruebas son escritas y siguen el formato de selección única; completar oraciones, cuadros o diagramas; respuesta corta o larga; de resumen de información o producción escrita sobre lo que se escucha; así como ejercicios similares o iguales a los contenidos en los libros de texto. La primera prueba tiene un valor de 30% y las otras dos tienen un valor de 35% cada una. Tanto los contenidos a evaluar para cada prueba como las fechas de estas están indicados en el Cronograma que se presenta en este programa.

RESUMEN DE EVALUACIONES SUMATIVAS



Rubro de evaluación	Porcentaje
I Prueba (20% escucha, 10% pronunciación)	30%
II Prueba (20% escucha, 15% pronunciación)	35%
III Prueba (20% escucha, 15% pronunciación)	35%
Total	100%

Rúbrica de las pruebas de laboratorio:

Las personas docentes encargadas de cada grupo determinarán y proveerán la(s) rúbrica(s) de las evaluaciones del curso y la(s) distribuirán a las personas estudiantes oportunamente o mínimo una semana antes.

Nota: Ninguna prueba se repetirá, a menos que se presente la justificación de acuerdo con el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.

EXAMEN DE AMPLIACIÓN: Se hará un examen de ampliación para las personas estudiantes cuya nota final sea 6.0 ó 6.5. Este examen será de toda la materia estudiada en el curso. Si la persona estudiante aprueba este examen, su nota final del curso será 7.0.

VI. BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

Tanka, J and Most, P. (2020). *New Interactions 2 Listening and Speaking: Student's Book*. McGraw Hill.

Gilbert, J. B. (2005). *Clear Speech Student's Book with Audio CD: Pronunciation and Listening Comprehension in American English*. Cambridge University Press.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Baker, A., & Goldstein, S. (1990). *Pronunciation pairs: an introductory course for students of English*. U.S.A.: Cambridge University Press.

Dos Santos, M. (1998). *U.S. Friends Teacher's Notes*. U.S.A.: Mc Graw Hill Companies.

Craven M. & Donnalley Sherman, K. (2015) *Q: Skills for Success – Listening and Speaking 3 (Second Edition)* Oxford: Oxford University Press.

Gilbert, Judy B. (2005). *Clear Speech: Pronunciation and Listening Comprehension in North American English*. Cambridge: Cambridge University Press.

Helgsen, M., Brown S., and Dorothy S. (2002). *Active listening-building*. U.S.A.: Cambridge University Press.

Hewings, M. and Goldstein, S.(1998).*Pronunciation plus- practice through interaction*. U.S.A.: Cambridge University Press.

Naterop, B.J. and Revell R. (1997). *Telephoning in English*. UK: Cambridge University Press.

Soar, L. and Soar J. (2003). *New Headway: English course*. Oxford: Oxford University Press.



VII. CRONOGRAMA

SEMANA		CONTENIDOS TEMÁTICOS	ACTIVIDADES
1	August 12- 16	Discussion of the course syllabus Ethical component Clear Speech: Unit 5:	Formative assessment Word Stress patterns
2	August 19-23	Unit 1 Meeting new people, learning new things.	New Interactions 2: Listening 1 y 2
3	August 26-30	Clear Speech: Unit 6	Sentence focus: emphasizing content word
4	Sept. 2 – 6	Unit 5 Make yourself at home	New Interactions 2: Listening 1 y 2
5	Sept. 9 – 13	Clear Speech Unit 7	Sentence focus: De-emphasizing structure words
6	Sept. 16 - 20		Exam 1
7	Sept. 23- 27	Unit 6 Multicultural Communities	New Interactions 2: Listening 1 y 2
8	Sept. 30–Oct. 4	Clear Speech: Unit 8	Choosing the focus word
9	Oct. 7 – 11	Unit 7 A picture of health	New Interactions 2: Listening 1 y 2
10	Oct. 14 - 18	Clear Speech: Unit 9	Emphasizing structure words
11	Oct. 21 -25		Exam 2
12	Oct. 28-Nov.1	Unit 8 Infotainment	New Interactions 2: Listening 1 y 2
13	Nov. 4- 8	Clear Speech: Unit 12	Voicing
14	Nov. 11- 15	Unit 9 Let's hang out	New Interactions 2: Listening 1 y 2
15	Nov. 18-22	Clear Speech: Unit 15	Thought groups
16	Nov. 25-29		Exam 3
17	Dec. 2- 6	Final grades	
18	Dec. 9-12	Make-up exam	

Nota: Este es un cronograma tentativo de los contenidos y las unidades que se desarrollarán durante el semestre. Sin embargo, el mismo está sujeto a cambios según lo estimen las personas docentes del curso.

VIII. REGLAMENTOS

REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO ESTUDIANTIL, CAPÍTULO VI, artículo 24 De las normas de evaluación:

ARTÍCULO 24. Cuando el estudiante se vea imposibilitado, por razones justificadas, para efectuar una evaluación en la fecha fijada, puede presentar una solicitud de reposición a más tardar en cinco días



hábiles a partir del momento en que se reintegre normalmente a sus estudios. Esta solicitud debe presentarla ante el profesor que imparte el curso, adjuntando la documentación y las razones por las cuales no pudo efectuar la prueba, con el fin de que el profesor determine, en los tres días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud, si procede una reposición. Si ésta procede, el profesor deberá fijar la fecha de reposición, la cual no podrá establecerse en un plazo menor de cinco días hábiles contados a partir del momento en que el estudiante se reintegre normalmente a sus estudios. Son justificaciones: la muerte de un pariente hasta de segundo grado, la enfermedad del estudiante u otra situación de fuerza mayor o caso fortuito. En caso de rechazo, esta decisión podrá ser apelada ante la dirección de la unidad académica en los cinco días hábiles posteriores a la notificación del rechazo, según lo establecido en este Reglamento.

