

CI-0101 INTRODUCCION AL PROCESAMIENTO DE MICROCOMPUTADORAS
PROGRAMA DEL CURSO

OBJETIVOS:

- 1.- Objetivo general:
Capacitar al estudiante en el uso básico de una microcomputadora, introduciendo los elementos básicos del procesamiento de datos.
Estudiar los elementos básicos de:
 - un procesador de palabras
 - una hoja electrónica
 - un administrador de datos.

- 2.- Objetivos específicos:
 - El estudiante será capaz de elaborar documentos que contengan distintos tipos de letras, subrayados, marcos, tablas, gráficos.
 - El estudiante será capaz de crear hojas de cálculo de mediana complejidad, haciendo uso de fórmulas simples y condicionales, podrá utilizar la hoja de cálculo para la elaboración de gráficos tipo pastel, histogramas y de barras.
 - El estudiante será capaz de manipular a nivel simple una base de datos y crear reportes haciendo uso de los datos contenidos en una base de datos.

- 3.- CONTENIDO DEL CURSO

- 3.1- Introducción a la computación (2 semanas):
"hardware/software", ejecución de programas
Historia y componentes de un computador
Comunicación con el computador
Sistema Operativo MS-DOS:
dir, ren, copy, del, cd, md, format a:, type,
label, sys, ver, etc.

- 3.2- Procesador de palabras del paquetes integrado SMART
(4.5 semanas)
 - a. Introducción al SMART y sus menús
 - b. Introducción al procesador de palabras y sus menús
Modos de operación: entrada y ejecución de comandos.
Diferencia en la entrada al usar INS ON/OFF.
 - c. Función de las teclas F1 a F10, INS, DEL ,PGUP, PGDN, ESC, ALT y CTRL.
 - d. Descripción de todos los comandos de listas 1 al 4 y de la lista 5 los siguientes comandos: INTEGRAR, MACRO, VIDEO, PARAMETROS.

3.3- Hoja de cálculo del paquete SMART

- a. Qué es y para qué sirve una hoja de cálculo ?
- b. Definición de bloque. Referencia a una celda por fila y columna
- c. Entrada de datos a las celdas (tipo de celda asociado de acuerdo al dato digitado)
- d. Construcción de fórmulas: referencia relativa y absoluta a celdas, descripción de algunas funciones importantes (promedio, suma, mínimo, máximo, redondeo, etc.), fórmulas condiciones (SI... ENTONCES... SINO...) y los operadores lógicos Y, O y NO.
- e. Descripción de todos los comando de las listas de 1 al 4 (excepto el comando MATRIZ) y de la lista 5 solamente los siguientes comandos: AUTO-RECAL, INTEGRAR, MACRO, VIDEO, PARAMETROS, F-CALCULADOR.
- f. Elaboración de reportes y de gráficos tipo barras, pastel e histogramas.

3.4- Administrador de datos del Smart (3 semanas)

- a. Noción de archivo de datos: registros, campos
- b. Orden físico y lógico de un archivo
- c. Creación de un archivo de datos: estructura, etc.
- d. Operaciones imprimir, seleccionar, ordenar
- e. Listas de comandos: ACCESO, CLAVE, ORDENAR, ETC.
- F. Creación de reportes

EVALUACION:

. 2 Exámenes parciales	60%
. 1 Proyecto en grupo	20%
. Tareas Programadas Individuales .	15%
. Tareas cortas y quices	5%

100%

BIBLIOGRAFIA:

Hidalgo, Danilo "Todo en el procesador de textos Smart"
Hidalgo, Danilo "Todo en la Hoja Electrónica Smart"
Notas del profesor.

NOTA GENERALES:

1. El curso por ser de servicio y básico no tiene requisitos.
2. Las lecciones prácticas serán en el Laboratorio.
3. Para utilizar el Laboratorio de Informática deben solicitar que se les confeccione un carnet especial; asimismo