

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
CARRERA DE INFORMATICA

I SEMESTRE 1995
PROFESOR: MAYNOR
FERNANDEZ

CI-0101

INTRODUCCION AL PROCESAMIENTO
DE MICROCOMPUTADORAS

CARTA AL ESTUDIANTE

1. DESCRIPCION DEL CURSO.

El curso "Introducción al procesamiento de microcomputadoras" es un curso de servicio de nivel básico que no requiere ningún requisito. El curso consta de 4 lecciones semanales divididas en dos lecciones teóricas y dos prácticas. Las lecciones prácticas se desarrollan en el laboratorio de micros.

2. OBJETIVOS.

2.1 Objetivo general:

Capacitar al estudiante en el uso básico de una microcomputadora. Introduciendo los elementos básicos del procesamiento de datos.

Estudiar los elementos básicos de:

- Un procesador de palabras.
- Una hoja electrónica.
- Un administrador de datos.

2.2 Objetivo específico:

- El estudiante será capaz de elaborar documentos que contengan distintos tipos de letras, subrayados, marcos, gráficos.

- El estudiante será capaz de crear hojas de cálculo de mediana complejidad, haciendo uso de fórmulas simples y condicionales; podrá utilizar la hoja de cálculo para la elaboración de gráficos.

- El estudiante será capaz de manipular, a nivel simple una base de datos y crear reportes haciendo uso de los datos contenidos en una base de datos.

3. CONTENIDO DEL CURSO.

3.1 Introducción a la computación
(2 semanas)

- . Historia y componentes de un computador
- . Comunicación con el computador
- . Sistema operativo DOS
- . Concepto de lenguajes y paquetes

3.2 Procesador de palabras de Word Perfect
(4,5 semanas)

- a. Introducción al Word Perfect, la pantalla de edición, teclado, uso de ayuda.

- b. La forma de usar los comandos en WP. Comandos de archivar, imprimir, recuperar y salir.
- c. Creación de texto, comandos de formato, concepto de bloque.
- d. Búsqueda, sustitución, copias, borrado y movimiento del texto.
- e. Formatos más avanzados de impresión (cabeceras, pies, numeración de líneas, etc.).
- f. Introducción al concepto de columnas y macros.
- g. Manejo de ventanas.
- h. Impresión por columnas.

3.3 Hoja de cálculo QUATTRO PRO.
(4,5 semanas)

- a. Qué es y para qué sirve una hoja de cálculo.
- b. Definición de celda: noción de fila, columna. Definición de bloque. Referencia a una celda por fila y columna.
- c. Entrada de datos a las celdas (tipo de celda asociado de acuerdo al dato digitado).
- d. Edición de hoja de cálculo: comandos de copiar, borrar, mover, insertar, editar, cambio de ancho de las columnas, etc.
- e. Construcción de fórmulas: referencia relativa y absoluta a celdas, descripción de algunas funciones importantes (promedio, suma, mínimo, máximo, redondeo, etc), fórmulas condiciones (IF.. THEN.. ELSE..) y los operadores lógicos AND, OR Y NOT.
- f. Impresión y gráficos.
- g. Integrar gráficos a Word Perfect.

3.4 Administrador de datos FOX BASE (o FOX PRO).
(4 semanas)

- a. Nociones de un archivo de datos: registros, campos.
- b. Orden físico y orden lógico de un archivo.
- c. Creación de un archivo de datos: definición de su estructura. Tipos de campos.
- d. Operaciones con registros: editar, añadir, borrar, insertar, seleccionar, buscar, sustituir y ordenar.
- e. Unión y relación entre diferentes archivos.
- f. Creación de reportes.

4. EVALUACION.

Promedio exámenes parciales	65%
Cinco tareas "programadas" (5 % cada una)	25%
Tareas y exámenes cortos	10%
TOTAL	100%

Se aprueba el curso con una nota superior o igual a siete. Aquellos estudiantes cuya nota sea menor que siete pero

mayor a seis tendrán derecho a realizar un examen de ampliación o sustitución.

Los estudiantes que obtengan una nota inferior a seis pierden el curso.

5. TAREAS "PROGRAMADAS"

Las tareas son individuales y deben ser entregadas a su profesor dos semanas después de que han sido entregadas a los estudiantes.

6. MATERIALES Y BIBLIOGRAFIA

Se requieren dos diskette para tareas (preferiblemente). La cátedra no cuenta con libros de texto. Sin embargo, se podrá utilizar cualquier libro que abarque los conceptos de los paquetes mencionados.

7. METODOLOGIA

El curso consta de cuatro horas lectivas por semana, dos de ellas son horas teóricas impartidas en el aula y las otras dos son prácticas impartidas en el laboratorio de micros.

Además, a cada grupo le son asignadas dos horas extras de práctica por semana en el laboratorio de micros. (prácticas sin profesor).