

Universidad de Costa Rica
Sede de Occidente
Prof. Michael Arias Ch.
Saray Sojo O.

Bachillerato en Informática Empresarial
IF-8200 Auditoría Informática
II Ciclo 2004

Programa del Curso

Descripción del curso:

En este curso se brindan los conceptos generales sobre Auditoría que requiere el estudiante para la elaboración de Auditorías en el área de informática. Los conceptos deben ir acompañados de aplicaciones prácticas en las que el estudiante confirme la teoría. Siendo de gran utilidad cuando el estudiante tenga que enfrentarse a la práctica empresarial y a la administración del recurso informático de la empresa.

Objetivos

1. Conocer los conceptos generales de la Auditoría informática.
2. Utilizar técnicas de Auditoría en la administración de los recursos informáticos.
3. Reconocer cómo contribuye la Auditoría informática con el planeamiento estratégico de la empresa.

Contenidos

1. Conceptos generales sobre Auditoría.
2. Importancia de la Auditoría informática.
3. Auditoría informática
4. Clase de estudios que realiza el auditor informático
5. Recolección y almacenamiento de datos
6. Técnicas de Auditoría aplicadas por el auditor informático
7. Pistas de Auditoría
8. Controles, documentación y seguridad.
9. Verificación de proyecto contra especificaciones iniciales.
10. Análisis de riesgos y evaluación de costos de los controles de Auditoría.
11. Comunicación de resultados de la Auditoría.

Evaluación:

1 proyecto obligatorio	30%	Fecha de entrega: 15-11-04
1 examen	30%	Fecha: 11-10-04
Investigación	20%	
Tareas y quices	20%	

Nota

El proyecto consiste en desarrollar una Auditoría en una empresa determinada, la cual debe cumplir, entre otros, con los siguientes requisitos:

- ❑ Empresa con un centro de cómputo bien definido.
- ❑ Mínimo de 5 personas dentro del CC y con una línea jerárquica establecida.
- ❑ La empresa debe desarrollar sus sistemas internamente.
- ❑ La actividad sustantiva de la empresa **NO** debe ser el desarrollo de sistemas.

Finalmente, el proyecto realizado por cada grupo será expuesto en clase.

Bibliografía

- Auerbach. EDP Auditing. Van Nostrand Reinhold Co.
- Weber Ron, EDP Auditing. Mac Graw Hill
- Trillas, La Auditoría en centros de cómputo
- Delgado, Xiomar. Auditoría Informática Echenique. Auditoría en Informática
- Muñoz, Carlos. Auditoría en Sistemas Computacionales
- Documentos de Internet

Proyecto del curso de Auditoría Informática.

Este proyecto tiene como objetivos:

1. Poner en práctica los conocimientos adquiridos durante el curso de Auditoría Informática.
2. Visualizar como la Auditoría informática contribuye a:
 - a. Salvaguardar los activos. Se refiere a la protección del hardware, software y recursos humanos en una empresa.
 - b. Integridad de datos. Los datos deben mantener consistencia y no duplicarse.
 - c. Efectividad y eficiencia de los sistemas. Los sistemas deben cumplir con los objetivos de la organización y con los menores recursos posibles.
 - d. Seguridad y confidencialidad.
3. Complementar la teoría con la experiencia práctica que brinda el desarrollo de una Auditoría informática en una empresa.

Para el desarrollo de este proyecto se podrá seguir la metodología recomendada en el libro Auditoría en Informática de José Antonio Echenique en su segunda edición.

El informe final del proyecto debe incluir los siguientes puntos:

1. Descripción de la empresa.

- 1.1. Descripción de la empresa
- 1.2. Misión
- 1.3. Visión
- 1.4. Objetivos generales y específicos.
- 1.5. Organigrama general.
- 1.6. Descripción del hardware y software.

2. Evaluación administrativa del departamento de informática.

- 2.1. Objetivos del departamento
- 2.2. Metas, planes, políticas y procedimientos de procesos electrónicos estándares.
- 2.3. Organización del área. (organigrama).
- 2.4. Funciones y niveles de autoridad y responsabilidad del área de procesos electrónicos.
- 2.5. Evaluación de los recursos humanos.
- 2.6. Integración de los recursos materiales y técnicos.
- 2.7. Dirección.
- 2.8. Costos y controles presupuestales.
- 2.9. Controles administrativos del área de procesos electrónicos.
- 2.10. Observaciones y recomendaciones. **6-09-04**

3. Evaluación de los sistemas y procedimientos y de la eficiencia y eficacia que se tienen en el uso de la información.

- 3.1. Evaluación del análisis de los sistemas y sus diferentes etapas.
- 3.2. Evaluación del diseño lógico del sistema.
- 3.3. Evaluación del desarrollo físico del sistema.
- 3.4. Facilidades para la elaboración de los sistemas.
- 3.5. Control de proyectos.
- 3.6. Control de sistemas y programación.
- 3.7. Instructivos y documentación.
- 3.8. Formas de implantación.

- 3.9. Seguridad física y lógica de los sistemas.
- 3.10. Confidencialidad de los sistemas.
- 3.11. Controles de mantenimiento y forma de respaldo de los sistemas.
- 3.12. Utilización de los sistemas.
- 3.13. Prevención de factores que pueden causar contingencias; seguros y recuperación en caso de desastre.
- 3.14. Productividad.
- 3.15. Derechos de autor y secretos industriales.
- 3.16. Observaciones y recomendaciones. **4-10-04**

4. Evaluación del proceso de datos y de los equipos de cómputo que comprende.

- 4.1. Controles de los datos fuente y manejo de cifras de control.
- 4.2. Control de operación.
- 4.3. Control de salida.
- 4.4. Control de asignación de trabajo.
- 4.5. Control de medios de almacenamiento masivos.
- 4.6. Control de otros elementos de cómputo.
- 4.7. Control de medios de comunicación.
- 4.8. Orden en el centro de cómputo.
- 4.9. Observaciones y recomendaciones **25-10-04**

5. Seguridad.

- 5.1. Seguridad física y lógica.
- 5.2. Confidencialidad.
- 5.3. Respaldos.
- 5.4. Seguridad del personal.
- 5.5. Seguros.
- 5.6. Seguridad en la utilización de los equipos.
- 5.7. Plan de contingencia y procedimiento de respaldo para casos de desastre.
- 5.8. Restauración de equipo y de sistemas.
- 5.9. Observaciones y recomendaciones.

6. Conclusiones generales.

7. Anexos.

- 7.1. Cronograma de actividades.
 - 7.1.1. Gantt de la planeación del proyecto.
- 7.2. De las reuniones:
 - 7.2.1. Fecha de las visitas.
 - 7.2.2. Integrantes del grupo que asistieron
 - 7.2.3. Detalle de la visita y personas entrevistadas.
- 7.3. Del trabajo:
 - 7.3.1. Fechas
 - 7.3.2. Labor realizada

- 7.4. Formularios utilizados
- 7.5. Carta de agradecimiento a la empresa
- 7.6. Otros

8. Bibliografía.

- 9. Fecha de entrega del documento final **15-11-04.**
- 10. Exposiciones **15-11-04 y 22 -11-04**