

Guía para autoevaluar o evaluar el programa de un curso

Curso: *Fundamentos de Bases de Datos*
 Carrera / Programa: *No se indica*
 Escuela: *Departamento de Ciencias Naturales*
 Profesor(a) responsable: Msd. **Luis D. Bolaños A.** MCP, MCSD, MCDBA
 Acuerdo del Consejo de la Escuela: *No se presenta*
 Solicitud /Memo de referencia: E-mail: miércoles, 10 de agosto de 2005 de diego@bitalsignals.com
 Fecha de recepción del programa para la evaluación en el CEDA: *No se aplica*

Instrumento de evaluación del programa del curso

Para hacer la valoración, utilice la siguiente escala

1	2	3	NA
Sí	No	Por mejorar	No se aplica

Rubros por evaluar	1	2	3	NA	Observaciones
1. Datos generales					
1.1 Posee el logo oficial de la institución	X				
1.2 Indica las siglas UCR	X				
1.3 Indica el nombre completo de la institución	X		X		Revise el nombre de la Ciudad Universitaria: ¿No es Rodrigo Facio?
1.4 Indica la (s) Escuela (s) o Departamento(s) a la (s) que pertenece el curso	X				
1.5 Indica el código del curso	X				
1.6 Indica el nombre del curso	X				
1.7 Indica un “sobrenombre del curso” (opcional)				X	
1.8 Indica el tipo de curso (teórico, práctico, etc.)	X				En realidad en la taxonomía de cursos no existe la categoría “teórico – taller” (básicamente se usa teórico – práctico, vea p. 31 de la Guía), pero, según la descripción que Ud. da, creo que es un nombre que circunscribe muy bien las particularidades de este tipo de asignatura y puede ser aceptado.
1.9 Indica el número de créditos	X				
1.10 Indica el número de horas semanales presenciales	X				
1.11 Establece el número de horas por semana de trabajo independiente del estudiante	X				
1.12 Indica si es de asistencia libre u obligatoria	X				
1.13 Indica los requisitos y correquisitos	X				Felicitaciones por añadir una orientación muy valiosa sobre los prerrequisitos y conocimientos previos recomendados y necesarios. Esto dará al estudiante una posibilidad de valorar bien su potencial de tener el éxito inicial en este curso.
1.14 Indica el cupo mínimo y máximo de estudiantes de atender	X				
1.15 Indica la ubicación del curso en el plan de estudio (por ejemplo: Curso de 3 ^{er} Semestre de la Carrera)	X		X		Vale la pena aclarar: ¿Cuál es el nombre de la carrera: es Bach. o Lic. En Informática Empresarial?
1.16 Indica las fechas de vigencia del programa	X				
1.17 Cumple con las normas de redacción	X				
1.18 Cumple con las normas de ortografía	X				
1.19 La presentación del apartado es nítida	X				
					Una felicitación especial a Ud. por abrir y ofrecer a sus estudiantes un

					canal de comunicación 24/7 : el correo electrónico del curso en <i>Hotmail</i> . Pero tengo una duda: Creí que la UCR posee una plataforma denominada UCR Interactiva que ofrece una serie de herramientas eficientes para la gestión del curso y comunicación entre los estudiantes y los profesores.
2. Descripción general del curso					
2.1 Contiene un pensamiento o frase célebre para la reflexión que sirva de guía durante el curso	X				
2.2 Incluye una buena descripción del curso (¿qué y para qué?)	X		X		Es muy buena, solo tengo un par de comentarios. 1) En el 1er párrafo se afirma que " <i>El conocimiento acerca de los sistemas de bases de datos ... es esencial y obligatorio en la enseñanza de la informática</i> ". Creo que ahí más bien se habla no de la enseñanza de la disciplina que realiza el docente, sino sobre <i>la formación profesional en el área de la informática</i> . 2) ¿Qué está a servicio de qué? Es un comentario sobre el 2º párrafo de la descripción , donde se dice que " <i>Las necesidades de administración crecen paralelamente a la evolución de la tecnología</i> ". ¿No es la evolución y las necesidades de la administración que impulsan el desarrollo de las aplicaciones para satisfacer sus demandas?
2.3 Indica grandes contenidos que el curso proporciona				X	
2.4 Hace referencia al grado de actualización de los contenidos del curso	X				
2.5 Declara la relación del curso con el Perfil Académico Profesional, su aplicabilidad para el desempeño profesional				X	No podría emitir un juicio, ya que no conozco el diseño de la carrera en su totalidad, no sé cuál es el perfil profesional que se espera obtener.
2.6 Indica destrezas y habilidades que el curso pretende desarrollar	X				
2.7 Expresa la relación de este curso con otros cursos de la carrera o del programa	X			X	Creo que aquí de mucho sirve lo que usted indica en los "prerrequisitos recomendados", sin embargo valdría la pena y motivaría al estudiante saber que los conocimientos, destrezas y habilidades adquiridos en este curso también le sirven para otros cursos que siguen.
2.8 Hace referencia a la atención de los asuntos de la discapacidad	X				
2.9 Cumple con las normas de redacción	X				
2.10 Cumple con las normas de ortografía	X				
2.11 La presentación del apartado es nítida	X				
3. Objetivos					
3.1 Objetivos generales					
3.1.1 Atienden niveles del dominio cognoscitivo acordes con la educación superior	X				Siguiendo la lógica de los niveles de complejidad cognitiva, tal vez se podría ubicarlos en el siguiente orden: 3, 4, 2 y 1.
3.1.2 Indica que es el alumno quien los alcanzará	X				
3.1.3 En forma pertinente atienden el ámbito socioafectivo y psicomotriz	X				
3.1.4 Son alcanzables respecto del tiempo programado para el curso				X	Se me dificulta evaluar este punto por no ser experto en la materia y su enseñanza.

3.1.5 Incluyen en forma explícita o implícita lo declarado en el perfil académico profesional.				X	
3.1.6 Son coherentes entre sí y con los aspectos operativos (metodología y evaluación)	X				
3.1.7 Cumplen con las normas de redacción	X				
3.1.8 Cumplen con las normas de ortografía	X				
3.1.9 La presentación del apartado es nítida	X				
3.2 Objetivos específicos					
3.2.1 Atienden niveles jerárquicos de la cognición acordes con la educación superior	X				
3.2.2 Son coherentes con los objetivos generales	X				
3.2.3 Se plantean suficientes para operacionalizar los objetivos generales	X				
3.2.4 Son suficientemente detallados para poder servir como referencia para plantear la evaluación	X				
3.2.5 Son coherentes entre sí y con otros aspectos del programa (se recomienda elaborar un guión paralelo con los contenidos, las actividades de aprendizaje y la evaluación)				X	Aquí me cuesta relacionar los objetivos específicos con los contenidos del curso. Son 10 objetivos y XIII temas. Lo recomendable es relacionarlos de alguna manera más clara.
3.2.6 Se plantean pertinentemente tanto en el ámbito cognoscitivo, como en el socioafectivo y psicomotriz	X				
3.2.7 Indica que es el alumno quien los alcanza	X				
3.2.8 Son alcanzables respecto del tiempo programado del curso				X	No poseo criterio para valorar este aspecto.
3.2.9 Cumplen con las normas de redacción	X				
3.2.10 Cumplen con las normas de ortografía	X				
3.2.11 La presentación del apartado es nítida	X				
4. Contenidos					
4.1 Los contenidos del curso son coherentes con el perfil académico profesional				X	No tengo criterio por no ser experto en la materia y no saber del plan de estudios de la carrera.
4.2 Los contenidos del curso poseen relación de continuación y complemento con los de los cursos requisitos y correquisitos				X	
4.3 La cantidad, la profundidad y la amplitud de los contenidos es adecuada.				X	
4.4 Los temas seleccionados se encuentran en relación de concatenación justificada.				X	
4.5 Indica claramente la programación de los contenidos (temas y subtemas) (se recomienda elaborar un guión paralelo con los objetivos específicos, las actividades de aprendizaje y la evaluación contenidos y la evaluación)			X		Creo que sería muy ventajoso para el estudiante y para el docente tener una distribución de tiempo asociada con cada uno de los temas del curso.
4.6 Los contenidos están actualizados respecto a los últimos logros de la ciencia y la tecnología en su área del saber				X	
4.7 Indica la asignación de la bibliografía por utilizar por tema	X		X		Se podría considerar la conveniencia de indicar qué bibliografía es sugerida por cada tema.
4.8 Cumple con las normas de redacción	X				
4.9 Cumple con las normas de ortografía	X				
4.10 La presentación del apartado es nítida	X				
5. Metodología de enseñanza y aprendizaje					
5.1 Explica de manera amplia el método de trabajo y el camino a seguir en el curso	X				

5.2 Indica el papel que asume el docente de manera coherente con la descripción general del curso	X				
5.3 Es congruente en sus elementos	X				
5.4 Es coherente con el Perfil Académico Profesional				X	
5.5 Es coherente con los objetivos, la naturaleza del curso y otros componentes del programa	X				
5.6 Cumple con las normas de redacción	X				
5.7 Cumple con las normas de ortografía	X				
5.8 La presentación del apartado es nítida	X				
6. Actividades de Aprendizaje					
6.1 Incluye una carta a los estudiantes con las recomendaciones para enfrentar con éxito los retos de este curso y alcanzar los objetivos planteados				X	
6.2 Indica y justifica el papel que asumirá el estudiante	X				
6.3 Indica las responsabilidades que el curso demanda del estudiante para que este lo enfrente con éxito	X				
6.4 Indica claramente la programación de las actividades del curso durante las semanas dedicadas al período lectivo al mayor detalle posible dentro de las limitaciones de espacio y comprensibilidad propios de un programa de estudio (se recomienda elaborar un guión paralelo con los objetivos específicos, los contenidos y la evaluación)	X				
6.5 Indica las actividades que el estudiante desarrollará en clase	X				
6.6 Indica horas extraclase que debe trabajar el estudiante para alcanzar los objetivos propuestos	X				
6.7 Indica actividades que el estudiante desarrollará extraclase	X				
6.8 Planea trabajo cooperativo	X				
6.9 Planea trabajo individual	X				
6.10 Planea actividades de investigación	X				
6.11 Especifica los recursos y medios imprescindibles para las actividades claves	X				
6.12 Indica si el curso puede ser presentado por suficiencia				X	
6.13 Cumple con las normas de redacción	X				
6.14 Cumple con las normas de ortografía	X				
6.15 La presentación del apartado es nítida	X				
7. Evaluación y medición					
7.1 Muestra la diferencia entre los conceptos de la medición y la evaluación de aprendizaje	X				
7.2 Es coherente con el enfoque pedagógico que ha asumido la Escuela				X	Desconozco el referente para valorar este punto.
7.3 Muestra la apertura y flexibilidad en la evaluación	X				
7.4 Se plantea considerando el equilibrio de la evaluación diagnóstica, sumativa y formativa	X				
7.5 Incorpora diferentes formas, alternativas o estrategias evaluativas	X				
7.6 Es coherente con los objetivos planteados para el curso	X				
7.7 Es coherente con la metodología del proceso de la enseñanza	X				
7.8 Es coherente con las actividades de aprendizaje (se recomienda elaborar un guión paralelo con los objetivos	X				

específicos, los contenidos y las actividades de aprendizaje)					
7.9 La distribución de porcentajes asignados a los rubros es balanceada de acuerdo con la naturaleza y el tipo del curso	X		X		Quisiera anotar que Ud. definió curso como teórico – taller: esto significa que la proporción de cosas teóricas y prácticas es mas o menos 50%:50%. Se espera que en la evaluación se mantenga la misma proporción respecto a lo que le corresponde a la evaluación de la teoría y de la práctica. Ahora el programa establece que el puntaje correspondiente a los 3 proyectos es de 25%. ¿Hay algún otro rubro que califica los trabajos prácticos? Para complementar este porcentaje hasta los 40 ó 50%.
7.10 Las pruebas escritas se programan según el periodo establecido por las políticas institucionales				X	
7.11 Aclara si existe la posibilidad de presentar el curso por suficiencia				X	
7.12 Indica si hay la posibilidad de eximirse del examen final				X	
7.13 Cumple con las normas de redacción	X				
7.14 Cumple con las normas de ortografía	X				
7.15 La presentación del apartado es nítida	X				
8. Referencias bibliográficas					
8.1 Incorpora el libro del texto y de consulta (bibliografía básica)	X				
8.2 Incorpora la bibliografía adicional	X				
8.3 Incorpora fuentes actualizadas (no mas de cuatro años)	X				
8.4 Incorpora fuentes de Internet			X		
8.5 Los libros de texto y de consulta están disponibles en la biblioteca de la institución, o en otras bibliotecas del sistema universitario estatal				X	
8.6 Indica fuentes elaboradas por el profesor del curso o por otros docentes de la escuela y del Instituto			X		Veo que su CV es muy amplio, y de ahí infiero que Ud. podría ser autor de algunos trabajos que deberían ser usados como material bibliográfico en este curso.
8.7 Cumple con las normas internacionales para citar fuentes	X				
8.8 Cumple con las normas de redacción	X				
8.9 Cumple con las normas de ortografía	X				
8.10 La presentación del apartado es nítida	X				
9. Docente(s)					
9.1 Indica el nombre completo del (los) profesor (es) a cargo	X				
9.2 Indica el grado académico y especialidad del (los) profesor (es) a cargo	X				
9.3 Indica los centros de procedencia de estudio del (los) profesor (es) a cargo (opcional)				X	
9.4 Indica la experiencia laboral del (los) profesor (es) (opcional)				X	
9.5 Indica la experiencia docente del (los) profesor (es) (opcional)				X	
9.6 Indica dirección electrónica del (los) profesor (es)	X				
9.7 Indica numero telefónico de la oficina del (los) profesor (es)			X		
9.8 Indica el horario y el sitio de atención extraclase	X				

9.9 Indica el tipo de atención de los estudiantes, inclusive prevé la posibilidad de consulta por e-mail y e-foros	X				
9.10 Presenta la información del profesor con los datos complementarios (opcional)				X	
9.11 Cumple con las normas de redacción	X				
9.12 Cumple con las normas de ortografía	X				
9.13 La presentación del apartado es nítida	X				

Notas:

¡Estimado Don Luis Diego! Estoy impresionado por la dedicación y el detalle de su planeamiento del curso. De seguro que este trabajo tan detallado repercutirá en el éxito de la asignatura tanto para usted como el profesor encargado, como para sus estudiantes. En realidad, no soy yo él quien debería revisar y evaluar los programas, sino usted, ya que muestra un gran interés, actitud y habilidad para planificar su acción educativa. Felicitaciones sinceras y éxitos en su labor. Su servidor.

Fecha de la evaluación: 11 – 12 de agosto del 2005

Firma del asesor - evaluador del CEDA: A. Fëdorov