

Universidad De Costa Rica

Sede de Occidente / Recinto Tacaes

Bachillerato en Informática Empresarial

Curso: IF-5200 Fundamentos de las Organizaciones I Ciclo 2006

Mci. Yorleny Salas Araya / Mci. Michael Arias Chaves

Descripción del curso

El objetivo de este curso es identificar los diferentes tipos de estructuras organizacionales, las diferentes áreas funcionales y operativas de la organización, así como de todos aquellos elementos que median en la problemática del manejo de personal de la empresa como son el liderazgo/ la motivación, la comunicación y algunos métodos administrativos como la calidad total y la reingeniería.

Objetivos

1. Describir la organización según su tipo, con el propósito de identificar la variedad de las empresas y poder colaborar con su desarrollo.
2. Mostrar las diferentes áreas funcionales y operativas que componen la organización, con el fin de mejorar cada una de ellas en beneficio de la empresa como un todo.
3. Familiarizarse con conceptos de uso administrativo como: clima y cultura organización, liderazgo y motivación, de forma tal que al ingresar en el mercado laboral sean capaces de enfrentar dichos conceptos y brindar oportunidades de mejora a las organizaciones.

Contenido del curso

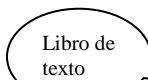
1. La Administración :
 - a. Planeación.
 - b. Organización.
 - c. Integración de personal.
 - d. Dirección.
 - e. Control.
2. Áreas funcionales
 - a. Finanzas
 - b. Mercadeo
 - c. Recursos
 - d. Producción
3. Áreas Operativas :
 - a. Contabilidad
 - b. Presupuesto
 - c. Facturación
 - d. Planillas
 - e. Inventario
4. Clima organizacional :
 - a. Liderazgo
 - b. Motivación
 - c. Comunicación
5. Tipos de estructuras organizacionales :
 - a. Cultura organizacional.
 - b. Resistencia al cambio.
 - c. Servicio al cliente.
 - d. Reingeniería.
 - e. Calidad Total.

Metodología

Como complemento de la teoría expuesta por el profesor el estudiante deberá enfrentarse a algunas empresas donde pueda identificar las áreas funcionales operativas y la cultura organizacional, así como las diferentes formas de organización y comunicación.

Deberá además formular un proyecto que le permita poner en práctica todos los conceptos estudiados.

Bibliografía

-  Thomas S. Bateman, Scott A. Snell. Administración una ventaja competitiva. 4ta. edición. México. Mc.Graw Hill, 2001.

ISBN 970-10-2926-7

- Auerbach, Ernest. Reingeniería para el éxito, Respondiendo al cliente y al mercado. Ejecutivos de Finanzas, 1994.
- Donalson, Gordon. Corporate Restructuring: Manapina the Chanae Process from Within. Bostos Harvard Business School Press/1994. «
- Giebreath, Robert. La estrategia del cambio. México Mc.Graw Híll/1990.
- Otras lecturas sugeridas por el profesor

Evaluación

2 Exámenes parciales		50 %	
Proyecto			20 %
Trabajo final	15%		
Exposición	5%		
Trabajo de investigación			15 %
Documento	12%		
Exposición	3%		
Quices y tareas cortas		15 %	

Cronograma del Curso

Clase	Semana 1 06/03/06	Actividades
Martes	Inicio de clases	- Presentación de bienvenida - Entrega y lectura del programa del curso - Proyecto y temas de investigación
Jueves	Ambiente extremo Toma de decisiones gerencial	- Capítulos 2 y 3 (Libro de texto)
Semana 2 14/03/06		Actividades
Martes	Planeación y administración estratégicas	- Capítulo 4 y 5 (Libro de texto)
Jueves	Ética y responsabilidad corporativas Administración internacional	- Capítulos 6 (Libro de texto)
Semana 3 20/03/06		Actividades
Martes	Nuevas empresas	- Capítulo 7 y 8 (Libro de texto) - Revisión de proyecto (Puntos 1 y 2)
Jueves	Estructura de la organización La organización con capacidad de respuesta	- Capítulos 9 (Libro de texto)
Semana 4 27/03/06		Actividades
Martes	Administración de RH Administración de la fuerza de trabajo diversa	- Capítulos 10 y 11 (Libro de texto)
Jueves		- Aclaración de dudas para el examen

Semana 5 03/04/06		Actividades
Lunes	Examen Parcial	- I Examen Parcial (03/04/06) * horario de Tareas *
Jueves		
Semana 6 10/04/06		Actividades
	Semana Santa	- Feriado
Semana 7 17/04/06		Actividades
Martes	Liderazgo	- Capítulo 12 (Libro de texto)
Jueves		- Película
Semana 8 24/04/06		Actividades
Martes	Semana Universitaria	- Cierre de película
Jueves		- Revisión de proyecto (Puntos 3 y 4)
		- Revisión de proyecto
Clase	Semana 9 01/05/06	Actividades
Martes	Motivación para el desempeño Manejo de equipos	- Capítulos 13 y 14 (Libro de texto)
Jueves	Comunicación Control Gerencial	- Capítulos 15 y 16 (Libro de texto)
Semana 10 08/05/06		Actividades
Martes	Administ. de la tecnología e innovación Futuros de clase mundial	- Capítulos 17 y 18 (Libro de texto)
Jueves	Exposiciones	- Exposición Grupo 1
Semana 11 15/05/06		Actividades
Martes	Exposiciones	- Exposición Grupo 2 - Exposición Grupo 3
Jueves	Exposiciones	- Exposición Grupo 4
Semana 12 22/05/06		Actividades
Martes	Exposiciones	- Exposición Grupo 5 - Exposición Grupo 6
Jueves	Exposiciones	- Exposición Grupo 7
Semana 13 29/05/06		Actividades

Martes	Exposiciones	- Exposición Grupo 8
Jueves		- Aclaración de dudas para el examen
Semana 14 05/06/06		
Actividades		
Martes	Examen Parcial	- II Examen Parcial (06/06/06) * Horario SR*
Jueves		- Revisión de proyecto (Puntos 5 y 6)
Semana 15 12/06/06		
Actividades		
		- Revisión de proyecto (Puntos 7 y 8)
Semana 16 19/06/06		
Actividades		
Martes	Proyectos	- Exposiciones de proyectos (Puestos de Exposición)
Semana 17 26/06/06		
Actividades		
Martes	Promedios	- Entrega de promedios

Proyecto

Objetivo

El estudiante deberá aplicar los conocimientos adquiridos durante el curso y las prácticas realizadas en las diferentes empresas y desarrollar un proyecto de su propia empresa.

Mantener en secreto por grupo el tipo de empresa, ya que todos los compañeros son competencia. Después se realizará una votación secreta para que todo el grupo escoja el mejor proyecto. (el mejor a criterio del grupo y del profesor tendrá la nota más alta y obtendrá 10 puntos extra en su nota final).

Contenido

1. De la empresa (15)
 - 1.1 Justificación
 - 1.2 Misión
 - 1.3 Visión
 - 1.4 Objetivo general
 - 1.5 Objetivos específicos
2. Análisis FODA (Considerar la industria). (10)
3. Estrategia de diferenciación (10)
4. Aproximación de una estrategia mercadológica. (10)
5. Integración de persona (15)
 - 5.1 organigrama
 - 5.2 puestos
 - 5.3 funciones
6. Presupuestos (10)
 - 6.1 de apertura
 - 6.2 mensual
7. Infraestructura requerida (10)
 - 7.1 Edificio, ubicación
 - 7.2 Mobiliario y equipo
8. Apoyo informático (20)
 - 8.1 Qué sistemas de información se requieren (transaccionales, apoyo, estratégicos)
 - 8.2 Implantación.
 - 8.3 Costo

Nota. Se evaluará la originalidad de la empresa, la exposición y el documento.

Recomendación. Fecha de inicio del proyecto hoy.

Temas de Investigación

1. Administrando empresas en la era de Internet, y empresas en Internet.
2. Legislación de la información y sus productos en Costa Rica
3. Telecomunicaciones en Costa Rica y su impacto en las empresas. (Volp)
4. Áreas operativas y servicio al cliente en las empresas.
5. Mejoramiento continuo en gestión de la calidad total.
6. Una organización integrada como un portal. (Herramientas)
7. Mercadotecnia en las empresas en Costa Rica. (Herramientas)
8. Globalización y Tratados de Libre Comercio.

Consideraciones

- La investigación consiste en un trabajo formal, que a partir de la semana 10 se empezarán a exponer según el orden establecido. Por tal razón, es que el trabajo presentado por cada subgrupo debe de reflejar un trabajo de gran calidad, mucha preparación e investigación. Se calificará originalidad del trabajo.
- El trabajo debe de contener resumen ejecutivo, índice, objetivos, introducción, desarrollo, conclusiones (muy importantes), bibliografía y referencias utilizadas, así como anexos y/o glosario de ser necesario.
- Hacer referencia clara cuando se este tomando información de un libro y/o Internet. No copiar un trabajo ya hecho o bajado de Internet.
- La investigación deberá ser expuesta al resto de la clase y al profesor en la fecha establecida, por lo cual se les recomienda prepararse adecuadamente y evitar inconvenientes de último momento.
- Todos los integrantes del grupo deben de participar tanto en el proceso de investigación como en la exposición.
- Deben de presentar el trabajo escrito al profesor, así como generar un resumen bien elaborado para ser distribuido entre sus compañeros de clase. Ambos se presentan el día de la exposición al profesor.