



Curso: IF 8100 PRÁCTICA EMPRESARIAL SUPERVISADA

Profesor:	M.c.i. Michael Arias Chaves / M.c.i. Yorleny Salas Araya
E-mail:	mike_arias@hotmail.com / ysalascr@hotmail.com
Créditos:	6
Horas lectivas:	Grupo 01: K 8:00 am a 10:50 am / V 8:00 am a 9:50 am Grupo 02: V 8:00 am a 11:50 am / V 13:00 pm a 13:50 pm
Requisitos:	IF-7100 Ingeniería de Software IF-7201 Gestión de proyectos

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso permite al estudiante poner en práctica los conocimientos adquiridos durante el transcurso de su carrera, realizando una actividad en una organización supervisada por un profesor. Debe realizar un proyecto conducente a la solución de algún problema real, elaborando una documentación que comprenda el análisis, diseño y manual de operación. Debe dejar un sistema funcionando en el lugar en el que realizó su trabajo. Por otra parte puede hacer la recomendación técnica para un proyecto de desarrollo informático que sea de beneficio para la empresa. Puede trabajar de manera individual pero es recomendable que lo haga en grupo. Son requisito los cursos IF-7100 e IF-7201.

OBJETIVOS

Proporcionar al estudiante la posibilidad de aplicar los conocimientos adquiridos durante la carrera, mediante la realización de una práctica profesional.

Permitir al estudiante enfrentarse una vez más a la realidad del ambiente empresarial.

Permitir que el estudiante demuestre a la universidad y a la sociedad la aplicación de la informática empresarial.

Trabajar en un ambiente real de análisis, diseño e implantación de sistemas.

CONTENIDO DEL CURSO

Guía de trabajo para el desarrollo del proyecto

1. Construcción

- Definición de los programas del sistema.
 - ✦ Descripción del programa.
 - ✦ Referencia cruzada de módulos versus programas.
 - ✦ Referencia cruzada de programas versus archivos.
- Principios y conceptos de codificación.
- Diseño de la interfaz del usuario.
- Otras especificaciones del sistema.
 - ✦ Procedimientos de respaldo y reinicio.
 - ✧ Descripción del procedimiento.
 - ✧ Usuarios responsables.
 - ✧ Autorizaciones requeridas para activarlos.
 - ✦ Condiciones de excepción.

- ✧ Descripción de la excepción.
- ✧ Usuarios responsables.
- ✧ Autorizaciones requeridas para activarlos.
- ✧ Rediseño de los controles del nuevo sistema.
 - ✧ Controles lógicos (controles automáticos internos del sistema).
 - ✧ Controles físicos (controles externos para la operación segura del sistema).
- ✧ Diseño de las entradas del sistema (formularios y pantallas).
- ✧ Diseño de las salidas (formularios, pantallas y reportes).
- ✧ Plan de implantación del sistema (debe incluir todas las actividades requeridas para la implantación del sistema).
- ✧ Implantación del Sistema.

2. Instrucción y capacitación del usuario

- Clasificación del personal que debe capacitarse.
- Métodos de capacitación a utilizar.
- Planeamiento y ejecución de la capacitación.
- Pruebas del nuevo sistema.
- Requisitos que verificarán.
- Casos de prueba.

3. Documentación y manuales de usuario

- Documentación del sistema.
- Manuales de usuario.
- Ayuda en línea.

4. Otras actividades requeridas

- Conversión del sistema.
- Conversión de equipo.
- Conversión del banco de datos.
- Planeamiento y ejecución de la conversión.
- Implantación del nuevo sistema.
- Carta de aceptación del usuario del sistema implantado.

5. Conclusiones

- Expectativas iniciales.
- Situación actual del proyecto.
- Áreas que falta atender.
- Registro de actividades versus tiempo.
- Recomendaciones para proyectos futuros.
- Anexos.

METODOLOGÍA

Es un curso eminentemente práctico con un alto grado de creatividad por parte del alumno. Sin embargo se proporciona la guía anterior para que le sirva de referencia. El profesor supervisará al estudiante en la práctica empresarial, orientando sus pasos y revisando los avances que debe presentar cada semana, con el fin de garantizar que el proyecto cumpla con las expectativas de la empresa.

BIBLIOGRAFÍA

- Pressman, Roger S. 2005, **Ingeniería del software**, 6 Ed. Mc Graw Hill.
- Sommerville, Ian. 2005, **Ingeniería del software**, 7 Ed. Pearson Education.
- Estándares y metodologías de desarrollo de software.
- Documentos felicitados por el profesor.

Nota

La carta de aceptación del sistema por parte del usuario es requisito para la aprobación del curso.

EVALUACIÓN

Cumplimiento de los avances	18% (3% cada avance)
Solución del problema	60% Incluye documentación y programación
Instrucción y capacitación del usuario	10%
Conclusiones	5%
Exposición	7%

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA
Primer avance (Construcción)	Segunda semana

Segundo avance (Construcción)	Cuarta semana
Tercer avance (Construcción)	Sexta semana
Cuarto avance (Construcción)	Sétima semana
Quinto avance (Plan de pruebas)	Novena semana
Sexto avance (Resultados de la pruebas)	Undécima semana
Instrucción y capacitación	Treceava semana
Implantación	Catorceava semana
Conclusiones	
Exposiciones	Quinceava semana
Exposiciones	Dieciseisava semana

Consideraciones:

• **Avances**

Cada avance debe de llevar: portada y hoja de firmas necesariamente.

- **Construcción:** este tipo de avances abarca los siguientes contenidos:
 - Mapa del Estado de los Requerimientos (en construcción, concluido, pendiente)
 - Actualización del cronograma (Project).
 - Descripción del avance (detalle del trabajo realizado)
- **Plan de pruebas:** en este avance se debe presentar:
 - Formato del plan de pruebas a utilizar.
 - Calendarización de las pruebas.
 - Datos para cada prueba.
- **Resultados de las pruebas:** en este avance se debe presentar:
 - Resultados por prueba.
 - Informe de los resultados obtenidos.
 - Planes de corrección.

• **Instrucción y capacitación**

- Manuales del usuario.
- Ayuda en línea.
- Plan de capacitación:
 - Personal a capacitar.
 - Calendarización de la capacitación.
 - Metodología de capacitación (individual, grupal, magistral, taller, otro).

• **Implantación**

- Conversión del sistema.
- Conversión del equipo.
- Conversión del banco de datos.
- Calendarización de la implantación.
- Carta de aceptación del usuario.

• **Exposición**

- Exposición final al profesor y compañeros del sistema desarrollado.
- Por cada organización se debe de invitar al menos a un representante.
- Conclusiones.