

Profesor: Mci. Michael Arias Chaves
E-mail: mike_arias@hotmail.com
Créditos: 3
Horas lectivas: Grupo 01: L 17:00 a 20:50 / J 17:00 a 20:50
Requisitos: IF-5200 Fundamentos de las Organizaciones

1. Descripción del curso:

Este curso brinda al estudiante lo conocimientos necesarios para que pueda evaluar y/o desarrollar aplicaciones específicas en el campo de la administración de negocios. Busca crear en los y las estudiantes una mentalidad más empresarial de la profesión al estudiar y analizar el mercado de software y buscar posibles oportunidades de negocios.

Además, los negocios han estado evolucionando constantemente; en los últimos años nuevos conceptos han sido introducidos como los principales disparadores de la tecnología de información y las comunicaciones.

2. Objetivos:

1. Definir y describir la naturaleza y propósito de la administración, comprendiendo los conceptos de productividad, eficacia y eficiencia.
2. Describir los sistemas de información y conocer por qué son tan importantes hoy día y cómo están transformando con su impacto las organizaciones y la administración.
3. Conocer el diseño típico del paquete básico de sistemas de apoyo administrativo, las interfaces entre ellos y además, la integración de cada uno con los registros contables.
4. Aprender los criterios generales de sistemas contables determinando sus bondades y debilidades desde el punto de vista de la satisfacción de requerimientos.
5. Brindar un panorama de la informática desde el punto de vista del mercado de software y estudiar las oportunidades de negocios.
6. Proveer a los y las estudiantes una perspectiva general sobre las herramientas informáticas de avanzada que se están utilizando en los negocios modernos, con el fin de que ellos tengan un mejor criterio y propiedad para participar activamente en la constante estructuración, adaptación e incorporación de nuevos conceptos y/o productos en las organizaciones.

3. Contenido del curso

1. Introducción
 - a. Definición de términos informáticos y administrativos
 - b. Necesidades de información por niveles administrativos
 - i. Operativo
 - ii. Táctico
 - iii. Estratégico
 - c. Sistemas de Información
2. Análisis del mercado de software y los negocios a nivel:
 - a. Costarricense
 - b. Latinoamericano
 - c. Mundial
3. Determinar opciones de búsqueda de oportunidades o nichos de mercado.
4. Uso de MS Excel para el desarrollo de aplicaciones de software.
5. Herramientas y conocimientos relacionados con los nuevos temas y conceptos de la Tecnología de la Información.
6. Tendencias actuales en el desarrollo de aplicaciones y arquitecturas en los negocios.
7. Principales criterios de evaluación de una aplicación en el ámbito de la administración de negocios.
8. Estudio de paquetes y sistemas de apoyo administrativo.

4. Metodología

Este curso busca promover la investigación y una actitud proactiva de los y las estudiantes con el fin de lograr alcanzar los objetivos del curso.

El curso se desarrollará utilizando una combinación de metodologías pedagógicas, a saber:

- a. Clases magistrales, donde los estudiantes serán introducidos en los conceptos fundamentales en la administración de negocios, tanto teóricos como prácticos, que se encuentran escritos por expertos del tema.

- b. Presentaciones dispensadas por los estudiantes. Esta metodología pretende lograr una participación activa y buscar formas más eficientes de adquisición del conocimiento, a la sombra de la filosofía de aprender haciendo y desarrollando la habilidad de hacer presentaciones ante un público.
- c. Estudio de casos. Se analizarán una serie de casos de negocios, los que serán resueltos por los estudiantes, y el producto final será presentado por escrito al profesor y oral a la clase. Con esto se pretende ilustrar la teoría vista en clase con casos de la vida real, el papel de la tecnología de la información en los negocios de hoy. La evaluación de los casos de estudio podrá realizarse a cualquier persona del grupo, seleccionada aleatoriamente o directamente. Además, lecturas de artículos por parte de los estudiantes.
- d. El trabajo en grupo como metodología de estudio será fomentada ampliamente en las actividades del curso, principalmente por ser una de las nuevas armas estratégicas para eficientizar el trabajo de los empleados en las organizaciones.

5. Evaluación

| | |
|---|------------|
| 1 Artículo | 10% |
| 1 Trabajo práctico | 10% |
| 1 Proyecto (paquete de SW) | 20% |
| Tareas cortas/pruebas cortas/casos de estudio | 20% |
| Examen parcial 1 | 20% |
| Examen parcial 2 | <u>20%</u> |

TOTAL 100%

Consideraciones:

- Las pruebas cortas pueden ser sin previo aviso y a cualquier hora de la lección. Se tomarán las 5 mejores notas obtenidas por el estudiante. **No** se repondrá ninguna prueba corta.
- **No** se aceptarán tareas ni trabajos después de la fecha solicitada.
- La comprobación de que alguna tarea individual, proyecto o examen que sea una copia, se aplicará las sanciones que contemple el reglamento. Del mismo modo, la presentación de trabajos “bajados de Internet”.
- La presentación del proyecto es obligatoria. Si un estudiante no lo presenta, éste no tendrá derecho a ir a ampliación en caso de que no le de la nota para ganar el curso, y se encuentre en el margen de calificación definido para optar por la posibilidad de ir a ampliación.
- Si algún estudiante es expulsado(a) de su sub-grupo de trabajo debido a incumplimiento de labores justificadas adecuadamente, perderá los puntos del trabajo académico respectivo y no se le asignará a ningún otro grupo ni podrá hacerlo individualmente. Las pruebas respectivas para expulsar a un compañero(a) del grupo deben venir por escrito y firmadas por los miembros del grupo donde se exponga la situación presentada.

6. Bibliografía

- O’Brien, James, **Sistemas de información Gerencial**. 7ª Ed. McGraw-Hill, México, 2006.
- Ferrel O. C., Hirt Geoffrey, 2004, **Introducción a los negocios**, 4 Ed, Mc Graw Hill.
- Kenneth Laudon, Jane Laudon, 2004, **Sistemas de Información Gerencial**, 8 ED. Prentice Hall.
- Anzola Sérvulo, 2003, **Administración de pequeñas empresas**, 2 Ed, Mc Graw Hill.
- Ramírez Padilla David, 1997, **Contabilidad Administrativa**, 5 ED. Mc Graw Hill.
- Manuales de aplicaciones específicos.
- Documentos de Internet.
- Documentos facilitados por el profesor.

7. Proyectos del Curso

□ Artículo

- A los y las estudiantes se les propondrán una lista de temas relacionados con el curso por parte del profesor. Una vez aprobado por el profesor, los y las estudiantes realizarán un artículo en el cual desarrollarán su tema. El estudiante podrá hacer sugerencia de algún tema sujeto a la aprobación del profesor. Tomar en cuenta las siguientes consideraciones ¹:
 - Los trabajos deben ser **ORIGINALES**.
 - La extensión de los artículos será de 10 páginas con márgenes de dos centímetros y medio a cada lado, a espacio y medio y con tipo de letra Arial, tamaño 10.
 - Cada trabajo deberá presentarse en limpio, sin borrones ni tachaduras y con una copia impresa. La estructura mínima de los artículos deberá incluir un resumen en castellano y otro en inglés con una extensión máxima de 100 palabras cada uno, una introducción, el desarrollo, una conclusión y la bibliografía utilizada, la cual se consignará al final y por orden alfabético de los autores. En los resúmenes deberán incluirse las palabras clave del artículo.
 - Las referencias bibliográficas dentro del texto se consignarán preferiblemente entre paréntesis y constarán del apellido del autor, la fecha de edición y el número de página correspondiente [Ejemplo: (Apellido, año: página)]. Las citas

¹ Normas para publicar artículos. Revista “ InterSedes”.

textuales deben ir, preferentemente, en párrafo aparte y debidamente centradas. En caso de ser necesarias, las notas se incluirán al final del trabajo y después de la bibliografía.

- La bibliografía deberá incluir los siguientes datos:
 - De un libro: apellido y nombre del autor, año de publicación, título del libro en negrita, edición utilizada, lugar de edición, editorial.
 - De publicaciones periódicas: apellido y nombre del autor, año de publicación, título del artículo entre comillas, nombre de la publicación periódica en negrita, volumen, páginas en que está incluido el artículo.
- Se realizarán 2 revisiones del artículo: la primera será donde el estudiante hará la propuesta del tema a desarrollar, y la segunda cuando se entregue el artículo terminado según se establece en el cronograma. La propuesta del artículo abarcará el tema elegido, una justificación de su elección tanto desde el punto de vista del curso como del tema en si, los objetivos a desarrollar (redactados adecuadamente), alcance del artículo y referencias del tema. En la segunda entrega, el artículo debe venir acompañado de la revisión 1, incluida como un anexo. El profesor podrá evaluar a cualquier estudiante acerca del artículo en el día de su presentación final.

Evaluación del artículo:

- Propuesta: 1.25
- Originalidad y desarrollo: 2.25
- Conclusiones: 2
- Claridad, ortografía y coherencia: 1
- Valoración Global: 1
- Aporte investigativo: 2.5

□ Trabajo práctico

El profesor asignará un tema a los distintos grupos de estudiantes, el cual deberá ser desarrollado por cada sub-grupo y expuesto a la clase mediante un laboratorio. El laboratorio debe incluir una presentación práctica del tema asignado, así como una práctica a realizar por lo compañeros en la misma clase.

Evaluación del trabajo práctico:

- Preparación del tema: 3
- Exposición: 2
- Material elaborado: 2
- Laboratorio: 3

□ Proyecto

El proyecto consistirá en realizar el análisis de un escenario empresarial propuesto por el profesor. Los estudiantes entonces realizarán la solución mediante una aplicación de software combinando conocimiento adquiridos en el desarrollo del curso, así como bases de programación adquiridas en cursos previos de la carrera.

La descripción completa del proyecto así como el detalle de su evaluación serán entregados por el profesor en el transcurso del curso, según la planeación realizada por él.