



<b>Curso</b>	<b>IF 3100 INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>
--------------	---

GRUPO 01 : Prof. Saray Sojo → Jueves 09 -12 m. CONSULTA : L 3-5 pm.  
Prof Mabel Torre → Jueves 1 -3 pm

GRUPO 02: Prof. Yorlenny Salas → Lunes 9 -12 m y Jueves 9-11 am  
CONSULTA Lunes: 8-9 a.m. y Jueves : 11 -12 m.

Créditos: 3

### **I - Descripción del curso**

En este curso se analiza en detalle la teoría de los sistemas de información (S.I.), así como sus características y componentes para luego enfrentarlo al desarrollo de sistemas de información. Se estudian los diferentes tipos de sistemas de información, requerimientos, el ciclo de vida del sistema y los costos de implantación de los mismos.

### **II - Objetivos**

Este curso facilita al estudiante:

- Introducir la teoría de sistemas y sus componentes así como la teoría de la comunicación
- Conocer aspectos tales como comunicación, infraestructura, entre otros.
- Conocer el perfil del informático empresarial y comprender su rol en las empresas.
- Analizar los requerimientos y costos de implementación de un S.I.
- Conocer la importancia de los SI y su clasificación de acuerdo a su utilidad - aplicación en las empresas.

### **III - Contenidos**

1. Conceptos generales: (semana 1)

- Informática Empresarial
- Perfil informático empresarial
- Qué es un informático
  - ◆ Definición
  - ◆ Cualidades
  - ◆ Funciones
  - ◆ Responsabilidades
  - ◆ Consideraciones éticas
- ◆ Teoría de Sistemas
  - ◆ Información
  - ◆ Comunicación

- ◆ Datos
- ◆ Sistema
- ◆ Usuarios y tipos de usuarios
- ◆ Mercado laboral

2. Sistemas de Información (semana 2) (Cap 1 Laudon)

- Rol de los sistemas de información en el entorno actual
- Definición de los sistemas de información
- Nuevas oportunidades con la tecnología
- Valor del sistema y de la información: accesibilidad, precisión, comprensibilidad, oportunidad, claridad, flexibilidad, verificabilidad, imparcialidad

3. Sistemas de información en la empresa (semana 3) (Cap 2 Laudon)

- Diferentes tipos de sistemas:
  - Transaccionales, trabajo y conocimiento de oficina, información gerencial, soporte a la toma de decisiones, para ejecutivos, cuadro de mando integral, inteligencia artificial, entre otros.

4. Organizaciones, administración y estrategia (semana 4) (Cap 3 Laudon)

- Conceptos.
- Toma de decisiones
- Sistemas de Información estratégica
- Cadena de valor
- Fuerzas competitivas

5. Competencia con la ayuda de la tecnología de información (semana 5) (Cap 2 O'Brien)

- Principios de las ventajas estratégicas
- Uso de la tecnología para obtener ventajas competitivas

6. Sistemas de negocios electrónicos (semana 6) (Cap 7 O'Brien)

- Sistemas empresariales de negocios
- Sistemas funcionales de negocios

7. Sistemas empresariales de negocios (semana 8) (Cap 8 O'Brien)

- Administración de las relaciones con los clientes
- Planeación de recursos empresariales
- Administración de la cadena de suministros

8. Negocios en línea (semana 9) (Cap 4 Laudon)

- La tecnología de Internet
- Comercio electrónico



- 
9. Aspectos éticos y sociales en la empresa digital (semana 10) ( Cap 5 Laudon)
- Dimensiones morales de la era de la información
  - La ética en una sociedad de información
10. Sistemas de trabajo de la infomación y del conocimiento (semana 11) ( Cap 10 Laudon)
- Sistemas de oficina
  - Sistemas de trabajo del conocimiento
  - Compartición del conocimiento
11. Toma de decisiones administrativas (semana 12) ( Cap 11 Laudon)
- Sistemas de apoyo a la toma de decisiones
  - Sistemas de apoyo a la toma de decisiones del cliente basados en la WEB
  - Sistemas de apoyo a la toma de decisiones en grupo
12. Construcción de sistemas de información (semana 13) ( Cap 12 Laudon)
- Enlace de los sistemas de información con el plan de negocios
  - Reingeniería de procesos de negocios
  - Administración de la calidad total
  - Desarrollo de sistemas
13. El valor de negocios de los sistemas y administración del cambio (semana 14) ( Cap 13 Laudon)
- Modelos tradicionales de presupuestación de capital
  - Éxito o fracaso de los sistemas de información
  - Administración de la implementación

#### **IV - Metodología**

El curso se desarrolla mediante presentaciones magistrales del profesor y presentaciones de los alumnos. Se utiliza una amplia gama de ayudas didácticas, que van desde la exposición de lecturas, análisis de investigaciones y desarrollo de casos.

## V - Evaluación

<b>Descripción</b>	<b>Porcentaje</b>
Dos Parciales	50%
Quices – Tareas	20%
Exposición	15%
Proyecto Final	15%

**1 parcial semana 7 (27 de abril al 1 de mayo)**

**11 parcial semana 15 ( 22 al 27 de junio)**

**Proyecto final semana 16 (26 junio al 06 junio )**

**Las exposiciones se distribuyen en las semanas de clase a partir de mayo.**

## VI - Papel y rol del estudiante

- Es requerido que el estudiante desarrolle actividades que le permitan construir su conocimiento. Debe ser un creador para instrumentar y operacionalizar lo aprendido mediante los entregables profesionales.
- El estudiante debe asistir a lecciones con el material previamente estudiado, por la naturaleza de la materia, debe realizar una lectura analítica y crítica.
- Durante las lecciones, participará en las discusiones y será receptivo. En los proyectos y horas extraclase, investigar, valorar y planificar; tener un compromiso serio, pensante y analítico por adquirir conocimiento, consultando los medios electrónicos, la bibliografía y demás recursos adicionales que puedan ser significativos para el curso.

## VII - Atención en asuntos de discapacidad

Se abre el espacio en cumplimiento con la Ley 7600, de igualdad de oportunidades, y el artículo 37 del Régimen Académico Estudiantil a la atención de las necesidades educativas especiales de los matriculados. Los interesados deberán acogerse al artículo 37 del Régimen Académico Estudiantil, que define el procedimiento completo a seguir, cuando el estudiante con necesidades educativas especiales requiera que se aplique algún mecanismo de flexibilización del plan de curso. El estudiante debe estar dispuesto a trabajar en equipo junto con el docente y la comisión institucional, para llenar su necesidad educativa particular en los periodos que establece el calendario universitario.

## VIII – Notas y Aclaraciones

- La entrega de cualquier trabajo o tarea debe ser estrictamente el día asignado, AL INICIO de la clase respectiva. No se recibirán trabajos o tareas fuera del día, lugar y hora asignados. Cualquier reposición se hará previa presentación de excusa válida y por escrito, en el tiempo definido en el reglamento.



- 
- Los fraudes, totales o parciales, en cualquier tipo de trabajo llevado a cabo durante el curso se califica con nota de cero para todos los involucrados y se seguirá el trámite académico respectivo sin previo aviso.
  - No se permite utilizar material de Internet, para ningún trabajo o proyecto del curso, tomado de las direcciones que a continuación se especifican, debido a que sus fuentes no siempre se pueden corroborar o son confiables. En caso de ser utilizado no se tomará como bibliografía válida y perderá los puntos del trabajo:
    - Apuntes21 (<http://www.apuntes21.com>)
    - Miexamen (<http://www.miexamen.com>)
    - Lafacu (<http://www.lafacu.com>)
    - Mailxmail (<http://www.mailxmail.com>) cursos por email
    - Rincondelvago (<http://www.rincondelvago.com>)
    - Todou (<http://www.todou.com>)[local]
    - Monografias (<http://www.monografias.com>)[local]
    - Multiteca (<http://www.multiteca.com/Apuntes/Apuntes.htm>)
    - Lasalvacion (<http://www.lasalvacion.com/apuntes>)
    - Apuntesonline (<http://www.apuntesonline.com>)[local]
    - Elprisma (<http://www.elprisma.com>)
    - Apuntes21 (<http://www.apuntes21.com>)
    - Miexamen (<http://www.miexamen.com>)
    - Lafacu (<http://www.lafacu.com>)
    - Mailxmail (<http://www.mailxmail.com>) cursos por email
    - Rincondelvago (<http://www.rincondelvago.com>)
    - Todou (<http://www.todou.com>)[local]
    - Monografias (<http://www.monografias.com>)[local]
    - Multiteca (<http://www.multiteca.com/Apuntes/Apuntes.htm>)
    - Lasalvacion (<http://www.lasalvacion.com/apuntes>)
    - Apuntesonline (<http://www.apuntesonline.com>)[local]
    - Elprisma (<http://www.elprisma.com>)
  - En su lugar pueden utilizar metabuscadores con material confiable o especializado, como por ejemplo:
    - Vivisimo (<http://www.vivisimo.com>)
    - Dogpile (<http://www.dogpile.com>)
    - Kartoo (<http://www.kartoo.com>)
    - SurfWax (<http://www.surfwax.com>)
    - Beaucoup (<http://www.beaucoup.com>)
    - Infomime (<http://infomine.ucr.edu/>)

- Es obligatorio presentar todos los elementos a evaluar en los entregables. Se proporcionará al estudiante el documento formal de contenido, calificación, apartados, estándares y presentación según su naturaleza. Discos con virus no se evaluará el trabajo.
- Todas las exposiciones deben de ser hechas en Microsoft Power Point. Entregar disco con presentación y documento (en Word), además del documento impreso. El disco debe estar debidamente rotulado y debe contener sólo lo solicitado anteriormente.
- Se podrá hacer uso de la herramienta Portafolio Virtual, por lo que los estudiantes deben matricularse en el curso en el sitio web: <http://portafoliovirtual.ucr.ac.cr/> cuando la profesora lo indique.
- El examen de ampliación contendrá todos los contenidos del curso, y podrá ser teórico o práctico, según lo decida el profesor.

## **IX - Bibliografía**

### **TEXTOS PRINCIPALES**

- Laudon & Laudon, 2006. Sistemas de Información Gerencial. Octava Edición. Mexico. Pearson Educación, 2007.
- Cohen, Daniel. Sistemas de información para los negocios, Un enfoque de toma de decisiones. Mexico. 4 Edición McGraw-Hill, 2004.
- James A. O Brien, George M. Marakas. Sistemas de Información Gerencial. Mexico. 7 Edición McGraw-Hill, 2007.

### **TEXTOS SECUNDARIOS**

- Kendall & Kendall. Análisis y diseño de sistemas. México. Prentice Hall.1997.
- Senn, James. Análisis y diseño de sistemas de información. México. McGraw-Hill, 1992.
- Senn, James. Sistemas de información para la Administración. México. Grupo Editorial Iberoamericana, 1990.a actualizar la bibliografía, incluir el encabezado del curso