
Curso: IF 6201 INFORMATICA APLICADA A LOS NEGOCIOS

Profesor: Alejandro Ulate Campos. Mci.
E-mail: aulatec@gmail.com
Créditos: 3
Horas lectivas: Grupo 01: L 17:00 a 19:50 / J 17:00 a 19:50
Requisitos: IF-5200 Fundamentos de las Organizaciones

1. Descripción del curso:

Este curso brinda al estudiante lo conocimientos necesarios para que pueda evaluar y/o desarrollar aplicaciones específicas en el campo de la administración de negocios. Busca crear en los y las estudiantes una mentalidad más empresarial de la profesión al estudiar y analizar el mercado de software y buscar posibles oportunidades de negocios.

Además, los negocios han estado evolucionando constantemente; en los últimos años nuevos conceptos han sido introducidos como los principales disparadores de la tecnología de información y las comunicaciones.

2. Objetivos:

1. Definir y describir la naturaleza y propósito de la administración, comprendiendo los conceptos de productividad, eficacia y eficiencia.
2. Describir los sistemas de información y conocer por qué son tan importantes hoy día y cómo están transformando con su impacto las organizaciones y la administración.
3. Conocer el diseño típico del paquete básico de sistemas de apoyo administrativo, las interfaces entre ellos y además, la integración de cada uno con los registros contables.
4. Aprender los criterios generales de sistemas contables determinando sus bondades y debilidades desde el punto de vista de la satisfacción de requerimientos.
5. Brindar un panorama de la informática desde el punto de vista del mercado de software y estudiar las oportunidades de negocios.
6. Proveer a los y las estudiantes una perspectiva general sobre las herramientas informáticas de avanzada que se están utilizando en los negocios modernos, con el fin de que ellos tengan un mejor criterio y propiedad para participar activamente en la constante estructuración, adaptación e incorporación de nuevos conceptos y/o productos en las organizaciones.

3. Contenido del curso

1. Introducción
 - a. Definición de términos informáticos y administrativos
 - b. Necesidades de información por niveles administrativos
 - i. Operativo
 - ii. Táctico

- iii. Estratégico
 - c. Sistemas de Información
2. Análisis del mercado de software y los negocios a nivel:
 - a. Costarricense
 - b. Latinoamericano
 - c. Mundial
 3. Determinar opciones de búsqueda de oportunidades o nichos de mercado.
 4. Herramientas para el desarrollo de aplicaciones de software.
 5. Herramientas y conocimientos relacionados con los nuevos temas y conceptos de la Tecnología de la Información.
 6. Tendencias actuales en el desarrollo de aplicaciones y arquitecturas en los negocios.
 7. Principales criterios de evaluación de una aplicación en el ámbito de la administración de negocios.
 8. Estudio de paquetes y sistemas de apoyo administrativo.

4. Metodología

Este curso busca promover la investigación y una actitud proactiva de los y las estudiantes con el fin de lograr alcanzar los objetivos del curso.

El curso se desarrollará utilizando una combinación de metodologías pedagógicas, a saber:

- a. Clases magistrales, donde los estudiantes serán introducidos en los conceptos fundamentales en la administración de negocios, tanto teóricos como prácticos, que se encuentran escritos por expertos del tema.
- b. Presentaciones dispensadas por los estudiantes. Esta metodología pretende lograr una participación activa y buscar formas más eficientes de adquisición del conocimiento, a la sombra de la filosofía de aprender haciendo y desarrollando la habilidad de hacer presentaciones ante un público.
- c. Estudio de casos. Se analizarán una serie de casos de negocios, los que serán resueltos por los estudiantes, y el producto final será presentado por escrito al profesor y oral a la clase. Con esto se pretende ilustrar la teoría vista en clase con casos de la vida real, el papel de la tecnología de la información en los negocios de hoy. La evaluación de los casos de estudio podrá realizarse a cualquier persona del grupo, seleccionada aleatoriamente o directamente. Además, lecturas de artículos por parte de los estudiantes.
- d. El trabajo en grupo como metodología de estudio será fomentada ampliamente en las actividades del curso, principalmente por ser una de las nuevas armas estratégicas para eficientizar el trabajo de los empleados en las organizaciones.

5. Evaluación

1 Trabajo corto	7%
1 Proyecto	33%
Tareas cortas/pruebas cortas/casos de estudio	20%
Examen parcial 1	20%
Examen parcial 2	20%
TOTAL	100%

Consideraciones:

- Las pruebas cortas pueden ser sin previo aviso y a cualquier hora de la lección. No se repondrá ninguna prueba corta sin una justificación oficial.
- Todas las tareas y proyectos programados que sean asignados deben ser entregados a la hora y fecha indicados. En caso de que se atrase un día, perderán el 30% del valor del trabajo, si son dos días perderán el 60%, y en caso de que no sean entregados dentro de ese lapso de tiempo perderán todo el puntaje.
- La comprobación de que alguna prueba, tarea, proyecto o examen que sea una copia, se aplicará las sanciones que contemple el reglamento. Del mismo modo, la presentación de trabajos “copiados de Internet”.
- La presentación del proyecto es obligatoria. Si un estudiante no lo presenta, éste no tendrá derecho a ir a ampliación en caso de que no le de la nota para ganar el curso, y se encuentre en el margen de calificación definido para optar por la posibilidad de ir a ampliación.
- El profesor se reserva un porcentaje de la calificación de los proyectos para evaluación individual y demostración de los aprendidos.
- El proyecto debe ser terminado completamente para poder ser evaluado integralmente. El profesor puede evaluar que un proyecto cumplió o no con los objetivos indicados y determinar si el proyecto fue exitoso o no.
- Si algún estudiante es expulsado(a) de su sub-grupo de trabajo debido a incumplimiento de labores justificadas adecuadamente, perderá los puntos del trabajo académico respectivo y no se le asignará a ningún otro grupo ni podrá hacerlo individualmente. Las pruebas respectivas para expulsar a un compañero(a) del grupo deben venir por escrito y firmadas por los miembros del grupo donde se exponga la situación presentada.
- El material utilizado en el desarrollo del curso podrá ser tanto en el idioma español como en inglés.
- La redacción y ortografía se pueden tomar en cuenta como rubros de evaluación.
- No se permite utilizar material de Internet, para ninguna tarea del curso, tomado de las direcciones que a continuación se especifican, debido a que sus fuentes no siempre se pueden corroborar o son confiables. En caso de ser utilizado no se tomará como bibliografía válida y perderá los puntos del trabajo:
 - Rincondelvago (<http://www.rincondelvago.com>)
 - Todou (<http://www.todou.com>)
 - Monografias (<http://www.monografias.com>)
 - Multiteca (<http://www.multiteca.com/Apuntes/Apuntes.htm>)
 - Lasalvacion (<http://www.lasalvacion.com/apuntes>)
 - Apuntesonline (<http://www.apuntesonline.com>)
 - Elprisma (<http://www.elprisma.com>)

- Apuntes21 (<http://www.apuntes21.com>)
- Miexamen (<http://www.miexamen.com>)
- Lafacu (<http://www.lafacu.com>)
- Mailxmail (<http://www.mailxmail.com>)
- Otros sitios que no sean confiables.

Se les insta a utilizar sitios Web de corte académico como revistas indexadas, enciclopedias Web, sitios de noticias, así como el uso de libros y periódicos.

6. Bibliografía

- O'Brien, James, 2006. **Sistemas de información Gerencial**. 7ª edición. McGraw-Hill, México.
- Buyens, 2006. **Windows Sharepoint Guía Completa**. 1era edición. Mc Graw-Hill. España.
- Barco Bernal Pedro, López Pérez María de los Reyes, Baleriola Moguel Manuel, 2006. **Mantenimiento de Portales de Información**. 1era edición. Mc Graw-Hill. España.
- Curtis, Frye, 2004. **Microsoft Office Excel 2003 paso a paso**. 1era Ed. McGraw-Hil, México.
- Ferrel O. C., Hirt Geoffrey, 2004, **Introducción a los negocios**, 4 Ed, Mc Graw Hill.
- Kenneth Laudon, Jane Laudon, 2004, **Sistemas de Información Gerencial**, 8 ED. Prentice Hall.
- Ramírez Padilla David, 1997, **Contabilidad Administrativa**, 5 ED. Mc Graw Hill.
- Manuales de aplicaciones específicos.
- Material Microsoft y Open source.
- Documentos de Internet y documentos facilitados por el profesor.