

IF-1301

TALLER INFORMÁTICO DE ENSEÑANZA DEL INGLÉS

<i>Profesores:</i>	Sindy Porras Santamaría Francisco Blanco Chavarría
<i>E-mail:</i>	sindy.porras@ucr.ac.cr blancofran@gmail.com
<i>Co-requisitos:</i>	IO-5600 – Técnicas de investigación
<i>Créditos:</i>	3
<i>Modalidad:</i>	Teórico / Práctico
<i>Horas de curso:</i>	4 Horas semanales: 2 horas teoría – 2 horas laboratorio
<i>Horario lectivo:</i>	Viernes 1:00 p.m. – 4:50 p.m.
<i>Horario Consulta:</i>	Jueves de 1:00 p.m. – 3:00 p.m.
<i>Tipo de curso:</i>	Servicio

Descripción del curso

Éste es un curso de nivel intermedio especialmente diseñado para estudiantes de la carrera de inglés, para que ellos como futuros profesores puedan hacer un uso efectivo de las tecnologías informáticas aplicables a la enseñanza de una lengua extranjera.

Objetivo general

Introducir al futuro educador de la enseñanza del inglés en el uso de las tecnologías informáticas en su quehacer profesional.

Objetivos específicos

1. Promover el uso de las tecnologías informáticas en la enseñanza del idioma inglés para su quehacer como docente en secundaria.
2. Aplicar los principios de tecnología educativa a la utilización de las tecnologías informáticas para aplicarlos en el aula.
3. Capacitar a los futuros profesores sobre la influencia que las tecnologías informáticas ejercen en el trabajo en el aula en la que los estudiantes se desarrollan.
4. Combinar adecuadamente los elementos teóricos de las tecnologías informáticas y educativas con experiencias prácticas en el laboratorio de informática.

Contenidos

Teoría

- Utilización de las tecnologías informáticas para la enseñanza y aprendizaje del Inglés.
- Hardware y Software, perspectiva general de los elementos básicos.
- Los entornos informáticos educativos: temas y logísticas relacionadas con la instalación e integración.
- La enseñanza gestionada por las tecnologías informáticas. El computador como herramienta para el profesor dentro y fuera del aula.
- Las comunicaciones y enseñanza a distancia. Estudiar las posibilidades educativas que ofrecen las opciones remotas, principalmente a través de Internet, analizando las ventajas y desventajas que ofrece esta tecnología.
- Herramientas de multimedios en la enseñanza del Inglés.
- Evaluación de aplicaciones informáticas para la enseñanza del Inglés.
- Educación, informática y sociedad: Transformación de la sociedad en la que se desenvuelve el aula debido al impacto de las tecnologías educativas.
- Reflexiones sobre la educación para la era de la información. Análisis de la enseñanza y el aprendizaje mediante el ordenador y de sus problemas en la puesta en práctica.

Laboratorio

- Procesador de palabras
- Software para presentaciones
- Hoja electrónica
- Integración de las aplicaciones anteriores
- Uso de Internet
- Multimedios aplicados a la Enseñanza del Inglés

Metodología

El curso será teórico- práctico, constará de cuatro horas por semana. Se le asignarán lecturas al estudiante que serán comentadas en clase o mediante foros de discusión para brindarle al estudiante una visión de cómo utilizar las tecnologías informáticas para apoyar la gestión educativa, así como al planeamiento estudiantes - profesor de la sesión práctica.

Se realizarán laboratorios semanales donde el estudiante aplicará los conocimientos adquiridos para el desarrollo de herramientas útiles para preparar y presentar las lecciones en su quehacer como docentes.

Este es un curso donde el estudiante deberá participar muy activamente en la realización de prácticas de laboratorio y en la investigación de aplicaciones relacionadas con la carrera de Inglés.

Papel y rol del estudiante

- Es requerido que el estudiante desarrolle actividades que le permitan construir su conocimiento. Debe ser un creador para implementar lo aprendido en su quehacer como profesional.
- El estudiante debe asistir a lecciones con el material previamente estudiado.
- En grupos deberán investigar y crear una manera creativa de aplicar los conocimientos adquiridos en el curso para utilizarlos en una clase real de la enseñanza de Inglés.

Evaluación

Descripción	Porcentaje
I Examen Uso de Internet	15%
II Examen Procesador de Palabras	15%
III Examen Hoja Electrónica	15%
IV Examen Software para presentaciones	15%
Foros de discusión	10%
Proyecto de Investigación	20%
Exámenes cortos (Quices) y tareas	10%
Total	100%

Atención en asuntos de discapacidad

Se abre el espacio en cumplimiento con la Ley 7600, de igualdad de oportunidades, y el artículo 37 del Régimen Académico Estudiantil a la atención de las necesidades educativas especiales de los matriculados. Los interesados deberán acogerse al artículo 37 del Régimen Académico Estudiantil, que define el procedimiento completo a seguir, cuando el estudiante con necesidades educativas especiales requiera que se aplique algún mecanismo de flexibilización del plan de curso. El estudiante debe estar dispuesto a trabajar en equipo junto con el docente y la comisión institucional, para llenar su necesidad educativa particular en los periodos que establece el calendario universitario.

Notas y Aclaraciones

- La entrega de cualquier trabajo o tarea debe ser estrictamente el día asignado, AL INICIO de la clase respectiva. No se recibirán trabajos o tareas fuera del día, lugar y hora asignados. Cualquier reposición se hará previa presentación de excusa válida y por escrito, en el tiempo definido en el reglamento.
- Los fraudes, totales o parciales, en cualquier tipo de trabajo llevado a cabo durante el curso se califica con nota de cero para todos los involucrados y se seguirá el trámite académico respectivo sin previo aviso.
- No se permite utilizar material de Internet, para ningún trabajo o proyecto del curso, tomado de las direcciones que a continuación se especifican, debido a que sus fuentes no siempre se pueden corroborar o son confiables. En caso de ser utilizado no se tomará como bibliografía válida y perderá los puntos del trabajo:
 - Apuntes21 (<http://www.apuntes21.com>)
 - Miexamen (<http://www.miexamen.com>)
 - Lafacu (<http://www.lafacu.com>)
 - Mailxmail (<http://www.mailxmail.com>)
 - Rincondelvago (<http://www.rincondelvago.com>)
 - Todou (<http://www.todou.com>)
 - Monografias (<http://www.monografias.com>)
 - Lasalvacion (<http://www.lasalvacion.com/apuntes>)
 - Apuntesonline (<http://www.apuntesonline.com>)
 - Elprisma (<http://www.elprisma.com>)
- En su lugar pueden utilizar metabuscadores con material confiable o especializado, como por ejemplo:
 - Vivisimo (<http://www.vivisimo.com>)
 - Dogpile (<http://www.dogpile.com>)

- Kartoo (<http://www.kartoo.com>)
 - SurfWax (<http://www.surfwax.com>)
 - Beaucoup (<http://www.beaucoup.com>)
 - Infomime (<http://infomine.ucr.edu/>)
-
- Todas las exposiciones deben de ser hechas en Microsoft Power Point. Entregar disco con presentación y documento (en Word), además del documento impreso. El disco debe estar debidamente rotulado y debe contener sólo lo solicitado anteriormente.
 - Los exámenes del curso y el examen de ampliación pueden ser teóricos, prácticos o una combinación de ambos, según lo decida los profesores del curso, y será comunicado con antelación a los estudiantes.
 - Los exámenes cortos o quices se harán en cualquier momento de la lección y sin previo aviso. Por lo que los estudiantes deben estar siempre al día con la materia y su participación en la clase es muy importante

Bibliografía

- Ferreyra Cortés, Gonzalo. *Office 2007 Paso a Paso*. Editorial Alfaomega. Primera edición, 2008.
- Gutiérrez, Fernando. *Internet como herramienta para la investigación*. Editorial Alfaomega. Primera edición, 2008.
- Prieto, Alberto y Beatriz. *Conceptos de informática*. Editorial McGraw Hill. Primera edición, 2005.
- Orozco, Angélica y otros. *Informática uno*. Editorial Thomson. Primera edición, 2006.
- Norton, Peter. *Introducción a la computación*. Editorial McGraw Hill. Sexta edición.
- Jamrich, June. *Conceptos de computación*. Editorial Thomson. Sexta edición. 2004.
- Material digital facilitado por la profesora.

Cronograma

Semana	Fecha	Tema
1	12/03	Internet
2	19/03	Internet
3	26/03	Internet
4	02/04	Semana Santa
5	09/04	Procesador de palabras (Word)
6	16/04	Procesador de palabras (Word)
7	23/04	Procesador de palabras (Word)
8	30/04	Procesador de palabras (Word)
9	07/05	Hoja electrónica (Excel)
10	14/05	Hoja electrónica (Excel)
11	21/05	Hoja electrónica (Excel)
12	28/05	Hoja electrónica (Excel)
13	04/06	Software para presentaciones (Power Point)
14	11/06	Software para presentaciones (Power Point)
15	18/06	Software para presentaciones (Power Point)
16	25/06	Software para presentaciones (Power Point)
17	02/07	Proyecto de investigación - Entrega y exposición
18	09/07	Entrega de promedios
19	16/07	Examen de ampliación