



**Universidad de Costa Rica**  
**Sede de Occidente**  
**Recinto de Tareas**  
**Bachillerato en Informática Empresarial**



**PROGRAMA CURSO: FUNDAMENTOS DE LAS ORGANIZACIONES**  
II Semestre, 2011

### Datos Generales

---

**Sigla:** IF-5200  
**Nombre del curso:** Fundamentos de las Organizaciones  
**Tipo de curso:** Teórico-práctico  
**Número de créditos:** 3  
**Número de horas semanales presenciales:** 5  
**Número de horas semanales de trabajo independiente del estudiante:** 8  
**Requisitos:** IF-3100 Introd. Sistemas de Información  
**Correquisitos:** No  
**Ubicación en el plan de estudio:** IV ciclo  
**Período de vigencia del programa:** II Semestre del 2010  
**Horario del curso:** K 13-15:50 J 13-14:50  
**Suficiencia:** Sí  
**Tutoría:** Sí

### Datos del Profesor

---

**Nombre:** Dennis González

**Correo Electrónico:** [denisgh@costarricense.cr](mailto:denisgh@costarricense.cr)

**Horario de clases:** J: 15:00 – 17:00

**Horario de Consulta:** J: 14:00 – 15:00

---

**Nombre:** Iyubanit Rodríguez

**Correo Electrónico:** iyubanitr@hotmail.com

**Horario de clases:** L: 9:00 – 12:00

**Horario de Consulta:** L: 8:00 – 9:00



---

## 1. Descripción del curso

El objetivo de este curso es fomentar en los y las estudiantes el espíritu emprendedor desde el punto de vista de una organización. Además, el curso permite identificar los diferentes tipos de estructuras organizacionales, las diferentes áreas funcionales y operativas de la organización, así como de todos aquellos elementos que median en la problemática del manejo de personal de la empresa como son el liderazgo, la motivación, la comunicación y algunos métodos administrativos como la calidad total y la reingeniería.

---

## 2. Objetivo General

Iniciar al estudiante en la comprensión de la teoría administrativa para que sea capaz de aplicar esos conocimientos en el manejo global de una organización.

---

## 3. Objetivos específicos

1. Describir la organización según su tipo, con el propósito de identificar la variedad de las empresas y poder colaborar con su desarrollo.
2. Mostrar las diferentes áreas funcionales y operativas que componen la organización, con el fin de mejorar cada una de ellas en beneficio de la empresa como un todo.
3. Familiarizarse con conceptos de uso administrativo como: clima y cultura organización, liderazgo y motivación, de forma tal que al ingresar en el mercado laboral sean capaces de enfrentar dichos conceptos y brindar oportunidades de mejora a las organizaciones.
4. Desarrollar e incentivar la actitud y aptitud emprendedora de las personas.

---

## 4. Contenidos

1. Administración: ciencia, teoría y práctica
  - a. Definición de administración
  - b. ¿Ciencia o Arte?



- c. Evolución del pensamiento administrativo
  - d. Funciones de los administradores
  - e. El modelo de sistemas de la administración y la organización
2. Enfoques gerenciales modernos.
- a. Empowerment
  - b. Downsizing – Rightsizing
  - c. Benchmarking
  - d. Reingeniería
3. Administración y sociedad: ambiente externo, responsabilidad social y ética
- a. Ambiente externo: condiciones tecnológicas, sociales, políticas y legales.
  - b. La responsabilidad social de los administradores
  - c. La ética en la administración
  - d. La confianza como base para una nueva administración
4. Administración global comparada y de calidad
- a. Administración internacional y empresas transnacionales
  - b. Administración internacional en países específicos
  - c. Administración en Japón y teoría Z
5. El Proceso Administrativo
- a. Planeación
  - b. Organización
  - c. Integración de Personal
  - d. Dirección
  - e. Control



6. Conceptos de Áreas Funcionales y su relación con los SI

- a. Finanzas
- b. Mercadeo
- c. Recursos humanos
- d. Producción

7. Conceptos de áreas operativas y su relación con los SI

- a. Contabilidad
- b. Análisis de costos y Presupuesto
- c. Ventas
- d. Facturación
- e. Planillas
- f. Cuentas por cobrar
- g. Inventario

8. Clima organizacional

- a. Liderazgo
- b. Motivación
- c. Comunicación

9. Tipos de estructuras organizacionales

- a. Cultura organizacional
- b. Resistencia la cambio
- c. Servicio al cliente
- d. Reingeniería organizacional



e. Calidad total

---

## 5. Metodología

El curso se desarrollará utilizando una combinación de metodologías pedagógicas, a saber:

- a. Clases magistrales.
- b. Presentaciones dispensadas por los estudiantes.
- c. Estudio de casos.
- d. El trabajo en grupo como metodología de estudio será fomentada ampliamente en las actividades del curso.

Además, los y las estudiantes deberán formular un proyecto que le permita poner en práctica todos los conceptos estudiados.

### Metodología de las lecciones

El profesor expondrá los conceptos fundamentales del curso a través de lecciones magistrales complementadas con abundante práctica, exposición de casos por parte del profesor. Además serán asignados tareas y un proyecto final, para el cual los estudiantes se organizarán en grupos de tres estudiantes.

---

## 6. Evaluación

<b>Descripción</b>	<b>Porcentaje</b>
Examen Parcial I	20%
Examen Parcial II	20%
Trabajo de Investigación	15%
Pruebas, casos de estudio y tareas cortas	15%
Proyecto	30%
<b>Total:</b>	<b>100%</b>



## Consideraciones sobre la evaluación

- Las pruebas cortas pueden ser sin previo aviso y a cualquier hora de la lección. **No** se repondrá ninguna prueba corta.
- **No** se aceptarán tareas ni trabajos después de la fecha ni hora solicitada.
- La comprobación de que alguna tarea individual, proyecto o examen que sea una copia, se aplicará las sanciones que contemple el reglamento. Del mismo modo, la presentación de trabajos “bajados de Internet”, donde se compruebe la existencia de fraude o copia.
- La presentación del proyecto es obligatoria. Si un estudiante no lo presenta, éste no tendrá derecho a ir a ampliación en caso de que no le dé la nota para ganar el curso, y se encuentre en el margen de calificación definido para optar por la posibilidad de ir a ampliación.
- Si algún estudiante es expulsado(a) de su sub-grupo de trabajo debido al incumplimiento de labores justificadas adecuadamente, perderá los puntos del trabajo académico respectivo y no se le asignará a ningún otro grupo ni podrá hacerlo individualmente. Las pruebas respectivas para expulsar a un compañero(a) del grupo deben venir por escrito y firmadas por los miembros del grupo donde se exponga la situación presentada.
- Para cada trabajo y/o investigación, deben de presentar las referencias Web y/o bibliografía respectivas. Para ambos casos, debe de ser una referencia que pueda ser comprobable de verificar. Para el caso de las referencias Web, solo se aceptarán referencias a sitios Web académicos, centros de investigación, revistas indexadas, universidades, y/o sitios oficiales de investigación. Sitios como por ejemplo monografías.com, rincondelvago.com (y similares) quedan descartados como fuentes posibles para trabajos y/o investigaciones.
- Toda la materia vista en clases y las lecturas asignadas pueden ser evaluadas.
- Si un grupo no entregó todos los avances del proyecto, no tendrá derecho a exponer el proyecto final y no podrá entregarlo al profesor para su revisión.
- La evaluación de ampliación contendrá todos los contenidos del curso.



**Universidad de Costa Rica**  
**Sede de Occidente**  
**Recinto de Tacaes**  
**Bachillerato en Informática Empresarial**



### Envío de información por Correo Electrónico:

- ❑ El estudiante debe matricularse en el curso en la herramienta de Mediación Virtual ([mediacionvirtual.ucr.ac.cr](http://mediacionvirtual.ucr.ac.cr)), de esa manera la profesora podrá mantener contacto con los estudiantes para enviar lecturas y materia por ese medio. Estas lecturas serán parte de la materia a evaluar en las pruebas cortas, según lo indique el profesor. También se utilizará en curso en línea para la asignación y envío de tareas, foros, avances y otros.
- ❑ Ciertos trabajos o avances podrán ser enviados por correo a la profesora, según se le indique, al correo especificado por la profesora exclusivamente ( [iyubanitr@hotmail.com](mailto:iyubanitr@hotmail.com)), o se subirán al sitio del curso en línea.
- ❑ Todo trabajo enviado a la profesora no debe tener virus.
- ❑ Todo trabajo enviado a la profesora por este medio debe ir con la siguiente nomenclatura en el "Asunto" o "Subject":
  - ❑ (Curso) + : + (Tipo de Trabajo) + - + (Carne)+ - + (Nombre)  
Ejemplo individual:  
Fundamentos: Caso de Estudio 1 – 995398 - José Rojas M.
  - ❑ (Curso) +: + (Tipo de Trabajo) + - Grupo  
Ejemplo Grupal:  
Fundamentos: Proyecto Avance 2 – Grupo 3

### Temas de Investigación

La investigación consiste en un trabajo formal, que se empezarán a exponer según el orden establecido. Por tal razón, es que el trabajo presentado por cada grupo debe de reflejar un trabajo de gran calidad, mucha preparación e investigación.

El trabajo debe de contener resumen ejecutivo, índice, objetivos, introducción, desarrollo, conclusiones (muy importantes), bibliografía y referencias utilizadas, así como anexos y/o glosario de ser necesario.

Hacer referencia clara cuando se esté tomando información de un libro y/o Internet. No copiar un trabajo ya hecho o bajado de Internet.



La investigación deberá ser expuesta al resto de la clase y al profesor o profesora en la fecha establecida, por lo cual se les recomienda prepararse adecuadamente y evitar inconvenientes de último momento. Todos los integrantes del grupo deben de participar tanto en el proceso de investigación como en la exposición.

Deben de presentar el trabajo escrito al profesor, así como generar un resumen bien elaborado para ser distribuido entre sus compañeros de clase. Ambos se presentan el día de la exposición al profesor.

## **Proyecto**

### **Objetivo**

Los y las estudiantes deberán aplicar los conocimientos adquiridos durante el curso y las prácticas realizadas en las diferentes empresas y desarrollar un proyecto de su propia empresa, donde lleven a la realidad su plan de negocios.

### **Descripción**

El proyecto consiste en formular un plan de negocios de una empresa “ficticia” creada por cada sub-grupo de estudiantes. Cada grupo deberá generar los puntos especificados en los contenidos enumerados más adelante. Este trabajo no solo debe de ser un documento con fines académicos, sino que además debe de aplicar el concepto de “hacer empresa”, que se analizará en el transcurso del curso.

Mantener en secreto por grupo el tipo de negocio, ya que todos los compañeros son competencia. Después se realizará una votación secreta entre los estudiantes para apoyar la selección del grupo del mejor proyecto, en conjunto con la evaluación del profesor y/o invitados especiales en la fecha de la feria de exposición. Al final, el grupo que se determine que realizó el proyecto ganador, obtendrá 10 puntos extra en su nota final obtenida en el proyecto. Además, como valor agregado, el grupo ganador tendrá la posibilidad de incubar su proyecto en la Incubadora de Emprendimientos Parque Tec.

### **Contenido**

1. Definición del negocio
  - 1.1 Justificación
  - 1.2 Misión





- 1.3 Visión
- 1.4 Objetivo general
- 1.5 Objetivos específicos
- 2. Análisis FODA (Considerar la industria).
- 3. Estrategias
  - 3.1 Marketing, Posicionamiento, expansión
- 4. Integración de persona
  - 4.1 organigrama
  - 4.2 puestos
  - 4.3 funciones
- 5. Presupuestos
  - 5.1 de apertura
  - 5.2 mensual
- 6. Infraestructura requerida
  - 6.1 Edificio, ubicación
  - 6.2 Mobiliario y equipo
- 7. Apoyo informático
  - 7.1 Qué sistemas de información se requieren (transaccionales, apoyo, estratégicos)
  - 7.2 Implantación.
  - 7.3 Costo
- 8. Resumen ejecutivo



**Universidad de Costa Rica**  
**Sede de Occidente**  
**Recinto de Tacaes**  
**Bachillerato en Informática Empresarial**



**Nota.** Se tomará en cuenta la originalidad de la empresa, su planteamiento, su exposición, el desarrollo del documento, profesionalismo de los y las estudiantes, así como la aplicación del concepto de “hacer empresa”.

### Avances del proyecto

La entrega final del proyecto tiene un puntaje un puntaje de 12% y la entrega de todos los avances un puntaje de 18%

<b>Avance</b>	<b>Entrega</b>	<b>Contenido a entregar</b>	<b>Puntaje</b>
Avance 1	Semana 4	Punto 1	3%
Avance 2	Semana 7	Punto 2 y punto 3	6%
Avance 3	Semana 10	Punto 4 y punto 5	5%
Avance 4	Semana 14	Punto 6 y punto 7	4%
<b>Entrega final del proyecto (exposición)</b>	<b>Semana 16</b>	<b>Resumen ejecutivo y documento final</b>	<b>12%</b>



**Cronograma.**

SEMANA	FECHA	TEMA	OBSERVACIONES
1	08/08/10 al 14/08/10	Administración: ciencia, teoría y práctica	
2	15/08/10 al 21/08/10	Lectura del tema de <i>Enfoques gerenciales modernos</i> .  Administración: ciencia, teoría y práctica	Feriado 15 de agosto (lunes)
3	22/08/10 al 28/08/10	Enfoques gerenciales modernos.	
4	29/08/10 al 04/09/10	Administración y sociedad: ambiente externo, responsabilidad social y ética	Primer avance del proyecto
5	05/09/10 al 11/09/10	Administración global comparada y de calidad	
6	12/09/10 al 18/09/10	Administración global comparada y de calidad	Feriado 15 de setiembre (jueves)
7	19/09/10 al 25/09/10	Examen (lunes)	Segundo avance del proyecto
8	26/09/10 al 02/10/10	Conceptos de Áreas Funcionales y su relación con los SI	
9	03/10/10 al 09/10/10	Conceptos de Áreas Funcionales y su relación con los SI	
10	10/10/10 al 16/10/10	Conceptos de áreas operativas y su relación con los SI	Tercer avance del proyecto



11	17/10/10 al 23/10/10	Lectura del tema <i>Conceptos de áreas operativas y su relación con los SI</i>	Feriado 17 de octubre (lunes)
12	24/10/10 al 30/10/10	Clima organizacional	
13	31/11/10 al 06/11/10	Tipos de estructuras organizacionales	
14	07/11/10 al 13/11/10	Tipos de estructuras organizacionales	Cuarto avance del proyecto
15	14/11/10 al 20/11/10	Examen (lunes) Exposiciones y entrega del trabajo de investigación (jueves)	
16	21/11/10 al 27/11/10	Exposiciones del trabajo de investigación (lunes) Entrega del proyecto (jueves)	
17	28/11/10 al 04/12/10	Entrega del proyecto (lunes) <b>Entrega de Promedios (jueves)</b>	
18	05/12/10 al 12/12/10	Ampliación	

## 7. Bibliografía

- Thomas S. Bateman, Scott A. Snell. *Administración una ventaja competitiva*. 8/e edición. México. Mc Graw Hill, 2009.
- Ferrel, O.C. & Hirt, Geoffrey. *Introducción a los negocios en un mundo cambiante*. 4ta edición. México. Mc Graw Hill, 2005.



**Universidad de Costa Rica**  
**Sede de Occidente**  
**Recinto de Tacaes**  
**Bachillerato en Informática Empresarial**



- Koontz, Harold. Administración, una Perspectiva Global. 12ava edición. México. Mc Graw Hill, 2003.
- Anzola, Sérvulo. Administración de pequeñas empresas. 2da edición. México. Mc Graw Hill, 2001.
- Lawrence, J Gitman, Carl, Mc. Daniel. El futuro de los negocios. Editorial Thomson, 5ta edición, 2007
- Auerbach, Ernest. Reingeniería para el Éxito: Respondiendo al Cliente y al Mercado. Ejecutivos de Finanzas. 1994
- Chiavenato, Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración. México Mc. Graw Hill, 1988.
- Donalson, Gordon. Corporate Restruturing: Managing the Change Process from Within. Boston Harvard Business Schooll Press, 1994.
- Gilbreath, Robert. La estrategia del cambio. México Mc. Graw Hill, 1990.
- Zink, Ronald A. Strategic Systems Classification. Information Systems Management. 1993

### **Otras referencias**

Documentos de Internet.

Otras lecturas sugeridas por el profesor.