



**PROGRAMA CURSO: FUNDAMENTOS DE LAS ORGANIZACIONES**  
II Semestre, 2012

**Datos Generales**

---

**Sigla:** IF-5200

**Nombre del curso:** Fundamentos de las Organizaciones

**Tipo de curso:** Teórico-práctico

**Número de créditos:** 3

**Número de horas semanales presenciales:** 5

**Número de horas semanales de trabajo independiente del estudiante:** 8

**Requisitos:** IF-3100 Introd. Sistemas de Información

**Correquisitos:** No

**Ubicación en el plan de estudio:** IV ciclo

**Período de vigencia del programa:** II Semestre del 2012

**Horario del curso:**

L 9-11:50

M 13-14:50

**Suficiencia:** Sí

**Tutoría:** Sí

**Datos del Profesor**

---

**Nombre:** Jonathan Rojas Marín

**Correo Electrónico:** jonathan.rojas@ucurso.info

**Horario de Consulta:** M: 9:00am – 11:50am

---

**1. Descripción del curso**

El objetivo de este curso es fomentar en los y las estudiantes el espíritu emprendedor desde el punto de vista de una organización. Además, el curso permite identificar los diferentes tipos de estructuras organizacionales, las diferentes áreas funcionales y operativas de la organización, así como de todos aquellos elementos que median



en la problemática del manejo de personal de la empresa como son el liderazgo, la motivación, la comunicación y algunos métodos administrativos como la calidad total y la reingeniería.

---

## **2. Objetivo General**

Iniciar al estudiante en la comprensión de la teoría administrativa para que sea capaz de aplicar esos conocimientos en el manejo global de una organización.

---

## **3. Objetivos específicos**

1. Describir la organización según su tipo, con el propósito de identificar la variedad de las empresas y poder colaborar con su desarrollo.
  2. Mostrar las diferentes áreas funcionales y operativas que componen la organización, con el fin de mejorar cada una de ellas en beneficio de la empresa como un todo.
  3. Familiarizarse con conceptos de uso administrativo como: clima y cultura organización, liderazgo y motivación, de forma tal que al ingresar en el mercado laboral sean capaces de enfrentar dichos conceptos y brindar oportunidades de mejora a las organizaciones.
  4. Desarrollar e incentivar la actitud y aptitud emprendedora de las personas.
- 

## **4. Contenidos**

1. Administración: ciencia, teoría y práctica
  - a. Definición de administración
  - b. ¿Ciencia o Arte?
  - c. Evolución del pensamiento administrativo
  - d. Funciones de los administradores
  - e. El modelo de sistemas de la administración y la organización
  
2. Enfoques gerenciales modernos.
  - a. Empowerment
  - b. Downsizing – Rightsizing



- c. Benchmarking
  - d. Reingeniería
3. Administración y sociedad: ambiente externo, responsabilidad social y ética
- a. Ambiente externo: condiciones tecnológicas, sociales, políticas y legales.
  - b. La responsabilidad social de los administradores
  - c. La ética en la administración
  - d. La confianza como base para una nueva administración
4. Administración global comparada y de calidad
- a. Administración internacional y empresas trasnacionales
  - b. Administración internacional en países específicos
  - c. Administración en Japón y teoría Z
5. El Proceso Administrativo
- a. Planeación
  - b. Organización
  - c. Integración de Personal
  - d. Dirección
  - e. Control
6. Conceptos de Áreas Funcionales y su relación con los SI
- a. Finanzas
  - b. Mercadeo
  - c. Recursos humanos
  - d. Producción
7. Conceptos de áreas operativas y su relación con los SI
- a. Contabilidad
  - b. Análisis de costos y Presupuesto



- c. Ventas
  - d. Facturación
  - e. Planillas
  - f. Cuentas por cobrar
  - g. Inventario
8. Clima organizacional
- a. Liderazgo
  - b. Motivación
  - c. Comunicación
9. Tipos de estructuras organizacionales
- a. Cultura organizacional
  - b. Resistencia la cambio
  - c. Servicio al cliente
  - d. Reingeniería organizacional
  - e. Calidad total

---

## **5. Metodología**

El curso se desarrollará utilizando una combinación de metodologías pedagógicas, a saber:

- a. Clases magistrales.
- b. Presentaciones dispensadas por los estudiantes.
- c. Estudio de casos.
- d. El trabajo en grupo como metodología de estudio será fomentada ampliamente en las actividades del curso.

Además, los y las estudiantes deberán formular un proyecto que le permita poner en práctica todos los conceptos estudiados.

### **Metodología de las lecciones**



El profesor expondrá los conceptos fundamentales del curso a través de lecciones magistrales complementadas con abundante práctica, exposición de casos por parte del profesor. Además serán asignados tareas y un proyecto final, para el cual los estudiantes se organizarán en grupos de tres estudiantes.

## 6. Evaluación

<i>Descripción</i>	<i>Porcentaje</i>
Examen Parcial I	20%
Examen Parcial II	20%
Trabajo de Investigación	15%
Pruebas, casos de estudio y tareas cortas	10%
Proyecto	35%
<b>Total:</b>	<b>100%</b>

### Consideraciones sobre la evaluación

- Las pruebas cortas pueden ser sin previo aviso y a cualquier hora de la lección. **No se repondrá ninguna prueba corta.**
- **No** se aceptarán tareas ni trabajos después de la fecha solicitada.
- La comprobación de que alguna tarea individual, proyecto o examen que sea una copia, se aplicará las sanciones que contemple el reglamento. Del mismo modo, la presentación de trabajos “bajados de Internet”, donde se compruebe la existencia de fraude o copia.
- La presentación del proyecto es obligatoria. Si un estudiante no lo presenta, éste no tendrá derecho a ir a ampliación en caso de que no para ganar el curso, y se encuentre en el margen de calificación definido para optar por la posibilidad de ir a ampliación.
- Si algún estudiante es expulsado(a) de su sub-grupo de trabajo debido al incumplimiento de labores justificadas adecuadamente, perderá los puntos del trabajo académico respectivo y no se le asignará a ningún otro grupo ni podrá hacerlo individualmente. Las pruebas respectivas para expulsar a un compañero(a) del grupo deben venir por escrito y firmadas por los miembros del grupo donde se exponga la situación presentada.
- Para cada trabajo y/o investigación, deben de presentar las referencias Web y/o bibliografía respectivas. Para ambos casos, debe de ser una referencia que pueda ser comprobable de verificar. Para el caso



de la referencias Web, solo se aceptarán referencias a sitios Web académicos, centros de investigación, revistas indexadas, universidades, y/o sitios oficiales de investigación. Sitios como por ejemplo monografías.com, rincondelvago.com (y similares) quedan descartados como fuentes posibles para trabajos y/o investigaciones.

- Todas las tareas, proyectos o avances del proyecto, serán publicados en la plataforma virtual en que cada profesor indique. El estudiante deberá consultar dicha plataforma para estar al tanto de las asignaciones semanales.

### **Investigación**

La investigación consiste en un trabajo formal, que se empezarán a exponer según el orden establecido. Por tal razón, es que el trabajo presentado por cada grupo debe de reflejar un trabajo de gran calidad, mucha preparación e investigación.

El trabajo debe de contener resumen ejecutivo, índice, objetivos, introducción, desarrollo, conclusiones (muy importantes), bibliografía y referencias utilizadas, así como anexos y/o glosario de ser necesario.

Hacer referencia clara cuando se esté tomando información de un libro y/o Internet. No copiar un trabajo ya hecho o bajado de Internet.

La investigación deberá ser expuesta al resto de la clase y al profesor o profesora en la fecha establecida, por lo cual se les recomienda prepararse adecuadamente y evitar inconvenientes de último momento. Todos los integrantes del grupo deben de participar tanto en el proceso de investigación como en la exposición.

Deben de presentar el trabajo escrito al profesor, así como generar un resumen bien elaborado para ser distribuido entre sus compañeros de clase. Ambos se presentan el día de la exposición al profesor.

### **Proyecto**

#### **Objetivo**

Los y las estudiantes deberán aplicar los conocimientos adquiridos durante el curso y las prácticas realizadas en las diferentes empresas y desarrollar un proyecto de su propia empresa, donde lleven a la realidad su plan de negocios.



## Descripción

El proyecto consiste en formular un plan de negocios de una empresa “ficticia” (idea de negocio innovadora) creada por cada sub-grupo de estudiantes. Cada grupo deberá generar los puntos especificados en los contenidos enumerados más adelante. Este trabajo no solo debe de ser un documento con fines académicos, sino que además debe de aplicar el concepto de “hacer empresa”, que se analizará en el transcurso del curso.

El mejor proyecto, según la valoración del profesor, estudiantes e invitados al evento de exposición, tendrá 5 puntos extra de la nota final del mismo.

## Contenido

1. Definición del negocio
  - 1.1 Justificación
  - 1.2 Misión
  - 1.3 Visión
  - 1.4 Objetivo general
  - 1.5 Objetivos específicos
2. Análisis FODA (Considerar la industria)
3. Estrategias
  - 3.1 Marketing, Posicionamiento, expansión
4. Integración de persona
  - 4.1 Organigrama
  - 4.2 Puestos
  - 4.3 Funciones
5. Presupuestos
  - 5.1 De apertura
  - 5.2 Mensual



6. Infraestructura requerida

6.1 Edificio, ubicación

6.2 Mobiliario y equipo

7. Apoyo informático

7.1 Qué sistemas de información se requieren (transaccionales, apoyo, estratégicos)

7.2 Implantación.

7.3 Costo

8. Resumen ejecutivo

**Nota.** Se tomará en cuenta la originalidad de la empresa, su planteamiento, su exposición, el desarrollo del documento, profesionalismo de los y las estudiantes, así como la aplicación del concepto de “hacer empresa”.

**Avances del proyecto**

La entrega final del proyecto tiene un puntaje un puntaje de 12% y la entrega de todos los avances un puntaje de 18%

Avance	Entrega	Contenido a entregar	Puntaje
Avance 1	Semana 3	Punto 1	<b>3%</b>
Avance 2	Semana 7	Punto 2 y punto 3	<b>6%</b>
Avance 3	Semana 10	Punto 4 y punto 5	<b>5%</b>
Avance 4	Semana 14	Punto 6 y punto 7	<b>4%</b>
<b>Entrega final del proyecto (exposición)</b>	<b>Semana 16</b>	<b>Resumen ejecutivo y documento final</b>	<b>12%</b>





## 7. Cronograma.

Semana 1 - Del 06/08/12 al 11/08/12	Actividades
Clase 1	Introducción del Curso Revisión del programa del curso Metodología y evaluación del curso
Clase 2	Introducción del Curso Revisión del programa del curso Metodología y evaluación del curso
Semana 2 - Del 13/08/12 al 18/08/12	Actividades
Clase 1	Capitulo 1 :Administración: Una aproximación a la administración Capitulo 2 : Ambiente externo y cultura organizacional
Clase 2	Revisión del enunciado del proyecto, opciones y consideraciones de la idea de negocios Actividad formativa
Semana 3 - Del 20/08/12 al 25/08/12	Actividades
Clase 1	Capitulo 3 : Toma de decisiones Gerenciales Asignación trabajo grupal Capitulo 5: Ética y responsabilidad corporativa.
Clase 2	<b>Primer Avance Proyecto</b>
Semana 4 - Del 28/08/12 al 1/09/12	Actividades
Clase 1	Capitulo 4 : Planeación de la administración estratégica Trabajos grupales Ética y responsabilidad corporativa
Clase 2	Revisión primer avance del proyecto, sugerencias y correcciones
Semana 5 - Del 03/09/12 al 08/09/12	Actividades
Clase 1	Capitulo 6 : Administración Internacional Trabajo grupal Asignación de lectura Capitulo 7: Espíritu Emprendedor
Clase 2	Revisión avances del proyecto y consideraciones del avance 2
Semana 6 - Del 10/09/12 al 15/09/12	Actividades
Clase 1	Capitulo 7: Espíritu Emprendedor (Exposición Trabajos grupales) Capitulo 8: Estructura de la organización
Clase 2	Revisión preliminar del avance 2 del proyecto
Semana 7 - Del 17/09/12 al 22/09/12	Actividades
Clase 1	<b>I Examen Parcial</b>
Clase 2	<b>Segundo Avance Proyecto</b>
Semana 8 - Del 24/09/12 al 29/09/12	Actividades
Clase 1	Capitulo 9: Agilidad organizacional Capitulo 10: Administración de los recursos humanos
Clase 2	Revisión de avances del proyecto, consideraciones del avance 3 Actividad formativa
Semana 9 - Del 01/10/12 al 06/10/12	Actividades
Clase 1	Capitulo 11: Administración de la fuerza de trabajo Capitulo 12: Liderazgo
Clase 2	Revisión preliminar del avance 3



	Actividad formativa, liderazgo
<b>Semana 10 - Del 08/10/12 al 13/10/12</b>	<b>Actividades</b>
Clase 1	Capitulo 13: Motivación para el desempeño Asignación de lectura Capitulo 15: Comunicación
<b>Clase 2</b>	<b>Tercer Avance Proyecto</b>
<b>Semana 11 - Del 15/10/12 al 20/10/12</b>	<b>Actividades</b>
Clase 1	Capitulo 14: Trabajo de equipo Comprobación de lectura , Capitulo 15: Comunicación
Clase 2	Revisión y consideraciones del avance 3 Actividad formativa
<b>Semana 12 - Del 22/10/12 al 27/10/12</b>	<b>Actividades</b>
Clase 1	Capitulo 16: Control gerencial
Clase 2	Revisión del estado actual del proyecto, consideraciones para avance 4
<b>Semana 13 - Del 29/10/12 al 03/11/12</b>	<b>Actividades</b>
Clase 1	Capitulo 17:Administracion de la tecnología e innovación Comprobación de lectura (Trabajo de exposiciones)
Clase 2	Revisión preliminar del avance 4. Actividad formativa
<b>Semana 14 - Del 05/11/12 al 10/11/12</b>	<b>Actividades</b>
Clase 1	Capitulo 18: Creación y administración del cambio Comprobación de lectura (Trabajo de exposiciones)
<b>Clase 2</b>	<b>Cuarto Avance Proyecto</b>
<b>Semana 15 - Del 12/11/12 al 17/11/12</b>	<b>Actividades</b>
<b>Clase 1</b>	<b>II Examen Parcial</b>
<b>Clase 2</b>	<b>II Examen Parcial</b>
<b>Semana 16 - Del 19/11/12 al 24/11/12</b>	<b>Actividades</b>
Clase 1	Exposiciones y entrega del trabajo de investigación <b>- Entrega de Promedios</b>
Clase 2	- Presentación de Resultados de Proyectos <b>- Entrega de Promedios</b>
<b>Semana 17 - Del 26/11/12 al 01/12/12</b>	<b>Actividades</b>
Clase 1	<b>AMPLIACION</b>
Clase 2	<b>AMPLIACION</b>



## 8. Bibliografía

- Thomas S. Bateman, Scott A. Snell. Administración, Liderazgo y Colaboración en un Mundo competitivo. 8/e edición. México. Mc Graw Hill, 2009.
- Koontz, Harold. Administración, una Perspectiva Global. 12ava edición. México. Mc Graw Hill, 2003.
- Ferrel, O.C. & Hirt, Geoffrey. Introducción a los negocios en un mundo cambiante. 4ta edición. México. Mc Graw Hill, 2005.
- Anzola, Sérvulo. Administración de pequeñas empresas. 2da edición. México. Mc Graw Hill, 2001.
- Lawrence, J Gitman, Carl, Mc. Daniel. El futuro de los negocios. Editorial Thomson, 5ta edición, 2007
- Auerbach, Ernest. Reingeniería para el Éxito: Respondiendo al Cliente y al Mercado. Ejecutivos de Finanzas. 1994
- Chiavenato, Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración. México Mc. Graw Hill, 1988.
- Donalson, Gordon. Corporate Restruturing: Managing the Change Process from Within. Boston Harvard Business Schooll Press, 1994.
- Gilbreath, Robert. La estrategia del cambio. México Mc. Graw Hill, 1990.
- Zink, Ronald A. Strategic Systems Classification. Information Systems Management. 1993

### Otras referencias

Documentos de Internet.

Otras lecturas sugeridas por el profesor.