



PROGRAMA CURSO:
GESTIÓN DE PROYECTOS
I Semestre, 2016

Datos Generales

Sigla: IF 7201

Nombre del curso: Gestión de Proyectos.

Tipo de curso: Teórico-práctico

Número de créditos: 4

Número de horas semanales presenciales: 6

Número de horas semanales de trabajo independiente del estudiante: 6

Requisitos: IF-6200 Economía de la computación

Correquisitos: No tiene

Ubicación en el plan de estudio: VII Ciclo

Horario del curso: Martes 16:00 a 17:50 y Jueves 16:00 a 19:50

Suficiencia: No.

Tutoría: No.

Datos del profesor

Nombre: MBA Oscar Alfaro Solís

E-mail: oscar.alfaro@ucrsi.info / osky.alfaro@gmail.com

Horario de consulta: Martes 15:00 a 16:00 y 17:50 a 18:50 y Jueves de 15:00 a 16:00

Descripción del curso

Este curso proporciona los conocimientos para la formulación de proyectos que requerirá el estudiante para enfrentarse el siguiente semestre a la práctica empresarial. Para que dicho curso tenga éxito deberá haber aprobado el curso IF-6200 Economía de la Computación.

Objetivo General

Brindarle al estudiante los conocimientos contextuales básicos de la gerencia de proyectos informáticos y su utilización mediante metodologías, estándares y prácticas que permitan plantear un proyecto en forma planificada, organizada y controlada.



Objetivos Específicos

- Introducir metodologías, estándares, prácticas, procedimientos y herramientas para la formulación, control y seguimiento de un proyecto informático de alta calidad técnica.
- Conceptualizar, estructurar y delimitar un proyecto informático.
- Utilizar métodos que le permitan estimar y controlar el tiempo, el costo y el avance de un proyecto informático, con apoyo de herramientas de software.
- Reconocer y considerar diversos aspectos de administración que influyen en la planificación y el desarrollo de un proyecto informático.
- Identificar los factores críticos de éxito de un proyecto informático.

Contenidos

- ✓ Concepción moderna de la Administración de Proyectos.
- ✓ Conceptualización y formulación de un proyecto de software.
- ✓ Planificación de un proyecto de software.
- ✓ Metodologías Ágiles de desarrollo de software.
- ✓ Errores clásicos en un proyecto de software.
- ✓ Estructuras organizativas y organización del equipo de proyectos.
- ✓ Estimación del esfuerzo para el desarrollo de un producto de software, diferentes factores que determinan el esfuerzo requerido para ejecutar un proyecto.
- ✓ Análisis costo/beneficio.
- ✓ Administración del cronograma del proyecto: definir tareas, asignar recursos, seguimiento y control de la ejecución.
- ✓ Administración y gestión de riesgos: identificación, planificación y análisis de riesgos en proyectos de software.
- ✓ Trabajo en equipo, liderazgo, motivación y comunicación en equipos de proyectos.
- ✓ Control y seguimiento de proyectos.
- ✓ Normativas de calidad existentes, y cómo su aplicación puede asegurar el control de la calidad en el proyecto de software.
- ✓ Administración de la configuración del software.
- ✓ Medición del desempeño.
- ✓ El recurso humano en un equipo de ejecución de proyectos de software, motivación, evaluación, esquemas de compensación y demás factores que influyen en la ejecución de los proyectos.
- ✓ Normas, estándares y metodologías: PMI, SCRUM, XP, CMM – CMMI, IEEE, otros.



Metodología

Los contenidos del curso se irán cubriendo por medio de clases magistrales impartidas por el profesor así como discusiones colectivas en la clase. El material del curso estará compuesto por extractos seleccionados de algunos libros y artículos relacionados con los contenidos del curso. El profesor pondrá a disposición de los estudiantes el material según avance el curso y en algunas ocasiones antes de tratar cada tema, de tal modo que el estudiante pueda leer el material con anticipación. Dicho material podrá ser tanto en idioma español como en inglés.

En el trabajo de investigación, los estudiantes deberán indagar sobre temas propuestos por el profesor que complementan los contenidos del curso.

El examen parcial I se hará a mediados del curso y el examen parcial II al finalizar el cronograma del curso. El examen parcial II podría abarcar contenidos analizados durante el desarrollo de todo el curso.

Para el proyecto práctico, inicialmente el profesor organizará la clase en grupos para la ejecución del proyecto. Este es un proyecto en el cual los estudiantes tienen que aplicar en la práctica los conocimientos adquiridos a través del curso. El profesor brindará los lineamientos generales para desarrollar este proyecto una vez iniciado el curso y determinado los grupos de trabajo (la cantidad de estudiantes por grupo se hará de acuerdo al total de estudiantes matriculados).

El profesor irá requiriendo de los equipos cada producto entregable del proyecto en fechas específicas, los cuales serán evaluados con base en criterios particulares y aplicación de estándares, metodologías y prácticas cubiertas en el curso. El profesor proveerá algunas guías generales del contenido sugerido para cada entregable.

Al concluir el curso, cada equipo deberá entregar una versión digital de todos los documentos generados durante el proyecto, para efectos de calificación y archivo por parte del profesor. Cada grupo debe de guardar los documentos originales corregidos por el profesor así como los nuevos documentos con las correcciones hechas, ya que serán solicitados por el profesor. Quién no los presente, no podrá justificar cualquier observación que requiera revisar.

Evaluación

Descripción	Porcentaje
Examen Parcial I	20%
Examen Parcial II	20%
Quices y tareas	15%
Investigación	10%
Proyecto final	35%
Total:	100%



Consideraciones sobre la evaluación:

- No se aceptarán pruebas cortas, tareas y/o proyectos después de la fecha indicada.
- Las pruebas cortas serán principalmente de comprobación de lectura y análisis de casos prácticos y se pueden efectuar en cualquier momento de cada clase y sin previo aviso. No habrá reposición de pruebas cortas.
- Cuando el estudiante se vea imposibilitado, por razones justificadas, para efectuar una evaluación en la fecha fijada, puede presentar una solicitud ante el profesor de reposición a más tardar en cinco días hábiles a partir del momento en que se reintegre normalmente a sus estudios. Son justificaciones: la muerte de un pariente hasta de segundo grado, la enfermedad del estudiante u otra situación de fuerza mayor o caso fortuito.
- La comprobación de que alguna tarea individual, proyecto o examen es una copia o fraude, hará que se apliquen las sanciones que contemple el reglamento de Régimen Académico Estudiantil.
- Consultar en http://cu.ucr.ac.cr/normativ/regimen_academico_estudiantil.pdf
- Si algún estudiante es expulsado(a) de su sub-grupo de trabajo debido al incumplimiento de labores justificadas adecuadamente, perderá los puntos del trabajo académico respectivo y no se le asignará a ningún otro grupo ni podrá hacerlo individualmente. Las pruebas respectivas para expulsar a un compañero(a) del grupo deben venir por escrito y firmadas por los miembros del grupo donde se exponga la situación presentada.
- El profesor determinará la cantidad de personas para realizar la investigación, de acuerdo a la cantidad de estudiantes matriculados en el curso. Los 10 puntos porcentuales se distribuirán de la siguiente forma: 2% para la propuesta, 5% para el documento, 3% para la presentación. El desglose de los puntos a evaluar es el siguiente:
 - **Propuesta** (Objetivo general, objetivos específicos, justificación, alcance, limitaciones, plan de trabajo).
 - **Documento** (Portada, índice, introducción, desarrollo, conclusiones, bibliografía, uso de fuentes diversas de información, uso de citas textuales y referencias, resumen ejecutivo (dar copia a cada compañero), redacción, ortografía, claridad, coherencia de ideas, originalidad, aporte personal). Anexo a este documento, deben de presentar la propuesta revisada por el profesor con las correcciones señaladas (si aplicara) y debidamente corregida.
 - **Presentación** (Puntualidad, uso adecuado del tiempo, originalidad de la presentación, contacto visual, tono de voz, vocabulario, dominio del tema, procura atención de sus compañeros, ejemplifica, argumenta, secuencialidad, tamaño de letra, ortografía, rotulado, excelencia, calidad del contenido presentado).
- Los resultados de las investigaciones se expondrán al resto de la clase, según lo determina el profesor en el cronograma del curso.
- El desglose de la evaluación del proyecto será entregada por el profesor junto con el enunciado del proyecto. El profesor puede reservarse un porcentaje de la calificación de los proyectos para evaluación individual y demostración de lo aprendido.



- El proyecto debe ser terminado completamente para poder ser evaluado integralmente. El profesor puede determinar que un proyecto cumplió o no con los objetivos indicados y valorar si el proyecto fue exitoso o no.
- La redacción y ortografía se tomarán en cuenta como rubros de evaluación.
- Se les insta a utilizar sitios Web de corte académico como revistas indexadas, enciclopedias Web, sitios de noticias, bases de datos de las bibliotecas, así como el uso de libros y periódicos, evitando hacer uso de sitios Web que contienen trabajos ya elaborados y cuyas fuentes de información no se pueden corroborar o no son del todo confiables.

Cronograma.

Semana 1 – Mar 7	Actividades
Inicio de clases Generalidades y conceptos	Introducción del curso. Revisión del programa del curso. Definición de temas para la Investigación. Definición de equipos y tema de proyecto. Quiz de valoración. Introducción a la Administración de Proyectos. Conceptos claves. Estructuras Organizacionales.
Semana 2 - Mar 14	Actividades
Metodologías	La metodología del PMI, áreas de conocimiento y procesos de control en la administración de proyectos de software. Ciclos de vida y metodologías de desarrollo de software (Cascada y Ágil).
Semana 3 – Mar 21	Actividades
Semana Santa	No hay lecciones
Semana 4 – Mar 28	Actividades
Administración de la Integración	Administración de la Integración <ul style="list-style-type: none"> • Acta Constitutiva • Plan de proyecto • Monitoreo y Control • Control de cambios y Cierre
Semana 5 – Abr 4	Actividades
Administración del Alcance	Administración del Alcance <ul style="list-style-type: none"> • Requerimientos • EDT (WBS) • Gestión del Alcance
Semana 6 – Abr 11	Actividades
Administración del Tiempo	Administración del Tiempo



Punto de Control 1	<ul style="list-style-type: none"> Definición de actividades Estimación Cronograma <p>Herramientas disponibles para la administración de proyectos de software.</p> <p>Punto de Control – Avance 1 del proyecto</p>
Semana 7 – Abr 18	Actividades
Administración de Costos	<p>Administración de Costos</p> <ul style="list-style-type: none"> Estimación de costos Presupuesto
Semana 8 – Abr 25	Actividades
Semana U Administración de la Calidad	<p>Administración de la Calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan de calidad Aseguramiento de la calidad Control de la calidad
Semana 9 – Mayo 2	Actividades
CMMi Examen Parcial I	<p>El Modelo Integrado de Capacidad y Madurez (CMMI), sus objetivos, áreas, prácticas clave, indicadores y consideraciones de aplicación en planificación de proyectos de software.</p> <p>Examen Parcial I</p>
Semana 10 – Mayo 9	Actividades
Administración de los Recursos Humanos Punto de Control 2	<p>Administración de los Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> Adquisición del equipo de proyecto Desarrollo del equipo de proyecto Manejo del equipo de proyecto <p>Punto de Control – Avance 2 del proyecto</p>
Semana 11 – Mayo 16	Actividades
Administración de la Comunicación	<p>Administración de la Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> Involucrados Plan y distribución de la información Reportes
Semana 12 – Mayo 23	Actividades
Administración de Riesgos	<p>Administración de Riesgos</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificación Análisis Plan de respuesta Monitoreo y control
Semana 13 – Mayo 30	Actividades



Administración de Adquisiciones	de	Administración de Adquisiciones
Punto de Control 3		<ul style="list-style-type: none"> • Planeación • Gestión • Cierre Punto de Control – Avance 3 del proyecto
Semana 14 – Junio 6		Actividades
Administración de Interesados		Administración de Interesados (<i>stakeholders</i>)
Auditoría y cierre		Auditoría y cierre de proyectos
		Lecciones aprendidas
Semana 15 – Junio 13		Actividades
Trabajo de Investigación		Exposiciones de proyecto de investigación
Semana 16 – Junio 20		Actividades
Habilidades blandas		Habilidades blandas en la gestión de proyectos
Semana 17 – Junio 27		Actividades
Presentación del Proyecto		Presentación del Proyecto
Semana 18 – Julio 4		Actividades
Examen Parcial II		Examen Parcial II
		Entrega de promedios
Semana 19 – Julio 11		Actividades
Ampliación		Ampliación

Bibliografía

- Chamoun, Yamal. Administración profesional de proyectos La guía. Editorial McGraw-Hill. 2002
- McConnell, Steve. Desarrollo y gestión de proyectos informáticos. Editorial McGraw-Hill. España. Microsoft Press, 1998
- Baca, Gabel. Formulación y evaluación de proyectos informáticos. Editorial McGraw-Hill. Edición 2006
- Klatorin. Administración de proyectos. Editorial AlfaOmega. 6 Reimpresión 2009.
- Project Management Institute, PMBOK Guide, Cuarta Edición (en inglés)
- Rodríguez, Nuria. Planificación y evaluación de proyectos informáticos. 1° Edición, San José, Costa Rica. Editorial EUNED, 1998.
- Salazar B., Gabriela. Guía para elaborar planes de administración de proyectos de software.
- Salazar Bermúdez Gabriela. Guía para elaborar Descripción Conceptual de un Proyecto de Software.
- Salazar Bermúdez Gabriela. Metodología para Medir el Proceso de Software.
- Notas y otras lecturas entregadas por el profesor.