



**Universidad de Costa Rica**  
**Sede de Occidente**  
**Bachillerato en Informática Empresarial**



**PROGRAMA CURSO: FUNDAMENTOS DE LAS ORGANIZACIONES**  
**II Semestre, 2016**

**Datos Generales**

---

**Sigla:** IF-5200  
**Nombre del curso:** Fundamentos de las Organizaciones  
**Tipo de curso:** Teórico-práctico  
**Número de créditos:** 3  
**Número de horas semanales presenciales:** 5  
**Número de horas semanales de trabajo independiente del estudiante:** 8  
**Requisitos:** IF-3100 Introducción a los Sistemas de Información  
**Correquisitos:** No  
**Ubicación en el plan de estudio:** IV ciclo  
**Período de vigencia del programa:** II Semestre del 2016  
**Horario del curso:**  
**Suficiencia:** Sí  
**Tutoría:** Sí

**Datos del Profesor**

---

**Nombre:** Yorlenny Salas Araya

**Correo Electrónico:** yorlenny.salas@ucr.ac.cr / Skype: ysalascr

**Horario de Consulta:** Tacaes: Jueves 10 am -12 m. / San Ramón: Viernes 8-10 am.

---



## 1. Descripción del curso

El objetivo de este curso es fomentar en los y las estudiantes el espíritu emprendedor desde el punto de vista de una organización. Además, el curso permite identificar los diferentes tipos de estructuras organizacionales, las diferentes áreas funcionales y operativas de la organización, así como de todos aquellos elementos que median en la problemática del manejo de personal de la empresa como son el liderazgo, la motivación, la comunicación y algunos métodos administrativos como la calidad total y la reingeniería.

---

## 2. Objetivo General

Iniciar al estudiante en la comprensión de la teoría administrativa para que sea capaz de aplicar esos conocimientos en el manejo global de una organización.

---

## 3. Objetivos específicos

1. Describir la organización según su tipo, con el propósito de identificar la variedad de las empresas y poder colaborar con su desarrollo.
  2. Mostrar las diferentes áreas funcionales y operativas que componen la organización, con el fin de mejorar cada una de ellas en beneficio de la empresa como un todo.
  3. Familiarizarse con conceptos de uso administrativo como: clima y cultura organización, liderazgo y motivación, de forma tal que al ingresar en el mercado laboral sean capaces de enfrentar dichos conceptos y brindar oportunidades de mejora a las organizaciones.
  4. Desarrollar e incentivar la actitud y aptitud emprendedora de las personas.
- 

## 4. Contenidos

1. Administración: ciencia, teoría y práctica
  - a. Definición de administración
  - b. ¿Ciencia o Arte?
2. Administración global comparada y de calidad
  - d. a. Administración internacional y empresas transnacionales
  - e. b. Administración internacional en países específicos



- f. c.Administración en ambientes internacionales exitosos.
  - g. Legislación laboral
2. Enfoques gerenciales modernos.
3. Análisis FODA
- a. Definir entorno del FODA
  - b. Tipos de estrategias.
  - c. Definir estrategias para aprovechar Fortalezas y Oportunidades.
  - d. Definir acciones para minimizar las Debilidades y Amenazas.
  - e. Alianzas estratégicas.
4. Administración y sociedad: ambiente externo, responsabilidad social y ética
- a.Ambiente externo: condiciones tecnológicas, sociales, políticas y legales.
  - b.La responsabilidad social de los administradores
  - c.La ética en la administración
  - d.La confianza como base para una nueva administración
- 5.El Proceso Administrativo
- a.Planeación
  - b.Organización
  - c.Integración de Personal
  - d.Dirección
  - e.Control
6. Conceptos de Áreas Funcionales y su relación con los SI
- a. Finanzas
  - b.Mercadeo
  - c.Recursos humanos
  - d.Producción



e. entre otras

7. El papel de la información contable y Financiera dentro de la empresa.

8. Plan de Negocios

a. Componentes

b. Factibilidad

c. Marketing

b- Innovación

---

## 5. Metodología

El curso se desarrollará utilizando una combinación de metodologías pedagógicas, a saber:

a. Clases magistrales.

b. Presentaciones dispensadas por los estudiantes.

c. Estudio de casos.

d. El trabajo en grupo como metodología de estudio será fomentada ampliamente en las actividades del curso.

Además, los y las estudiantes deberán formular un proyecto que le permita poner en práctica todos los conceptos estudiados.

### Metodología de las lecciones

El profesor expondrá los conceptos fundamentales del curso a través de lecciones magistrales complementadas con abundante práctica, exposición de casos por parte del profesor. Además serán asignados tareas y un proyecto final, para el cual los estudiantes se organizarán en grupos de tres estudiantes.

---

## 6. Evaluación

<i>Descripción</i>	<i>Porcentaje</i>
2 Exámenes Parciales	40%
Tareas cortas y trabajos en clase	20%
Proyecto 2 – Idea de negocios innovadora	40%

**Total: 100%**



---

## Consideraciones sobre la evaluación

- Las pruebas cortas pueden ser sin previo aviso y a cualquier hora de la lección. No se repondrá ninguna prueba corta.
- No se aceptarán tareas ni trabajos después de la fecha solicitada.
- La comprobación de que alguna tarea individual, proyecto o examen que sea una copia, se aplicará las sanciones que contemple el reglamento. Del mismo modo, la presentación de trabajos “bajados de Internet”, donde se compruebe la existencia de fraude o copia.
- La presentación del proyecto es obligatoria. Si un estudiante no lo presenta, éste no tendrá derecho a ir a ampliación en caso de que no para ganar el curso, y se encuentre en el margen de calificación definido para optar por la posibilidad de ir a ampliación.
- Si algún estudiante es expulsado(a) de su sub-grupo de trabajo debido al incumplimiento de labores justificadas adecuadamente, perderá los puntos del trabajo académico respectivo y no se le asignará a ningún otro grupo, teniendo como única opción realizarlo individualmente. Las pruebas respectivas para expulsar a un compañero(a) del grupo deben justificarse por escrito y firmadas por los miembros del grupo donde se exponga la situación presentada.
- Para cada trabajo y/o investigación, deben de presentar las referencias Web y/o bibliografía respectivas. Para ambos casos, debe de ser una referencia que pueda ser comprobable de verificar. Para el caso de la referencias Web, solo se aceptarán referencias a sitios Web académicos, centros de investigación, revistas indexadas, universidades, y/o sitios oficiales de investigación. Sitios como por ejemplo monografías.com, rincondelvago.com (y similares) quedan descartados como fuentes posibles para trabajos y/o investigaciones.
- Todas las tareas, proyectos o avances del proyecto, serán publicados en la plataforma virtual en [moodle.ucrso.info](http://moodle.ucrso.info). El estudiante deberá consultar dicha plataforma para estar al tanto de las asignaciones semanales.



## Proyecto

### Objetivo

Los y las estudiantes deberán aplicar los conocimientos adquiridos durante el curso y las prácticas realizadas en las diferentes empresas y desarrollar una IDEA DE NEGOCIOS INNOVADORA para una empresa real de productos o servicios.

### Descripción

El proyecto consiste en desarrollar IDEA DE NEGOCIOS INNOVADORA mediante un plan de, pudiendo ser esta de productos, servicios o una combinación de ambos. Podrá ser una empresa privada o una institución pública. Para esto, el estudiante deberá realizar una investigación de la situación actual de la empresa y plantear una idea innovadora para realizar cambios sustanciales en la forma de hacer las cosas, teniendo objetivos y metas que se desean cumplir a corto y mediano plazo.

El proyecto consiste en un trabajo formal, que se empezarán a exponer según el orden establecido. Por tal razón, es que el trabajo presentado por cada grupo debe de reflejar un trabajo de gran calidad, mucha preparación e investigación.

El trabajo debe de contener resumen ejecutivo, índice, objetivos, introducción, desarrollo, conclusiones (muy importantes), bibliografía y referencias utilizadas, así como anexos y/o glosario de ser necesario.

Hacer referencia clara cuando se esté tomando información de un libro y/o Internet. No copiar un trabajo ya hecho o bajado de Internet.

Este proyecto deberá ser expuesto al resto de la clase y al profesor o profesora en la fecha establecida, por lo cual se les recomienda prepararse adecuadamente y evitar inconvenientes de último momento. Todos los integrantes del grupo deben de participar tanto en el proceso de investigación como en la exposición.

Deben de presentar el trabajo escrito al profesor, así como generar un resumen bien elaborado para ser distribuido entre sus compañeros de clase.

El trabajo se presentará de forma **digital** por medio de la plataforma moodle.ucrso.info

### Avances del proyecto

Se publicarán en la plataforma virtual moodle.ucrso.info de acuerdo a los temas que se vayan desarrollando en el curso.

### Valor del proyecto



40%

## 7. Cronograma.

SEMANA	FECHA	TEMA	OBSERVACIONES
1	08/08/16 al 13/08/16	Administración: ciencia, teoría y práctica	Capítulo 1 Libro Koontz
2	15/08/16 al 21/08/16	Definición del proyecto Administración: ciencia, teoría y práctica	Lectura de Plan de negocios
3	22/08/16 al 28/08/16	Administración y sociedad: ambiente externo, responsabilidad social y ética	Capítulo 2 Libro Koontz
4	29/08/16 al 03/09/16	Administración global comparada y de calidad	Capítulo 3 Koontz
5	05/09/16 al 11/09/16	Planeación	Capítulo 4 y 5 Koontz
6	12/09/16 al 18/09/16	Planeación	Capítulo 7 Koontz
7	19/09/16 al 25/09/16	Proyecto Organización	Primer avance del proyecto Capítulo 7 y 8 Koontz
8	26/09/16 al 02/10/16	Organización	Capítulo 9 y 10 Koontz
9	03/10/16 al 09/10/16	Proyecto Primer Examen Parcial	Segundo avance del proyecto



10	10/10/16 al 16/10/16	Integración de personal	Capítulo 11, 12 y 13 Koontz
11	17/10/16 al 23/10/16	Proyecto Dirección	Tercer avance del proyecto Capítulo 14 y 15 Koontz
12	24/10/16 al 30/10/16	Dirección	Capítulo 16 y 17 Koontz
13	31/10/16 al 06/11/16	Control	Capítulo 18 y 19 Koontz
14	7/11/16 al 15/11/16	Proyecto Control	Cuarto avance del proyecto Capítulo 20 Koontz
16	14/11/16 al 20/11/16	Segundo Examen Parcial Entrega del proyecto	
16	21/11/16 al 27/11/16	Exposiciones de proyectos	
17	28/11/16 al 04/12/16	<b>Entrega de Promedios</b>	
18	05/12/16 al 11/12/16	Ampliación	





---

## 8. Bibliografía

- Morales Mario, León Angélica. Adió a los Mitos de la Innovación. Una guía práctica para innovar en América Latina. 1ra Edición. Costa Rica, Innovare. 2013.
- Thomas S. Bateman, Scott A. Snell. Administración una ventaja competitiva. 8/e edición. México. Mc Graw Hill, 2009.
- Ferrel, O.C. &Hirt, Geoffrey. Introducción a los negocios en un mundo cambiante. 4ta edición. México. Mc Graw Hill, 2005.
- Koontz, Harold. Administración, una Perspectiva Global. 14ava edición. México. Mc Graw Hill, 2012.

### Otras referencias

Documentos de Internet.

Otras lecturas sugeridas por el profesor.