



**PROGRAMA DEL CURSO
IF7201 - GESTIÓN DE PROYECTOS
I CICLO 2019**

1. Datos Generales

- Sigla: IF7201
- Nombre: Gestión de proyectos
- Tipo de curso: Teórico - práctico
- Créditos: 4
- Horas lectivas: 6
- Requisitos: IF6200 Economía de la Computación
- Correquisitos: Ninguno
- Ubicación en el plan de estudio: VII ciclo
- Suficiencia: No
- Tutoría: No
- Modalidad: Regular - bajo virtual

2. Descripción

Este curso proporciona los conocimientos para la formulación de proyectos que requerirá el o la estudiante para enfrentarse el siguiente semestre a la práctica empresarial. Para que dicho curso tenga éxito deberá haber aprobado el curso IF6200 Economía de la Computación.

3. Objetivo General

Brindarle al o la estudiante los conocimientos contextuales básicos de la gerencia de proyectos informáticos y su utilización mediante metodologías, estándares y prácticas que permitan plantear un proyecto.



4. Objetivos Específicos

Al finalizar el curso el o la estudiante estará en capacidad de:

- Introducir metodologías, estándares, prácticas, procedimientos y herramientas para la formulación, control y seguimiento de un proyecto informático de alta calidad técnica.
- Conceptualizar, estructurar y delimitar un proyecto informático.
- Utilizar métodos que le permitan estimar y controlar el tiempo, el costo y el avance de un proyecto informático.
- Reconocer y considerar diversos aspectos de administración que influyen en la planificación y el desarrollo de un proyecto informático.
- Identificar los factores críticos de éxito de un proyecto informático.

5. Contenidos

1. Introducción

- 1.1 Importancia de los sistemas de información en las empresas.
- 1.2 Definición conciencia del problema.
- 1.3 Delimitación del alcance del proyecto.
- 1.4 Identificación de recursos involucrados.
- 1.5 Contratación y desarrollo interno y externo.

2. Errores clásicos de un proyecto informático.

3. Bases del desarrollo de software.

4. Administración y gestión de riesgos.

5. Planificación del ciclo de vida de un proyecto informático.

6. Estimación de esfuerzo y de costos para:

- 6.1 Un proyecto de desarrollo de software.
- 6.2 Un proyecto informático.



7. Bases del desarrollo de software.
8. Análisis costo/beneficio (PRI, VAN, TIR).
9. Administración del cronograma de un proyecto informático mediante el uso de herramientas informáticas automatizadas.
10. Estructuras organizativas y organización del equipo de proyectos.
11. El recurso humano en un equipo de ejecución de proyectos informáticos.
12. Trabajo en equipo.
13. La motivación del equipo de trabajo del proyecto.
14. La comunicación en el equipo de trabajo del proyecto.
15. Liderazgo del proyecto.
16. Seguimiento y control de proyectos.
17. Establecimiento de estándares:
 - 17.1 De desarrollo.
 - 17.2 De rendimiento.
 - 17.3 De documentación.
18. Medición de desempeño.
19. Reportes, informes, entregables, informes gerenciales, etc.
20. Aseguramiento de la calidad de un proyecto informático.
21. Normas, estándares y metodologías.

6. Metodología

Los contenidos del curso se irán cubriendo por medio de clases magistrales impartidas por el profesorado así como discusiones colectivas en la clase. El material del curso estará compuesto por extractos seleccionados de algunos libros y artículos relacionados con los contenidos del curso. El profesor pondrá a disposición de los y las estudiantes el material según avance el curso y en algunas ocasiones antes de tratar cada tema, de tal modo que el estudiante pueda leer el material con anticipación.



7. Evaluación

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE
I Parcial	15 %
II Parcial	20 %
Quices – Tareas – Casos	25 %
Trabajo de investigación	10 %
Proyecto final	30 %

7.1. Consideraciones sobre la evaluación

- Según lo establecido en las resoluciones VD-R-8458-2009 y VD-R-9374-2016, se utilizará un entorno virtual de aprendizaje específico para el curso, en la plataforma oficial institucional Mediación Virtual (<https://mediacionvirtual.ucr.ac.cr>). El entorno será utilizado para la entrega del programa del curso, material, enunciados de evaluaciones, entre otros, por parte del profesor, así como para entrega y/o realización de evaluaciones y otros entregables por parte del estudiante cuando corresponda.
- Según lo establecido en la resolución R-2664-2012, que establece el correo institucional con el dominio @ucr.ac.cr como la herramienta oficial para las comunicaciones de toda la comunidad universitaria, se utilizará el correo institucional como medio oficial de comunicación entre profesores y estudiantes, por lo cual el estudiante debe tenerlo activo y revisarlo continuamente.
- Durante las evaluaciones el uso de teléfonos celulares, tabletas o cualquier otro dispositivo de comunicación está totalmente prohibido - a excepción que el profesor indique lo contrario - dentro y fuera del aula mientras el estudiante no haya hecho entrega de su evaluación. Dichos dispositivos deberán permanecer apagados y guardados en su bolso o bulto.
- Los criterios de calificación de cada evaluación serán especificados en el enunciado de la misma.
- Toda evaluación será comunicada al estudiante al menos 5 días hábiles antes de realizarse, a excepción de las pruebas cortas o “quizes”, de acuerdo con lo especificado en los artículos 15 y 18 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.



- En caso de ausencia a alguna evaluación, se procederá según lo establecido en el Artículo 24 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.
- Ante la detección de una posible copia o plagio, total o parcial, en cualquier evaluación, se procederá de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Orden y Disciplina Estudiantil.
- Las fechas del cronograma están sujetas a cambio dependiendo del avance en los contenidos.

8. Docentes del curso

GRUPO	AULA	DOCENTE	HORARIO	CONSULTA
RECINTO DE GOLFITO				
01	7	Ing. Rolando Vargas González. MGT	K 10 a 11:50	K 13 a 15:50
	22	rolando.vargasgonzalez@ucr.ac.cr	J 13 a 16:50	
SEDE DEL ATLÁNTICO, RECINTO DE PARAÍSO				
01	18	M.Sc. José R. Paz Barahona	J 18 a 19:50	S 14 a 16:50
		jose.paz@ucr.ac.cr	S 08 a 11:50	
SEDE DEL CARIBE, RECINTO DE LIMÓN				
01	18	MBA Guisselle Luna Blanco	K 13 a 14:50	K 15 a 17:50
		guisselle.luna@ucr.ac.cr	J 13 a 16:50	
SEDE DEL CARIBE, RECINTO DE SIQUIRRES				
01	18	MCI Adrian Mendez Astua	L 09 a 11:50	J 16 a 18:50
		adrian.mendezastua@ucr.ac.cr	J 08 a 10:50	
SEDE DE GUANACASTE, RECINTO DE LIBERIA				
01	11	MCI Eliú Morales Matamoros	K 17 a 18:50	K 19 a 20:50
		eliu.morales@ucr.ac.cr	S 08 a 9:50	
SEDE DE OCCIDENTE, RECINTO DE GRECIA				
02	Lab D	Dr Michael Arias Chaves	K 08 a 11:50	V 10 a 11:50
	214	michael.arias_c@ucr.ac.cr	V 08 a 09:50	



GRUPO	AULA	DOCENTE	HORARIO	CONSULTA
SEDE DE OCCIDENTE, RECINTO DE SAN RAMÓN				
01	Gim 1	Dr Michael Arias Chaves	L 13 a 16:50	L 10 a 11:50
	Bib 4	michael.arias_c@ucr.ac.cr	J 13 a 14:50	
SEDE DEL PACÍFICO				
01	N3	M.C.I. Eduardo Alb. Chinchilla Pérez	M 14 a 16:50	M 17 a 17:50
		eduardo.chinchilla@ucr.ac.cr	V 14 a 16:50	V 17 a 17:50

9. Cronograma

SEM	FECHA	TEMA O ACTIVIDAD
01	11 - 17 MAR	Entrega y lectura carta del estudiante Introducción al curso Conceptos generales Errores clásicos de un proyecto informático.
02	18 - 24 MAR	Estructuras organizacionales Participantes del proyecto Ciclos de vida de un proyecto Áreas de conocimiento y procesos de dirección de proyectos
03	25 - 31 MAR	Administración y gestión de riesgos
04	01 - 07 ABR	Administración de alcance Administración del tiempo
05	08 - 14 ABR	Administración de costos
06	15 - 21 ABR	SEMANA SANTA
07	22 - 28 ABR	Administración del cronograma de un proyecto
08	29 - 05 MAY	Administración del cronograma de un proyecto
09	06 - 12 MAY	I Examen parcial Análisis costo/beneficio (PRI, VAN, TIR)
10	13 - 19 MAY	Recurso humano en equipos de proyectos informáticos



SEM	FECHA	TEMA O ACTIVIDAD
11	20 - 26 MAY	Aseguramiento de la calidad de proyectos
12	27 - 02 JUN	La comunicación en equipos de proyectos
13	03 - 09 JUN	Gestión de contrataciones
14	10 - 16 JUN	Seguimiento y control
15	17 - 23 JUN	Cierre de proyectos
16	24 - 30 JUN	Proyecto Final
17	01 - 07 JUL	Examen Parcial II

Referencias obligatorias

- Baca, G. (2006). *Formulación y evaluación de proyectos informáticos*. McGraw-Hill.
- Chamoun, Y. (2002). *Administración profesional de proyectos La guía*. McGraw-Hill.
- Klastorin (2009). *Administración de proyectos*. AlfaOmega.
- Lledó, P. (2013). *Administración De Proyectos: El ABC para un director de proyectos exitoso*. Pablo Lledó.
- McConnell, S. (1997). *Desarrollo y gestión de proyectos informáticos*. McGraw-Hill.
- PMI, P. M. I. (2017). *Project Management Body of Knowledge (PMBOK) 6th ed.* Project Management Institute, Inc.
- Rodríguez, N. and Martínez, W. (1998). *Planificación y evaluación de proyectos informáticos*. EUNED.
- Rubin, K. (2013). *Essential Scrum: A practical guide to the most popular Agile process*. Addison-Wesley.
- Sapag Chain, N. (2011). *Proyectos de inversión: Formulación y evaluación*. Pearson.

Referencias secundarias

- A., H. D. and L., C. G. (2007). *Ultimate Learning Guide to Microsoft Office Project 2007*. MSProject Experts.
- Chatfield, C. and Johnson, T. (2016). *Microsoft Project 2016 step by step*. Microsoft Press.
- Gray, C. F. (2009). *Administración de proyectos*. McGraw-Hill.
- Salazar, G. (2014). *Guía para elaborar Planes de Administración de Proyecto de Desarrollo de Software*. Escuela de Ciencias de la Computación e Informática. Universidad de Costa Rica.